

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор коледжу
Оксана ШЛЕВИЧ
«*ОШ*» 2023 р.



**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ПІД ЧАС ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ В
ІРПІНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

Ірпінь 2023

Тимчасовий порядок організації проходження виробничої практики (надалі – практика) під час дії правового режиму воєнного стану в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права розроблено згідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до статті 51 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 N 1556-VII, статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 N 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235.

Тимчасовий порядок організації проходження виробничої практики під час дії правового режиму воєнного стану в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права (надалі – Коледж) є складовою положень «Про організацію освітнього процесу в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права» від 01 вересня 2021 року, «Про організацію практики студентів Ірпінського фахового коледжу економіки та права» від 01 вересня 2021 року.

1. Проходження практики здобувачами освіти, які навчаються за освітніми/освітньо-професійними програмами освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей, в умовах воєнного стану здійснюється відповідно до:

- навчальних планів;
- адаптованого графіку освітнього процесу;
- індивідуальних завдань для здобувачів освіти на період проходження практики.

2. Відповідальність за організацію та проведення практики здобувачів освіти покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи.

3. Контроль за виконанням програми практики покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи, голів відповідних циклових комісій та керівників практики.

4. У період воєнного стану в Україні тимчасово призупиняється укладання договорів на проведення практики здобувачів освіти Коледжу із базами практик (підприємствами, організаціями, установами), звіт та щоденник оформляється в електронному вигляді, а при можливості в друкованому вигляді, без печатки бази практики (для здобувачів освіти, які проходять практику дистанційно).

5. Проходження практики планується на діючих підприємствах Київської області та інших регіонів (з укладанням або без укладання договорів про проходження практики) або дистанційно, у залежності від регіону.

При дистанційній формі організація проходження практики здійснюється з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою платформ Zoom, Skype, Google Meet, а також електронного листування тощо.

6. Для організації дистанційної форми проходження практики необхідно:

- заступнику директора з навчально-виробничої роботи сформувати, погодити та подати на підпис директору коледжу накази про направлення здобувачів освіти на практику в офлайн/онлайн формі;

- керівникам практик ознайомити здобувачів освіти з порядком проходження практики та надати їм інструкцію щодо оформлення звітної документації;

- керівники в період проходження практики зобов'язані проводити консультації для здобувачів освіти стосовно виконання індивідуальних завдань та оформлення звітної документації.

7. Захист звітів про проходження практики проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у режимі відео-конференцій (Zoom, Skype, Google Meet тощо).

8. Здобувачі освіти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики надати всі діючі телефонні номери, електронну адресу та інші контакти викладачу-керівнику для забезпечення зворотного зв'язку;

- постійно виходити на аудіо- та відеозв'язок з керівниками практики;
- у повному обсязі виконати завдання проходження практики: заповнити щоденник проходження практики (кожен робочий день має бути прописаний), таблиць обліку робочого часу студента під час проходження ним практики, який знаходиться в кінці щоденника (табелі має бути заповненими), оформити звіт згідно інструкції про проходження практики.

Тимчасовий порядок організації проходження виробничої практики в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права діє під час та до закінчення дії правового режиму воєнного стану.