

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

*Оксана ПІДПЕВИЧ*

« 01 » вересня 2022 р.



**ПЛАН**  
**навчальної, методичної**  
**та виховної роботи коледжу**  
**на 2022-2023 навчальний рік**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 01.09.2022 р.

Ірпінь - 2022

## ЗМІСТ

<i>Розділи</i>	<i>Стор.</i>
Вступ	3
Розділ 1. Організація освітнього процесу та проведення заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців	4
Розділ 2. Організація практичної підготовки студентів	9
Розділ 3. Організація навчально-методичної роботи	10
Розділ 4. Виховна робота	11

## Вступ

Головними завданнями освітньої діяльності Ірпінського фахового коледжу економіки та права (далі Коледж) на 2022-2023 навчальний рік є:

- вдосконалення сучасного методичного забезпечення і супроводу процесу формування якісної підготовки фахівців;
- творча діяльність педагогічних працівників;
- підвищення якості навчання, розвиток та виховання студентів, формування компетентного фахівця через вдосконалення організаційних форм освітнього процесу та методики навчання;
- удосконалення навчально-методичного, психолого-педагогічного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- підвищення професійної компетентності викладачів шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації, стажуванні, участі в навчально-методичних та науково-практичних конференціях, семінарах;
- впровадження в освітній процес інформаційних та педагогічних технологій, задоволення інформаційних, навчально-методичних, освітніх потреб педагогічних працівників та студентів коледжу;
- виявлення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду викладачів коледжу;
- створення умов для розвитку творчого потенціалу особистості студентів, їх дослідницької компетентності та самостійності шляхом залучення їх до пошуково-дослідної та експериментальної діяльності, участі в конференціях, олімпіадах, конкурсах.

## Розділ 1. Організація освітнього процесу і проведення заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	З метою колегіальності обговорення та вирішення питань освітньої діяльності Коледжу, проводити засідання педагогічної ради	3-й четвер один раз у 2 місяці	Директор, секретар педагогічної ради
1.1.	Підготувати наказ про кількісний склад педагогічної ради.	До 30 серпня	Завідувач НМК
1.2.	Підготувати план засідань педагогічної ради (Додаток 1).	До 30 серпня	Директор
2.	З метою колегіального керівництва навчальним закладом та контролю за виконанням адміністративних рішень проводити адміністративну раду Коледжу.	2-й, 4-й вівторок щомісяця	Директор, секретар адміністративної ради
2.1	Затвердити склад адміністративної ради коледжу	До 30 серпня	Директор
2.2	Підготувати план засідань адміністративної ради коледжу. (Додаток 2)	До 30 серпня	Директор
3.	Розробити План внутрішнього контролю освітнього процесу в Коледжі. (Додаток 3)	До 30 серпня	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Надавати методичну допомогу та консультації викладачам з питань підвищення їх професійного рівня. (План роботи навчально-методичного кабінету. (Додаток 4)	Протягом року	Завідувач НМК
4.1.	Затвердити склад навчально- методичної ради	До 30 серпня	Завідувач НМК
4.2.	Підготувати план засідань навчально-методичної ради коледжу. (Додаток 5)	До 30 серпня	Завідувач НМК
5.	Продовжити роботу щодо удосконалення змісту професійної підготовки фахівців.	Протягом року	Завідувач НМК, голови циклових комісій
5.1.	Ознайомити педагогічний колектив з діючими нормативними документами МОН України та при необхідності внести зміни у внутрішні нормативні документи Коледжу.	До 01 вересня	Заступник директора з навчальної роботи, юрисконсульт
5.2.	Розробити і затвердити в установленому порядку навчальні та робочі плани для студентів I курсу.	Червень	Завідувач НМК
5.3.	Продовжити роботу над розробкою та вдосконаленням методичного забезпечення освітнього процесу, проведення контролю знань.	Протягом року	Завідувач НМК, голови циклових комісій

6.	Проводити засідання циклових комісій відповідно до плану.	1-й четвер щомісяця	Голови циклових комісій
7.	Продовжити роботу над вдосконаленням планування і контролю освітнього процесу, підготовки організаційно-розпорядчої документації.	Протягом року	Заступники директора, завідувач НМК, завідувачі відділень
7.1.	Скласти графік освітнього процесу коледжу на 2022 – 2023 н .р.	До 01 вересня	Заступник директора з навчальної роботи
7.2.	Скласти графік закінчення навчального закладу студентами випускних груп у 2022-2023 н. р.	До 01 вересня	Заступник директора з навчальної роботи
7.3.	Скласти розклад занять на: I-й семестр II-й семестр.	До 01 вересня До 01 грудня	Заступник директора з навчальної роботи, секретар навчальної частини
7.4.	Скласти списки зарахованих студентів, сформувані академічні групи та підгрупи для вивчення іноземної мови.	До 01 вересня	Інспектор з обліку студентів
7.5.	Скласти графіки проведення викладачами індивідуальних занять та консультацій.	До 15 вересня	Методист відділень
7.6.	Скласти розклад екзаменаційної сесії для студентів.	За місяць до початку сесії	Завідувачі відділень, старший секретар навчальної частини
8.	Підготувати, розглянути і затвердити навчально-методичні документи: - план навчальної, науково-методичної і виховної роботи Коледжу; - плани роботи циклових комісій; - плани роботи кураторів груп; - план роботи студентського парламенту, профкому; - план роботи науково-дослідного товариства студентів; - індивідуальні та календарно-тематичні плани роботи викладачів.	До 30 серпня До 15 вересня До 15 вересня До 15 вересня	Заступники директора, керівники структурних підрозділів Голови циклових комісій Куратори груп Заступник директора з виховної роботи Куратор НДТ студентів Викладачі
9.	Здійснити остаточну перевірку педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2022-2023 н. р.	До 01 вересня	Завідувач навчально-методичною лабораторією, голови циклових комісій
10.	Провести тарифікацію викладачів та скласти штатний розпис на 2022-23 н. р.	До 15 вересня	Головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи
11.	Проведення систематичного контролю за виконанням педагогічного навантаження викладачами	Протягом року	Завідувач навчально-методичною лабораторією
12.	Підготувати наказ про організацію та проведення рубіжного контролю та атестації студентів	До 10 вересня	Заступник директора з навчальної роботи
13.	Підготувати графіки проведення рубіжного контролю: I семестр II семестр	До 15 жовтня До 15 березня	Методист відділень

14.	Забезпечити навчальними журналами академічні групи Коледжу.	До 10 вересня	Завідувач навчально-методичною лабораторією
15.	Складання поточного плану заходів по Коледжу	До 20 числа кожного місяця	Завідувач НМК
16.	Організувати роботу старост академічних груп коледжу.	Вересень	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
17.	Здійснювати контроль за веденням навчально-облікової документації: - журналів академічних груп; - відомостей обліку годин, пропущених студентами занять; - залікових та екзаменаційних відомостей; - навчальних карток; - залікових книжок.	Протягом року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичною лабораторією завідувачі відділень, методист, секретар навчальної частини
18.	З метою проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів: - підготувати заліково-екзаменаційні відомості; - підготувати наказ про студентів, не допущених до семестрового контролю; - підготувати списки невстигаючих студентів та графіки ліквідації академічної заборгованості; - підготувати проекти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість та пропуски занять без поважних причин; - скласти зведені відомості успішності та відвідування занять студентами по групах за результатами атестації, семестру, навчального року; - узагальнити результати успішності і навчальної дисципліни студентів за підсумками поточного і підсумкового контролю.	За тиждень до сесії За тиждень до сесії  По закінченню сесії  По закінченню сесії  Протягом року  По закінченні атестації, екзаменаційної сесії	Старший секретар навчальної частини, Завідувачі відділень  Методист відділень  Заступник директора з навчальної роботи  Методист, секретар навчальної частини  Заступник директора з навчальної роботи, методист відділень
19.	Підготувати накази, розпорядження: - про перенесення терміну складання заліково-екзаменаційної сесії; - про організацію комісій з питань повторного складання екзаменів і заліків.	Протягом року	Методист відділень
20.	Організувати роботу стипендіальної комісії Коледжу: - підготувати наказ про склад стипендіальної комісії.; - підготовка матеріалів до засідання стипендіальної комісії.	До 05. вересня  Щомісяця	Юрисконсульт  Секретар стипендіальної комісії
21.	Організувати контроль за відвідуванням занять студентами Коледжу: - здійснювати аналіз відвідування занять студентами;	Постійно	Секретар навчальної частини

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- узагальнити результати аналізу відвідування занять студентами за місяць (розпорядження);</li> <li>- проводити індивідуальну роботу зі студентами, їх батьками щодо недопущення пропусків занять без поважних причин.</li> </ul>	<p>До 5 числа кожного місяця</p> <p>Постійно</p>	<p>Методист відділень</p> <p>Заступники директора, завідувачі відділень, куратори груп</p>
22.	Організувати та провести комплексні екзамени за фахом	За окремим розкладом	Заступник директора з навчальної роботи
22.1	Скласти розклад роботи екзаменаційних комісій.	За місяць до початку роботи	Секретар навчальної частини
22.2	Підготувати проект наказу про затвердження персонального складу екзаменаційних комісій .	За місяць до початку роботи	Заступник директора з навчальної роботи, голови випускових ЦК
22.3	<p>З метою підготовки і проведення комплексних екзаменів за фахом підготувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наказ про допуск студентів до КЕ за фахом;</li> <li>- зведені відомості успішності студентів по групах;</li> <li>- протоколи засідання випускових циклових комісій щодо рекомендації випускників на відзнаку за особливі досягнення;</li> <li>- екзаменаційну документацію для проведення КЕ за фахом;</li> <li>- перелік наочних посібників, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання студентами під час підготовки до комплексного екзамену за фахом;</li> <li>- бланки протоколів засідань екзаменаційних комісій.</li> </ul>	<p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Заступник директора з навчальної роботи ,</p> <p>Методист відділень</p> <p>Методист відділень</p> <p>Голови випускаючих циклових комісій</p> <p>Секретарі ЕК</p>
23.	Забезпечити випускників дипломами ФМБ, свідоцтвами про ПЗСО та бланками додатків до них.	Травень	Завідувач канцелярії
24.	<p>З метою більш ефективної організації освітнього процесу із студентами нового набору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організувати зустріч з батьками студентів I-го курсу;</li> <li>- вивчити контингент студентів I-го курсу</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p>	<p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Куратори, психолог</p>
25.	<p>З метою попередження правопорушень серед студентської молоді, пропусків занять без поважних причин організувати роботу ради профілактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготувати наказ про склад ради профілактики;</li> <li>- внести зміни до Положення про раду профілактики (при необхідності);</li> </ul>	До 01 вересня	Заступник директора з виховної роботи

	- спланувати роботу ради профілактики (Додаток 7); - проводити засідання ради профілактики.	Один раз на місяць	
26.	Скласти звіт про роботу Коледжу за календарний рік	Грудень	Заступники директора, завідувачі відділень
27.	Проведення нарад з керівниками структурних підрозділів з метою контролю за навчально-виховним процесом, стану навчальної, трудової і виконавчої дисципліни.	Протягом року	Директор, заступники директора
28.	Контролювати виконання викладачами, працівниками Коледжу: - нормативних документів Міністерства освіти і науки України; - наказів, розпоряджень, рішень педагогічної та адміністративної рад	Протягом року та згідно плану внутрішнього контролю	Директор, заступники директора
29.	З метою координації роботи усіх структурних підрозділів в організації освітнього процесу скласти календар роботи Коледжу. (Додаток 8).	До 30 серпня	Пустова О.О.
30.	Скласти план навчальної, методичної і виховної роботи Коледжу на 2022-2023 навчальний рік.	До 30 серпня	Пустова О.О.



## Розділ 2. Організація практичної підготовки студентів

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Укласти договори з підприємствами, організаціями та установами щодо проходження виробничої практики студентами	До 01 грудня	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
2.	Перегляд програм виробничої та навчальної практик, відповідність їх ОПП спеціальностей та сучасним вимогам	До 01 грудня	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови випускових циклових комісій
3.	Здійснити контроль розподілу годин по керівництву практикою згідно навчального плану та педагогічного навантаження	До 01 червня	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
4.	Проводити інструктаж перед виходом груп на практику як із студентами, так і керівниками практики від коледжу	За 2 дні до початку проходження практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
5.	Здійснювати контроль за виконанням студентами програм практики	Згідно графіку проходження практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови випускових циклових комісій
6.	Проводити підведення підсумків проходження виробничої та навчальної практики на засіданнях циклових комісій	Протягом 2-3 днів по завершенню практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови випускових циклових комісій
7.	Підтримувати зв'язок з керівниками від баз практики та своєчасно реагувати на зауваження та пропозиції щодо покращення змісту проходження практики	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови випускових циклових комісій
8.	Своєчасно надавати інформацію по підсумках проходження практики	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
9.	Підготувати навчально-методичне забезпечення практичної підготовки студентів	До 01 грудня	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
10.	Контролювати виконання педагогічного навантаження керівниками практики	Протягом виробничої практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
11.	Проводити профорієнтаційну роботу на базах практики, школах, підприємствах, установах.	Згідно графіку проходження практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівники практики, студенти

### Розділ 3. Організація навчально-методичної роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація та координація навчально-методичної роботи:	Протягом року	Романенко Л.В.
1.1	Спрямування і координація роботи циклових комісій коледжу	Протягом року	Директор, заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
1.2.	Сприяти участі викладачів Коледжу у міжвузівських теоретичних та науково-практичних конференціях.	Протягом року	Директор, Романенко Л.В.
1.3.	Постійне здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг потребам освітнього процесу та результативності технологічних нововведень	Протягом року	Директор, заступник директора з навчальної роботи, Романенко Л.В.
1.4.	Організація роботи атестаційної комісії	Протягом року	Романенко Л.В.
1.5.	На засіданнях циклових комісій обговорювати питання щодо підвищення методичного та фахового рівня викладачів.	Згідно плану роботи циклових комісій	Голови циклових комісій
2.	Вивчити та узагальнити методичну роботу циклових комісій	Протягом року	Романенко Л.В.
3.	З метою підвищення кваліфікації викладачів: - переглянути критерії оцінки роботи викладача в міжатестаційний період; - сприяти своєчасному проходженню викладачами курсів підвищення кваліфікації.	До 10 жовтня  Згідно з планом підвищення кваліфікації	Романенко Л.В., голови циклових комісій, помічник директора з кадрової роботи
4.	Застосування сучасних методів інформаційно-роз'яснювальної роботи та інформаційно-комунікаційних і дистанційних технологій в освітньому процесі	Протягом року	Романенко Л.В., Голови циклових комісій
5.	Сприяння в організації та проведенні психолого-педагогічних, методичних семінарів тощо.	Відповідно до плану роботи	Романенко Л.В.

## Розділ 4. Виховна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Організаційна робота</b>			
1.	Поселення студентів у гуртожитки	До 01.09.22	Профком студентів та курсантів ДПУ
2.	Призначити кураторів студентських груп на 2022/2023 н.р.(наказ по коледжу)	До 01.09.22	Авдіюк С.В.
3.	День знань.	01.09.22	Адміністрація
4.	Проведення першого заняття 2022/2023 н.р. для студентів-першокурсників: «Історія тих, хто не скорився»»	01.09.22	Адміністрація, куратори груп
5.	Знайомство студентів нового прийому з історією виникнення та основними віхами розвитку навчального закладу: -проведення виховних годин «Сторінками історії коледжу». (До дня народження коледжу).; -відвідування музею Університету.	Вересень  згідно графіка	Куратори I курсу
6.	Формування бази даних соціально-незахищених категорій студентів коледжу (студентів-сиріт, осіб з інвалідністю, студентів з багатодітних та малозабезпечених сімей)	Вересень	Шевчук Ю.С. Авдіюк С.В.
7.	Вибори старост та їх заступників у студентських групах	До 15.09.22	Куратори груп
8.	Делегування представників коледжу в органи студентського самоврядування гуртожитків	До 15.09.22	Авдіюк С.В., куратори груп
9.	Організація роботи студентського парламенту коледжу відповідно до плану	Протягом року	Голова студентського парламенту
10.	Звітно-виборча конференція студентського самоврядування	15.12.22	Авдіюк С.В., голова студентського парламенту
11.	Залучити студентів до участі у виховних заходах. Розподілити серед студентів доручення.	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
12.	Вивчення питання розселення студентів у приватному секторі, їх побутових умов	Вересень	Куратори груп
13.	Організація роботи по адаптації студентів до навчання у коледжі. Проведення групового діагностичного тестування, направлено на визначення індивідуально-психологічної характеристики студента	Вересень, жовтень	Психолог; куратори I курсу
14.	Скласти соціальні паспорти груп	Вересень	Куратори груп
15.	Вести облік студентів, схильних до правопорушень та до пропусків занять без поважних причин	Постійно	Авдіюк С.В., зав. відділень, куратори груп
16.	Організація та проведення батьківських зборів	1 раз на	Куратори груп

		семестр	
17.	Робота із документацією: - заповнення журналів куратора; - планування виховної роботи на рік; помісячно	Вересень	Куратори груп
18.	Підготувати проекти наказів: - про організацію роботи ради профілактики, комісії з питань профілактики булінгу; - про забезпечення студентів-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Серпень - вересень	Авдіюк С.В. Шевчук Ю.С.
19.	Організувати виховну роботу в коледжі за такими напрямками: - національно-патріотичне виховання; - правове виховання; - морально-етичне, - сімейно-родинне виховання; - художньо-естетичне виховання; - трудове виховання; - екологічне виховання; - формування здорового способу життя; - творчий розвиток особистості студента.	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
20.	Аналізувати стан виховної роботи в коледжі за напрямками на педагогічних радах та нарадах при директорі	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
21.	Приймати участь студентам коледжу у молодіжних заходах міста	Протягом року	Авдіюк С.В., студентський парламент та профбюро
22.	З метою дотримання правил внутрішнього розпорядку проводити збори студентів: - загальноколеджанські та в навчальних групах	1 раз на семестр	Адміністрація, куратори груп
23.	Провести круглий стіл «Самоврядування. Яким воно має бути?».	Листопад	Голова студентського парламенту; Голова профбюро коледжу
24.	Організувати та проводити екскурсії по культурно-історичним місцям України	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
25.	Постійно проводити інструктажі з правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності в урочний та позаурочний час.	Протягом року	Ковда Н.І. Куратори груп
<b>2. Академічна робота</b>			
1.	Здійснювати контроль за станом успішності студентів у групах: - на засіданнях ради профілактики розглядати питання успішності та відвідування занять студентами, заслуховувати звіти старост окремих груп та окремих студентів;	Протягом року щомісяця	Члени ради профілактики, куратори груп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на зборах групи обговорювати питання успішності студентів та відвідування ними занять;</li> <li>- на нарадах кураторів аналізувати стан успішності та відвідування за семестр, результати атестації, рубіжних і комплексних контрольних робіт</li> </ul>	щоквартально  протягом року	Куратори, старости  Пустова О.О., Авдіюк С.В.
2.	Інформувати батьків про підсумки атестації за семестр та навчальний рік в цілому	Протягом року	Пустова О.О., Авдіюк С.В., куратори груп
3.	Проводити тижні циклових комісій	Протягом року	Голови циклових комісій
<b>3. Робота інституту кураторів</b>			
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з кураторами I курсу	28.08.22	Авдіюк С.В.
2.	Проводити наради з кураторами академічних груп коледжу	2,4 середа місяця	Авдіюк С.В.
3.	Проводити за окремим графіком відкриті виховні заходи	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
<b>4. Морально-етичне виховання</b>			
1.	Провести годину куратора на тему: «Проведення бесід зі студентами про норми поведінки в навчальному закладі, гуртожитках, поза їх межами та виховання бережливого ставлення до майна інституту та коледжу»; Виховні години: «Я – студент коледжу!», «Власний шлях до самореалізації або як стати особистістю», «Яким є ідеал сучасної молодої людини – громадянина України?», «Сучасні шляхи утвердження України», «Рідний коледж - історія, сьогодення, перспективи» Диспут «Моє майбутнє залежить від вибору професії»	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
2.	Проводити рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів	Постійно	Авдіюк С.В. студентський парламент
3.	Проводити круглі столи та ділові ігри з проблем етики ділового спілкування	Протягом року	Куратори груп психолог
4.	З метою підвищення рівня культури студентів провести: Години куратора на теми: «Подорож у країну етикету», «Подорож у світ мудрих думок» «Еталон поведінки мого однолітка», «Різні люди-різні погляди», «Народження істини, а не загострення стосунків» Диспут «Стратегія виходу із конфліктної ситуації»	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
5.	Проводити волонтерську діяльність в коледжі	Протягом року	Студентський парламент
6.	Проводити заходи для людей похилого віку (відвідування ветеранів-викладачів, надання	Протягом року	Куратори груп

	допомоги) Благодійна акція «Зігріймо серце добротою».		
7.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек. Акція «Моя улюблена книга»	30.09.22	Бібліотекар
8.	Заходи до Всесвітнього Дня туризму Участь в онлан флешмобі #МандруйУкраїною2022	27.09.22	Куратори груп Студентський парламент
9.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку: Акція «Переступи поріг з добром»	01.10.22	Куратори груп
10.	Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин: Фотовиставка «Наші улюбленці!!!»	02.10.22	Студентський парламент
11.	Заходи до Всесвітнього дня доброти Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій»	13.11.22	Авдіюк С.В., куратори, студентський парламент
12.	Заходи до Міжнародного дня толерантності: Тиждень «Даруємо радість» Години куратора, круглі столи на теми: «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру», «Ми — жителі планети Земля. Ми — рівні», «Толерантність та взаємоповага як запорука мирного співіснування» Діалоговий майданчик «Толерантність у середовищі підлітків» Анкетування студентів «Чи легко бути толерантним?» Тренінг «Толерантність у сучасному житті» Проекти «Толерантність людини – головна умова миру і злагоди у світі» Акція «Запали вогник толерантності» Тренінг «Сім'я, коледж, друзі і я: больові точки»	16.11.22	Авдіюк С.В., психолог, куратори, студентський парламент старости
13.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: Профілактичні бесіди «Що ти знаєш про СНІД?» Диспут «Чи бути здоровим – вирішуєш ти!» Бліц-діалог «СНІД: знати, діяти, жити!» Відеолекторій «СНІД – ворог непомітний, але смертельний»	01.12.22	Авдіюк С.В., студентський парламент
14.	Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Добро починається з тебе»	02.12.22	Авдіюк С.В., студентський парламент
15.	<i>Організувати і провести благодійну «Дивовижна подорож Миколая Чудотворця» на допомогу дітям, які опинились в складних життєвих обставинах</i>	19.12.22	Авдіюк С.В., куратори груп студентський парламент

16.	Проствітницькі заходи, щодо протидії булінгу: Профілактичні бесіди: «Булінг. Способи самозахисту», «Булінг – це насильство» Уроки відвертого спілкування «Зміною в собі негативне ставлення до інших», «Обирай життя без булінгу» Перегляд відео на тему «Зупиніться! «Моя історія про булінг та кібербулінг» Тренінг: «Булінг. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті», Анкета думок «Віра у себе. Як уникати конфліктів» Практикум «Етикет спілкування між однолітками» Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг». Акція «Я проти булінгу» Конкурс плакатів проти насильства «StopBulling», Розробка пам'ятки «Прояви булінгу та як з ним боротися» Виставка малюнків «Зупинимо булінг разом».	Протягом року	Авдіюк С.В., психолог, куратори груп
17.	<i>Загальноколеджанські рейди :</i> <i>«Ми за здоровий спосіб життя»</i> <i>«Скажімо «Ні» запізненням»</i>	Протягом року	Студентський парламент
<b>5. Правове виховання</b>			
1.	Підготувати наказ по коледжу про заходи щодо попередження тютюнопаління, вживання алкоголю і наркотичних речовин	Вересень	Авдіюк С.В.
2.	Провести рейди в студентські гуртожитки з метою запобігання порушень правил проживання	1 раз на квартал	Авдіюк С.В., студентський парламент
3.	Забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо заборони втручання політичних партій, релігійних та інших організацій у навчально-виховний процес коледжу	Протягом року	Адміністрація
4.	Засідання Ради профілактики правопорушень	Протягом року	Авдіюк С.В. Пустова О.А.
5.	Заходи до Міжнародного дня демократії тематичні виховні години конкурс творів «Демократія очима підлітків»	15.09.22	Авдіюк С.В. студентський парламент куратори груп
6.	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля: Години спілкування «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного», «Насильство в сім'ї» Інформаційний дайджест «Я-проти насильства» Відеоролик «Розірви коло» Фотовиставка «Будуємо суспільство рівних» Флешмоб «Не мовчи» Фотоконкурс «Посмішка робить світ добрішим» Дискусія «Ні! Насильству над жінками»	2.10.22	ЦК юридичних дисциплін, куратори груп

	Відеоперегляд «Тиха гавані» Акція «Я не для продажу»		
7.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	25.11 -10.12	Куратори груп, ЦК юридичних дисциплін
8.	Акція «Біла стрічка» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок.	25.11.22	Куратори груп, ЦК юридичних дисциплін
9.	Тренінг «Безпечні соціальні мережі» до Всесвітнього дня інформації	27.11.12	Куратори груп
10.	До Міжнародного дня прав людини: Години спілкування: Брейн-ринг «У світі законів і правил» Конференція «Час. Закон. Молодь» Юридичний компас «А чи знаєте ви?» Тренінг «Поважаймо права та закони!» Правовий діалог «Твої права – твоя фортеця» Правові вікторини «Вправний юрист», «Механізми захисту прав людини» Тестування: «Чи знаю я свої права» Конкурс творів на тему «Закони, за якими вчимося, працюємо, живемо».	10.12.22	Куратори груп, ЦК юридичних дисциплін
11.	До Всесвітнього дня охорони праці: Години спілкування «Формуємо разом позитивну культуру безпеки та здоров'я», «Передбачати, готуватися, реагувати», «Життя і здоров'я людини. COVID-19 — новий виклик для всього світу», «Правила безпеки під час війни», «Як діяти при виявленні підозрілого предмета», «Правила поведінки на час небезпеки», «Як пережити кризу та зберегти спокій», «Правила безпечної поведінки в надзвичайних ситуаціях» Конкурс листівок «Охорона праці очима студентів» Вікторина «Безпека в запитаннях і відповідях» Відео-челенж «Будь здоровим та міцним!»	28.04.22	Ковда Н.І., куратори груп
12.	Провести години куратора на теми: «Правовий статус людини і громадянина в Україні», «Людина серед людей», «Свобода в житті людини та її межі», «Верховенство права: дороговказ чи лише декларація?», «Корупція та фаворитизм як крадіжка твого майбутнього» «Верховенство права: дороговказ чи лише декларація?» «Злочини та види кримінального покарання», «Закон і ми» «Особливості відповідальності неповнолітніх», «Профілактика залежності»	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп



	<p>Конкурс-вікторина «Подорож країною Закону та Права»</p> <p>Вікторина «Конституція України- основний закон держави»</p> <p>Диспут «Людина і Закон»</p> <p>Конкурс малюнків «Правила, обов'язкові для всіх»</p> <p>Круглий стіл «Права та обов'язки дітей у шлюбно-сімейному законодавстві».</p>		
13.	<p>Єдиний урок з правил дорожнього руху</p> <p>Конкурс соціальних проектів «Захищене і здорове покоління»</p> <p>Проведення годин спілкування з попередження дорожньо - транспортного травматизму</p> <p>Тиждень протипожежної безпеки</p> <p>Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності</p>	Протягом року	Ковда Н.І., куратори груп
<b>6. Національно-патріотичне виховання</b>			
1..	<p>Провести години куратора, бесіди за круглим столом, диспути на теми «Духовні скарбниці твої, Україно», «Гортаючи сторінки історії», «Ми хочемо, щоб планета жила в мирі», «Розкажімо іншим країнам про себе», «Збереження національних цінностей», «Добро завжди перемагає зло», «Змінення устрою країни».</p> <p style="text-align: center;"><i>«Що я хочу змінити у світі»</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Виставка малюнків «Війна очима дітей»</i></p> <p>Усний журнал «Боротьба заради майбутнього»</p> <p>Конкурс фотолюбителів «Моя Україна»</p> <p>Інформ – сторінка: «Славетні українці. Відомі постаті нашого регіону»</p> <p>Проект «Підтримай воїна ЗСУ»</p> <p>Виставка «Я українець, і моє це право – любити землю горду й величаву»</p>	Протягом року	Авдіюк С.В., викладачі, куратори груп
2.	<p>Продовження руху студентської молоді за збереження традицій українського народу «Зростаємо громадянами-патріотами землі, що Україною зветься!»</p> <p>До Міжнародного дня грамотності, Дня української писемності та мови, Всесвітнього дня поезії, Міжнародного дня рідної мови, до Дня народження Т.Г.Шевченка: Дискусійна студія «Грамотність – запорука успіху людини».</p> <p>Літературна вікторина «Національний скарб – знання».</p> <p>Інформаційна година «Великий співець українського слова»</p> <p>Шевченківські читання: «Тобі Тарасе, наша шана»</p> <p>Години спілкування: «Знову поезія кличе мене», «Мово моя рідна –</p>	Жовтень Листопад Лютий Березень Квітень	Кожем'яко Н.В., викладачі, куратори

	мова українська», «У світі цікавих слів і висловів»; «Пиши правильно! Читай правильно!» Провести вечір творчості студентської молоді «Молода плеяда». Конкурс декламаторів «Разом до країни віршів» Провести конкурс «Найкращий знавець історії України»		
3.	Заходи до Міжнародного дня миру: Тиждень «Хай буде мир на всій Землі» Презентація груп першого курсу «Мир в студентській родині – мир у рідній країні» Конкурс творів «З надією про мир» Благодійна акція «З миром у серці»	19-23.09.22 21.09.22	Авдіюк С.В., викладачі, куратори груп, студентське самоврядування
4.	Заходи до Дня захисника України: Урок-реквієм «Воїн. Воля крізь віки» Благодійна акція «Спільними зусиллями» Відеопривітання для захисників та захистниць України «Дякуємо за Вашу мужність!»	13.10.22	Авдіюк С.В., викладачі, куратори груп, студентський парламент
5.	Виховні години присвячені Дню партизанської слави та Дня визволення України від нацистів Урок мужності «Війна така далека і близька» Конкурс рефератів «Дорогами мужності і слави». Відеолекторій «Звільнення України»	28.10.22	Викладачі історії, куратори груп
6.	Заходи до Дня Гідності та Свободи: Тематичні години пам'яті: «Сторінки історії: Революція Гідності та її значення для України». Відеолекторій: «Україна. Поступ свободи», «АТО. Хроніка війни» Виставка студентських робіт «Небесна Сотня. Герої, які змінили хід історії України»	21.11.22	Куратори груп
7.	Заходи до дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій провести: Урок-реквієм «Незгасима рана України» Бесіда «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця» Акція «Запали свічку пам'яті»	28.11.22	Викладачі історії, куратори груп
8.	Заходи до дня збройних сил України: Виховні години «Минуле і сьогодення української армії», «Збройні Сили України – наша гордість» Конкурс-змагання «Ігри патріотів» Благодійна акція «З вірою в серці»	06.12.22	Авдіюк С.В., викладачі історії, куратори груп
9.	Заходи до Дня Соборності України: Акція «Ланцюг єднання!» тематична виставка «22 січня — День Соборності України»	22.01.23	Викладачі історії, куратори груп
10.	Заходи щодо відзначення дня пам'яті жертв Голокосту: Урок пам'яті «Енциклопедія Голокосту», «Уроки минулого: історія Голокосту»	27.01.23	Викладачі історії, куратори груп

	Перегляд і обговорення фільму «Список Шиндлера»»		
11.	Заходи до Дня пам'яті подій під Крутами Пізнавальний кінозал «Пам'ятаємо про Крути»; Тематична виставка «Понад усе вони любили свій коханий край»; Історичне засідання «Крути. Народження нового українця»	29.01.23	Викладачі історії, куратори груп
12.	Заходи до Дня єднання: Години спілкування: «Наше єднання – найкраща зброя проти Росії», «Роль ЗМІ в інформаційній протидії РФ» Акція «Уаразом» Флешмоб «Україно, єднаймося!».	16.02.23	Авдіюк С.В., викладачі історії, куратори груп
13.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: Години пам'яті «Ті спогади - то вічний серця біль», «Дорогами Афганістану». Зустріч з учасниками бойових дій на території інших держав	15.02.23	Викладачі історії
14.	<i>Заходи до дня Пам'яті Героям Небесної Сотні</i> <i>Бесіда: «Небесна Сотня у наших серцях»</i> <i>Захист міні-проекту «Герої Небесної сотні»,</i> Акція «Янголи пам'яті» Перегляд фільмів «Зима, що нас змінила», «Майдан».	20.02.23	Куратори груп
15.	Заходи до Дня пам'яті та примирення: Тиждень пам'яті «Їх обпалювала полум'ям війна» Урок - пам'яті: «Не загасити пам'яті вогонь...» Акція «Родинні історії війни» Проект «Мій прадід був...» Випуск стіннівок «Ветерани – люди – легенди» Поетичний марафон «Хочу, щоб мирним був завтрашній день!» Виставка-меморіал «Пам'ять серця. Пам'ять сивини. Пам'ять тих, хто не прийшов з війни»	08-09.05.23	Авдіюк С.В., викладачі історії, куратори груп
16.	Заходи до дня вишиванки: Година спілкування «Нитками вишита любов», «Вишиванка – символ української душі» Фото-конкурс «Мені сорочку мама вишивала» Фото-челендж «Вишиті обереги єднання» Онлайн флешмоб «Вишиваний подіум. Квітуха Україна» Флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!»	Травень	Авдіюк С.В., куратори груп

17.	Заходи до дня Європи: Години спілкування: «Україна – європейська країна» Вікторина «Вікно у світ європейської культури» Диспут ««Як я бачу партнерські відносини с Євросоюзом та іншими міжнародними організаціями»». Квест «Загадкова Європа» Віртуальна виставка - подорож «Шлях України до Євросоюзу»	Травень	Авдіюк С.В., куратори груп
18.	Туристсько-краєзнавчий маршрут з використанням ІКТ «Моя Україна»	Протягом року	Васека Р.М. Найда П.В.
<b>7. Художньо-естетичне виховання та культурно-масова робота</b>			
1.	Виявлення і залучення обдарованої молоді до участі в роботі творчих колективів і студій культурно-мистецького центру «Сузір'я»	Вересень	Авдіюк С.В., куратори груп
2.	Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!» Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти	01.10.22	Студентський парламент
3.	Заходи до Міжнародного Дня студента: Концертна програма «Студент очима викладача» Фотопроект «Студентської буденності» Танцювальний фестиваль «Музичний антракт»	15.11.22	Авдіюк С.В., викладачі куратори груп студентський парламент та профбюро
4.	Виставка «Чарівний світ осінніх екібан»	Вересень	Чаплигіна М.Я. Вовк Н.Г.
5.	Фотовиставка «Осінь під об'єктивом фотокамери»	Жовтень	Чаплигіна М.Я.
6.	Конкурс-гра для студентів I курсу «Голопом по Європах»	Листопад	Товста С.М.
7.	Виховний захід «Битва поколінь»	Грудень	Товста С.М.
8.	Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет» Фотовиставка «Новорічне диво поряд»	Грудень	студентський парламент
9.	Вітальна програма «Щедрий вечір, добрий вечір»	13.01.23	студентський парламент
10.	Заходи до Міжнародного дня обіймів: Акція «Почни свій день з обіймів!»	21.01.23	студентський парламент
11.	<i>Заходи до Дня Святого Валентина: Флешмоб «Кохання – це...» Ація «На крилах кохання»</i>	14.02.23	студентський парламент
12.	<i>Заходи до Всесвітнього дня Доброти: Флешмоб «Подаруй ранкову усмішку», Бесіда «Милосердя і доброта – людства два крила!»</i>	17.02. 23	Студентський парламент
13.	<i>Заходи до Дня гумору: Конкурс відеороликів «Зі студентського життя» Конкурс фото «Найкумедніше фото»</i>	1.04.23	Куратори груп
14.	Організувати святковий ярмарок із елементами інсценізації «Масляна до нас прийшла, млинців гору принесла»	Лютий	Авдіюк С.В., Гончаренко Л.М. Кожем'яко Н.В. Куратори груп

15.	Провести фестиваль ««World Fest».	Квітень	Товста С.М.
16.	Фольклорно-етнографічна виставка «В наших писанках Великдень дзвоном трепетним луна» Конкурс «Писанковий рай» Години спілкування «Так натхненно дзвонять Великодні дзвони!», «Великдень зі всього світу» Відеоекскурсія «Святкові дзвони Великодня»	Квітень	Куратори груп, студентський парламент та профбюро коледжу
17.	Відвідування театрів, концертних залів (за планами кураторів)	Протягом року	Куратори груп
18.	Провести екскурсії до музеїв міста Києва, у виставочні зали	Протягом року	Куратори груп
19.	Екскурсії по містам України (за планами кураторів)	Протягом року	Куратори груп
20.	Підготувати урочисті церемонії вручення дипломів випускникам	Червень	Пустова О.О., Авдіюк С.В., куратори випускних груп
<b>8. Трудове виховання</b>			
1.	Проведення санітарних днів в аудиторіях та на закріпленій території	Протягом року	Авдіюк С.В., куратори груп
2.	Контролювати забезпечення належного санітарного стану в житлових приміщеннях та місцях загального користування гуртожитку	Протягом року	Директор студ. містечка, куратори, вихователі, студентське самоврядування
3.	Систематично здійснювати перевірку санітарного стану кімнат гуртожитку	Протягом року	Куратори, вихователі, студентське самоврядування
4.	Організація та проведення благоустрою території навчального закладу у рамках Місячника довкілля	Квітень	Куратори груп
<b>9. Сімейно-родинне виховання</b>			
1.	Заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру: Урочисті вітання «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші» Поетичні вітання «Жінці. Мамі. Коханій» Години куратора «О, жінко, ти мрія, ти весна», «Жінка» - величне, дивне, ніжне слово», «Жінки - волонтери, жінки - захисниці України», «Берегині рідного краю»	Березень	Авдіюк С.В., КМЦ «Сузір'я», студентський парламент

2.	Заходи до дня матері провести: Година спілкування «Жінка. Мати. Господиня» Конкурс віршів «Вітання найріднішим» Фотосушка «Материнські обереги» Онлайн-листівка «У світі все починається з мами» Заходи до Міжнародного Дня сім'ї: Фотоконкурс «Моя дружня родина» Фото вернісаж «З родини йде життя дитини» Челендж «Родинна твердиня» Літературний конкурс «Вінець всіх цінностей – сім'я» Інтернет-конференція «Щасливі разом»	Травень	Авдіюк С.В., куратори груп
3.	Проведення батьківських зборів	Грудень	Адміністрація, куратори груп
4.	Проведення індивідуальних психологічних консультацій із питань: - корекції родинно-сімейних стосунків; - корекції взаємовідносин у колективі та з однолітками	Протягом року	Авдіюк С.В., Психолог
<b>10. Екологічне виховання</b>			
1.	Заходи до Міжнародного дня чистих берегів Акція #Яприбрав_ТвояЧерга	Вересень	Товста С.М., , куратори груп
2.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС: Година спілкування «Щоб мудрість не стала безумством» Інформаційна хвилина «Шана і подяка Вам, дорогі ліквідатори», «Пам'ятаймо! Вони захистили нас» Диспут «Чи завжди атом мирний?»	Грудень	Авдіюк С.В., викладачі куратори груп
3.	Заходи до дня Чорнобильської катастрофи провести заходи: Година пам'яті: «Чорнобиль— горе України, її незагоєна рана» Урок пам'яті «Попіл Чорнобиля», «Мужність і біль Чорнобиля». Зустріч з учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС із студентськими групами «Чорнобиль: гіркий полин» Фотовиставка «Трагедія Чорнобиля» Відвідування музею «Чорнобиль» у м. Києві. Участь у міському мітингу пам'яті біля пам'ятника В. Правикау з нагоди річниці аварії на ЧАЕС	Квітень	Авдіюк С.В., Товста С.М., куратори груп
4.	Заходи до Всесвітнього Дня Землі: Зустріч студентів з науковцями та фахівцями з питань екології; Конкурс виробів із вторинної сировини «Не сміти, а створи» Конкурс студентських проектів «Що я можу зробити для планети Земля?» Екологічне прес-шоу «Обіцянка Землі» Години	Квітень	Авдіюк С.В., куратори груп Товста С.М.,

	спілкування: «Заглянь в природу рідного краю», «Будь природі другом», «Цей загадковий незвичайний світ» Година запитань і відповідей «Цікава природа», «Цей чудовий світ тварин рослин». Вікторина «Ми і світ природи». Акції «У нас на всіх одна Земля...», «Посади дерево», «Очистимо планету від сміття»		
5.	Заходи до Дня захисту навколишнього середовища : Форум «ECO-MODERNIZATION: управління відходами виробництв» Еко-година «Не руйнуй гармонію землі» Екологічний мікс ««Відходи у воєнний та поствоєнний час: нова екологічна індустрія»» Заходи до Міжнародного дня енергозбереження «Енергозбереження – крок за кроком»	Травень Червень	Авдіюк С.В., Товста С.М., куратори груп, студентський парламент
6.	Всеукраїнська акція «За чисте довкілля» (озеленення та благоустрій території навчального закладу)	Квітень	Авдіюк С.В., куратори груп, відділ господарчої роботи
7.	Просвітительська робота: випуск та розповсюдження листівок, бюлетнів, інформаційних листків, фотостендів, стінгазет.	Постійно	Авдіюк С.В., куратори груп, студентський парламент
8.	Проведення інформаційно-освітньої роботи серед студентів з питань екологічного стану навколишнього середовища		Авдіюк С.В., куратори груп, студентський парламент
<b>11. Спортивно-оздоровча робота</b>			
1.	Визначити студентів, які є членами спортивних секцій за межами коледжу та Університету	Вересень	Авдіюк С.В., куратори груп
2.	Заходи до Дня фізичної культури і спорту в рамках Олімпійського тижня: Години спілкування: «Здоров'я кожної людини – це її багатство», «Історія Олімпійських ігор», «Досягнення українських спортсменів» Вікторина «Україна – спортивна держава» Експрес-опитування «Що для тебе означає вести здоровий спосіб життя» Фотосушка «Спритні, сильні та веселі» Естафети «Старти надій»	Вересень	куратори, викладачі фіз.виховання, студентський парламент
3.	Першість коледжу з міні-футболу	Вересень-жовтень	Викладачі фіз.виховання
4.	Першість коледжу з легкої атлетики	Жовтень	Викладачі фіз.виховання
5.	Особиста першість коледжу з настільного тенісу	Листопад	Викладачі фіз.виховання

6.	Веселі старту за участю викладачів, батьків та студентів	Грудень	Авдіюк С.В., викладачі фіз.виховання
7.	Командна першість з шашок	Лютий – березень	Викладачі фіз.виховання
8.	Першість ДПУ з армреслінгу серед студентів факультетів та коледжу	Березень	Викладачі фіз.виховання
9.	Першість ДПУ з жиму лежачи серед студентів факультетів та коледжу	Квітень	Викладачі фіз.виховання
10.	Відкритий Всеукраїнський турнір з дзюдо пам'яті Героя України Дмитра Максимова	Травень	Адміністрація
12.	Заходи до Міжнародного дня відмови від куріння, Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням: Бесіди: «Куріння й способи позбавлення від нього» Акція «Геть паління – ми здорове покоління» Відеолекторій «Шкода куріння. Як насправді куріння вбиває» Тренінгові заняття «Здоров'я кожного – здоров'я нації»	Листопад Травень	Авдіюк С.В., куратори груп студентський парламент
13.	Тиждень «За здоровий спосіб життя» «Геть паління – ми здорове покоління» «Чому важливо зранку снідати» «Здорове харчування – запорука молодості і краси» Конкурсна програма «Відкрий для себе світ здоров'я». До Дня здоров'я «Рецепти здоров'я», «Найкорисніше – сонце, повітря і вода» «Безпека життєдіяльності в сучасних умовах». Перегляд відеоролику «Небезпечні знахідки» (із серії «Знати, щоб вижити») Практичні заняття «Методи реанімації» та «Зупинка різних видів кровотеч» Конкурс плакатів, фотографій «Життя людини – найвища цінність» Флеш-моб «Здоров'я дорожче за золото» Акція «Твоє життя - твій вибір» Конференція «Десять ключів до оптимістичного життя».	Жовтень	Авдіюк С.В., Добривечір І.В. куратори груп
14.	Інтелектуальне біологічне кафе «Правильне харчування – запорука здоров'я»	Жовтень	Добривечір І.В. Вовк Н.Г.
15.	Коледжанські дебати «Шкідливі звички»	Січень	Вовк Н.Г.
16.	Акція «Здоровим бути модно» до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Товста С.М.
17.	Гра-квест для студентів I курсу «стежинами здоров'я»	Травень	Товста С.М.
<b>12. Робота з профілактики правопорушень</b>			
1.	Формувати у студентів потребу в здоровому способі життя, виховувати прагнення і готовність до позбавлення негативних рис характеру шляхом самовиховання	Протягом року	Куратори



2.	Засідання Ради профілактики правопорушень	Протягом року	Авдіюк С.В. Пустова О.О. Члени ради профілактики
3.	Постійно вивчати стан справ, тенденції у студентському середовищі, надавати практичну допомогу кураторам академічних груп з питань попередження булінгу, правопорушень, пияцтва, наркоманії та злочинів	Протягом року	Члени ради профілактики, психолог
4.	Тримати на контролі чітке дотримання та виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку	Протягом року	Члени ради профілактики, куратори груп
5.	Підтримувати тісні контакти з батьками, своєчасно повідомляти про правопорушення, скоєні їх дітьми	Протягом року	Куратори груп
6.	Проводити рейди по території навчального закладу з метою попередження негативних явищ серед студентів коледжу	Протягом року	Авдіюк С.В., психолог, студентський парламент
7.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами, які потребують підвищеної педагогічної уваги	Протягом року	Адміністрація, куратори груп
8.	Провести зустрічі з працівниками правоохоронних органів	Протягом року	Адміністрація, куратори груп
<b>13. Робота зі студентами, які потребують особливої педагогічної уваги</b>			
1.	Вивчення особових справ соціально-незахищених категорій студентів коледжу: студентів-сиріт, осіб з інвалідністю	Вересень	Авдіюк С.В., юрисконсульт, куратори груп
2.	Обстеження умов проживання студентів-сиріт, осіб з інвалідністю, студентів соціально незахищених категорій	1 раз на місяць	Авдіюк С.В., куратори груп, студентське самоврядування
3.	Залучити дітей із соціально незахищених категорій до позаурочної роботи	Протягом року	Авдіюк С.В., психолог куратори груп
4.	Лікувально-профілактичний контроль за станом здоров'я студентів-сиріт, осіб з інвалідністю, студентів соціально незахищених категорій	Протягом року	Авдіюк С.В., МЦ, куратори груп
5.	Надання психологічної допомоги студентам-сиротам, особам з інвалідністю, студентам соціально- незахищених категорій	Протягом року	Психолог
6.	Індивідуальна робота зі студентами-сиротами, особами з інвалідністю, студентами соціально незахищених категорій	Протягом року	Авдіюк С.В., психолог куратори груп
<b>14. Робота з батьками та за місцем проживання студентів</b>			
1.	Зустріч з батьками студентів нового прийому з питань організації навчально-виховного процесу, соціально-культурних і побутових умов	31.08.22	Адміністрація, куратори груп
2.	Оперативне інформування батьків про стан поточної успішності студентів, за підсумками семестрів і навчального року в цілому	Протягом року	Куратори груп

3.	Періодичне відвідування студентів, які проживають у гуртожитках та приватному секторі. Вивчення умов проживання	Протягом року	Авдіюк С.В., Психолог куратори груп, студентський парламент
4.	Взяти участь у зборах мешканців гуртожитку (за планом роботи Ради гуртожитку)	Протягом року	Студентський парламент
<b>15. Робота з органами студентського самоврядування</b>			
1.	Провести роботу по відборі студентів – активістів, відмінників навчання та представників органів студентського самоврядування до складу педагогічної ради коледжу	До 15.09.22	Пустова О.О., Авдіюк С.В., студентський парламент
2.	Надання організаційної та методичної допомоги студентському парламенту в питаннях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планування і організації роботи;</li> <li>- проведення конференцій і засідань парламенту;</li> <li>- у навчанні активу;</li> <li>- в організації заходів</li> </ul>	Протягом року	Авдіюк С.В.
3.	Конференція «Студентське самоврядування не самоціль, а цікаве життя»	Березень	Студентське самоврядування
4.	Школа лідера: «Що означає бути лідером?», «Як вести за собою»	Листопад Квітень	Студентське самоврядування
5.	Вживати заходи щодо виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків»	Протягом року	Авдіюк С.В., Шевчук Ю.С.
6.	Брати участь у семінарах студентських лідерів м. Києва та Київської області	Протягом року	Студентський парламент

**План  
роботи педагогічної ради коледжу  
на 2022 – 2023 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Перелік питань, що виносяться на розгляд Педагогічної ради</b>	<b>Відповідальні за підготовку питання</b>
1.	<b>Вересень</b> 01.09.2022 р.	1. Організація освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році: виклики та пріоритетні напрямки. 2. Затвердження Плану навчальної, методичної та виховної роботи коледжу на 2022-2023 навчальний рік. 3. Затвердження Положення про порядок оцінювання знань студентів з предметів загальноосвітньої підготовки в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права.	Пілевич О.А.  Пустова О.О.  Пустова О.О.
2.	<b>Жовтень</b> 20.10.2022 р.	1. Використання документальних і художніх фільмів під час вивчення гуманітарних та філологічних предметів циклу загальноосвітньої підготовки. 2. Тренінг: «Асертивність педагога»	Чорна Т.В.  Психолог
3.	<b>Грудень</b> 15.12.2022 р.	1. Функціонування наукової роботи зі студентами, її вплив на якість освітнього процесу під час дистанційного навчання. 2. Звіти-презентації викладачів, які атестуються.	Тарасенко О.В.  Завідувач НМК, викладачі
4.	<b>Лютий</b> 23.02.2023 р.	1. Коучингові технології у діяльності фахівців системи освіти. 2. Звіти-презентації викладачів, які атестуються.	Калусенко В.В.  Завідувач НМК, викладачі
5.	<b>Квітень</b> 20.04.2023 р.	1. Використання комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання для формування компетентних фахівців на основі міждисциплінарного інформаційного моделювання. 2. Національно-патріотичне виховання як невід'ємна складова виховної системи коледжу.	Іщук А.А.  Авдіюк С.В.
6.	<b>Червень</b> 22.06.2023 р.	1. Результати моніторингу роботи відділень коледжу за 2022-2023 навчальний рік та визначення освітніх завдань на новий навчальний рік. 2. Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів у 2022-2023 навчальному році	Завідувачі відділень  Завідувач НМК

**План роботи адміністративної ради  
на 2022 – 2023 навчальний рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Перелік питань, що вносяться на розгляд адміністративної ради</b>	<b>Доповідачі</b>
1.	01.09.2022	1. Про організацію початку нового навчального року. 2. Про підсумки роботи Приймальної комісії у 2022 році. 3. Організаційно-кадрові питання	Пілевич О.А. Пустова О.О. Відповідальний секретар Кривов'яз Н.А.
2.	20.09.2022	1. Стан ліквідації академічної неуспішності. 2. Аналіз проведення звірки контингенту студентів. 3. Заходи до Дня миру у коледжі.	Пустова О.О. Пустова О.О. Авдіюк С.В.
3.	04.10.2022	1. Атестація педагогічних працівників у 2023 році. 2. Організація роботи спецгруп з фізичної культури та фізичного виховання. 3. Стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на I семестр 2022-23 н. р.	Секретар АК Пустова О.О.  Завідувач НМК
4.	18.10.2022	1. Проведення річної інвентаризації 2. Моніторинг проведення занять викладачами коледжу. 3. Стан та якість ведення навчальної документації викладачами та старостами	Бухгалтерія Адміністрація  Завідувачі відділень
5.	01.11.2022	1. Результати проведення I-го рубіжного контролю знань. 2. Стан діловодства у коледжі. Сучасні вимоги щодо ведення ділової документації. 3. Наповнюваність сайту коледжу, актуальність інформацій.	Завідувачі відділень Завідувач канцелярією Відповідальні особи
6.	15.11.2022	1. Моніторинг відвідування занять студентами. 2. Стан написання курсових робіт студентами випускних курсів. 3. Заходи до Дня студента.	Пустова О.О. Голови випускових ЦК Авдіюк С.В.
7.	29.11.2022	1. Допуск студентів випускних груп до екзаменаційної сесії. 2. Моніторинг якості організації та проведення навчальних занять викладачами. 3. Звіт-презентація за результатами роботи викладачів, які атестуються у 2023 році.	Завідувачі відділень Адміністрація  Завідувач НМК
8.	06.12.2022	1. Результативність науково-дослідної роботи студентів, їх участі в олімпіадах, конкурсах. 2. Звіт-презентація за результатами роботи викладачів, які атестуються у 2023 році.	Голови ЦК  Завідувач НМК
9.	20.12.2022	1. Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у випускних групах 2. Адаптація студентів 1 курсу до навчання в коледжі 3. Про заходи щодо пожежної безпеки та техніки безпеки у канікулярний період.	Пустова О.О., завідувачі відділень Авдіюк С.В. Відповідальний за БЖД

10.	17.01.2023	<p>1. Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у групах III курсу спеціальності «Право». Стан ліквідації академічної неуспішності студентами випускних груп.</p> <p>2. Результати проведення профорієнтаційної роботи у I-му семестрі.</p> <p>3. Стан ведення навчальної документації за I семестр.</p>	<p>Пустова О.О.,</p> <p>Гончаренко Л.М.</p> <p>Завідувачі відділень</p>
11.	07.02.2023	<p>1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів II курсу всіх спеціальностей.</p> <p>2. Стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на II семестр 2022-23н.р.</p> <p>3. Звіт-презентація за результатами роботи викладачів, які атестуються у 2023 році.</p>	<p>Завідувачі відділень</p> <p>Завідувач НМК</p>
12.	21.02.2023	<p>1. Заходи щодо планування попереднього педагогічного навантаження на 2023-22 н. р.</p> <p>2. Моніторинг якості організації та проведення навчальних занять викладачами.</p>	<p>Голови ЦК,</p> <p>завідувач НМК</p> <p>Адміністрація</p>
13.	07.03.2023	<p>1. Підготовка до акредитації спеціальностей у 2024 р</p> <p>2. Змістовність та актуальність програм практичної підготовки студентів.</p> <p>3. Результати II рубіжного контролю знань студентів 3 курсу спеціальності «Право»</p>	<p>Пустова О.О.</p> <p>Голови випускових ЦК</p>
14.	21.03.2023	<p>1. Допуск студентів випускних груп Відділення економіки до екзаменаційної сесії.</p> <p>2. Результати фронтальної перевірки циклової комісії юридичних дисциплін.</p>	<p>Ковда Н.І.</p> <p>Завідувач НМК</p>
15.	04.04.2023	<p>1. Допуск студентів випускних груп Відділення права до екзаменаційної сесії.</p> <p>2. Підготовка студентів випускних груп до проходження виробничої практики.</p> <p>3. Результати II рубіжного контролю знань студентів 2 курсу всіх спеціальностей.</p>	<p>Забарна Н.Р.</p> <p>Гончаренко Л.М.</p> <p>Завідувачі відділень</p>
16.	18.04.2023	<p>1. Результати екзаменаційної сесії у випускних групах. Стан ліквідації академічної неуспішності</p> <p>2. Стан ведення навчальної документації випускних груп. Підготовка додатків до дипломів фахового молодшого бакалавра.</p>	<p>Пустова О.О.,</p> <p>завідувачі відділень</p> <p>Пустова О.О.,</p> <p>завідувачі відділень</p>
17.	16.05.2023	<p>1. Підготовка до комплексних екзаменів за фахом.</p> <p>2. Розгляд пропозицій щодо оновлення ОПП підготовки фахівців всіх спеціальностей.</p>	<p>Голови випускових ЦК</p>
18.	06.06.2023	<p>1. Заходи щодо успішного завершення 2022- 2023 навчального року та підготовки до випуску фахівців у 2023 році.</p> <p>2. Результати проведення профорієнтаційної роботи у II-му семестрі.</p>	<p>Члени адмін. ради</p> <p>Голови ЦК,</p> <p>Гончаренко Л.М.</p>
19.	20.06.2023	<p>1. Моніторинг роботи адміністративної ради за 2022 – 2023 навчальний рік. Планування роботи на наступний навчальний рік.</p> <p>2. Підготовка до вступної компанії 2023 року.</p>	<p>Голови циклових комісій</p> <p>Гончаренко Л.М.</p>

**План внутрішнього контролю освітнього процесу  
на 2022 – 2023 навчальний рік**

<b>Зміст контролю</b>	<b>Мета контролю</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальні за організацію проведення</b>	<b>Заходи з перевірки, контролю, аналізу</b>
<b>І. Якість підготовки документації</b>					
1. План роботи циклових комісій	Організація навчально-методичної роботи комісії, впровадження в практику передового досвіду, удосконалення методики ведення занять, індивідуальна робота зі студентами, організація наукової діяльності та робота з обдарованими студентами, зв'язок із відповідними кафедрами університету.	Оглядова	До 05 вересня	Заступник директора з навчальної роботи	Обговорення на адміністративній раді, затвердження заступником директора коледжу з навчальної роботи
2. Навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін фахової підготовки та загальноосвітньої підготовки	Відповідність робочих програм вимогам державних стандартів освіти, навчальним планам і програмам	Фронтальна	Серпень-вересень	Завідувач навчально-методичним кабінетом	Інформація адміністративній раді у вересні
3. Журнали академічних груп	Правильність оформлення, охайність, відповідність робочим програмам.	Персональна	2 рази на семестр	Завідувач навчально-методичною лабораторією	Інформація адміністративній раді 1 раз у семестр.
4. Календарно-тематичні плани, індивідуальні плани викладачів	Відповідність робочим програмам, графіку освітнього процесу.	Персональна	До 15 вересня	Завідувач навчально-методичним кабінетом	Інформація на адміністративній раді у вересні

5. Залікові книжки студентів	Відповідність заліково-екзаменаційним відомостям	Фронтальна	Після закінчення екзаменаційної сесії	Завідувачі відділень	Інформація адміністративній раді 1 раз у семестр
6. Навчальні картки студентів	Відповідність заліково-екзаменаційним відомостям	Фронтальна	Після закінчення заліково-екзаменаційної сесії	Завідувачі відділень	Інформація адміністративній раді 1 раз у семестр.
7. Екзаменаційна документація	Відповідність навчальним планам і програмам, раціональність питань та завдань.	Персональна	За графіком екзаменаційної сесії	Голови циклових комісій, викладачі	Інформація на методичній раді у листопаді, березні.
8. Графіки проведення індивідуальних занять та консультацій із студентами . • Перевірка даного виду роботи.	Відповідність навчальному навантаженню педагогічних працівників, якість проведення індивідуальних занять і консультацій.	Фронтальна  Оперативна	Вересень, Січень  Постійно	Завідувач навчально-методичною лабораторією, завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді 1 раз у семестр
9. Документація до рубіжного, комплексного та модульного контролів знань	Відповідність навчальним програмам, раціональність питань та завдань.	Персональна	Жовтень, лютий	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови ЦК	Інформація на адміністративну раду
10. Графік навчального процесу, графік закінчення навчального закладу випускними групами	Відповідність навчальним планам, дотримання нормативних документів щодо організації навчального процесу	Оперативна	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи	Інформація на адміністративній раді
11. Плани-графіки виконання та захисту курсових робіт	Відповідність навчальним планам, дотримання термінів виконання	Узагальнююча	Згідно плану виконання курсових робіт	Голови циклових комісій	Інформація на адміністративній раді
12. Стан забезпеченості студентів коледжу підручниками	Відповідність забезпечення студентів коледжу підручниками вимогам МОНУ у кількісних та якісних	Фронтальна	Вересень	Бібліотекар	Інформація на адміністративній раді у вересні

	показниках, наявність періодичних видань				
<b>II. Перевірка роботи</b>					
1. Циклових комісій 1.1. Циклової комісії <i>юридичних дисциплін</i>	Аналіз стану навчально-виховної, методичної та організаційної роботи.	Фронтальна  Фронтальна	Травень  Березень	Завідувач навчально- методичним кабінетом Комісія	Інформація на адміністративну раду  Наказ по коледжу
2. Стану викладання та методичного забезпечення навчальних дисциплін, організацією та проведенням навчальних занять	Аналіз стану викладання, навчально- методичного забезпечення, якості знань	Персональна	Протягом року	Адміністрація	Інформація на адміністративну
3. Навчальних кабінетів	Санітарний стан, наповненість наочністю та роздатковим матеріалом	Фронтальна	Щомісяця	Завідувач навчально- методичним кабінетом	Інформація на адміністративну раду, розпорядження
4. Об'єктивності оцінювання знань та вмінь студентів	Дотримання критеріїв оцінювання знань та вмінь студентів, порівняльний аналіз поточного та підсумкового контролю	Персональна	Протягом року	Адміністрація	Інформація на адміністративну
5. Робота із студентами, які мають академічну заборгованість за результатами сесії	Домогтися ліквідації академічної заборгованості студентами, перевірка заліково-екзаменаційних відомостей	Персональна	До 15 вересня	Завідувачі відділень	Інформація адміністративній раді у вересні
6. Остаточна перевірка педагогічного навантаження викладацького складу коледжу	Відповідність навчальним планам, дотримання нормативно-правових актів	Фронтальна	Вересень	Завідувач навчально- методичною лабораторією, голови ЦК	Інформація адміністративній раді у вересні



7.Перевірка контингенту студентів, контроль за рухом	Перевірити контингент студентів відповідно до наказів про зарахування, відрахування, поновлення тощо. Відслідковування руху контингенту	Фронтальна	До 10 вересня, щомісяця	Заступник директора з навчальної роботи, інспектор з обліку студентів	Інформація адміністративній раді у вересні
8.Контроль за відвідуванням занять студентами	Аналіз відвідування, виявлення причин пропусків занять, зменшення кількості пропусків занять студентами	Оперативна, узагальнююча	Щоденно, щомісяця.	Завідувачі відділень	Розпорядження по коледжу, щомісяця
9.Контроль за практичним навчанням	Якість практичного навчання, оформлення та своєчасність захисту звітів про проходження навчальної та виробничої практики	Фронтальна	Травень, червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Матеріали на адміністративну раду у травні
10. Проведення семестрових екзаменів та державної атестації студентів	Рівень виконання планів і програм, допуск до складання екзаменів, підвищення якості навчання.	Персональна	Згідно з графіком освітнього процесу	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Інформація адміністративній раді
11.Контроль за своєчасністю оплати за надання освітніх послуг	Своєчасність оплати за навчання студентами, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб	Фронтальна	Вересень, січень	Головний бухгалтер	Інформація директору
12.Контроль за трудовою дисципліною викладачів та допоміжного персоналу	Усунення випадків порушення трудової дисципліни викладачами, оптимізація навчального процесу	Оперативна	Щоденно	Заступник директора з навчальної роботи, помічник директора з кадрової роботи	Інформація до адміністративної ради щомісяця
13.Якість написання та захисту студентами курсових робіт.	Оновлення тематики курсових робіт, науковість, реалізація вимог до написання курсових робіт, відповідність навчальним програмам.	Персональна	Жовтень , лютий	Завідувачі відділень, голови випускаючих ЦК	Інформація до адміністративної ради у жовтні та лютому

14.Контроль за здійсненням взаємовідвідування занять викладачами	Відповідність графіку взаємовідвідування викладачів, ефективність взаємовідвідування.	Персональна	Протягом року	Завідувач навчально-методичним кабінетом	Інформація до робочої наради заступника з навчальної роботи
15.Вивчення системи роботи викладачів, які атестуються	Аналіз системи занять викладача, реалізація вимог до методики проведення сучасних занять.	Персональна	До 01квітня	Атестаційна комісія	Підготовка матеріалу до атестації педагогів

**План роботи навчально-методичного кабінету  
на 2022–2023 навчальний рік**

**Методична проблема на 2022–2023 навчальний рік:**

«Підготовка фахового молодшого бакалавра на засадах використання новітніх технологій навчання, створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу з використанням інформаційних технологій»

**НАПРЯМИ РОБОТИ**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.	Підготувати накази щодо організації навчально-виховного процесу у 2022-2023 навчальному році: - «Про адміністративну раду»; - «Про педагогічну раду»; - «Про методичну раду»; - «Про затвердження циклових комісій»; - «Про закріплення навчальних дисциплін за цикловими комісіями»; - «Про закріплення викладачів за цикловими комісіями»	До 06.09.22	Завідувач НМК
2.	Надання допомоги в організації роботи циклових комісій: - забезпечення навчальними програмами; - оформлення навчально-методичної документації	Постійно	Завідувач НМК
3.	Накопичення, систематизація і пропаганда матеріалів передового педагогічного досвіду викладачів Коледжу та науково-методичних матеріалів, які друкуються у періодичній пресі, фахових виданнях	Постійно	Завідувач НМК
4.	Організаційна допомога викладачам у проведенні відкритих занять, підготовці методичних напрацювань для використання їх у Коледжі	Постійно	Завідувач НМК, голови ЦК
5.	Підготовка пам'яток викладачу; малодосвідченому викладачу; викладачу-наставнику; викладачу, який атестується	Вересень	Завідувач НМК
6.	Брати участь у підготовці та проведенні засідань адміністративної, методичної та педагогічної рад (за окремим планом)	Згідно з планом	Завідувач НМК
7.	Провести перевірку методичних комплексів та оцінити готовність викладачів до навчального процесу	До 30.09.22	Завідувач НМК

8.	Провести семінар для викладачів, що атестуються у 2022-2023 навчальному році	Жовтень	Завідувач НМК.
9.	Організувати викладачів на участь у роботі семінарів, майстер-класів, виставок, відвідування відкритих та взаємовідвідування занять	Постійно	Завідувач НМК
<b>II НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1.	Надавати індивідуальну методичну допомогу викладачам коледжу з питань забезпечення навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін та під час підготовки до проведення відкритих занять, виховних заходів	Згідно з графіком проведення відкритих занять	Завідувач НМК, Авдіюк С.В.
2.	Інформувати голів циклових комісій про проведення конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів з актуальних проблем навчання та виховання особистості у межах коледжу та поза його межами	Постійно	Завідувач НМК
3.	Вивчити та узагальнити методичну роботу циклових комісій	Травень	Завідувач НМК
4.	Вивчення та узагальнення методичного рівня викладання навчальних дисциплін: - Історія держави і права України - Основи римського приватного права - Право соціального забезпечення - Нотаріат України шляхом аналізу навчально-методичного забезпечення дисциплін, відвідування занять та за результатами фронтальної перевірки циклової комісії	Жовтень Листопад Лютий Березень	Завідувач НМК
5.	Відвідувати заняття викладачів з метою моніторингу навчально-виховного процесу та покращення якості навчання (8 занять на місяць)	Протягом року	Завідувач НМК, голови ЦК
<b>III ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ</b>			
1.	Підготувати наказ «Про атестацію педагогічних працівників»	До 12.09.2022	Завідувач НМК
2.	Скласти графік роботи атестаційної комісії Коледжу	До 03.10.2022	Завідувач НМК
3.	Надавати допомогу викладачам у підготовці до атестації	Протягом року	Завідувач НМК
4.	Скласти графік проведення відкритих занять, здійснити допомогу у їх організації та підготовці	I семестр – 23.09.2022 II семестр – 01.02.2023	Завідувач НМК
5.	Надавати консультації викладачам з питань проходження курсової перепідготовки.	Протягом року	Завідувач НМК
6.	Заслухати звіти викладачів, що атестуються, на засіданнях адміністративної, педагогічної ради Коледжу (за окремим графіком).	Листопад-березень	Завідувач НМК

7.	Підготувати матеріали для проведення атестації викладачів коледжу.	Березень	Завідувач НМК, помічник директора з кадрової роботи
8.	Вивчити та узагальнити педагогічний досвід викладачів, які атестуються, на присвоєння (відповідність) вищої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання «викладач-методист».	Березень	Атестаційна комісія
9.	Підготувати документи для атестаційної комісії II рівня	Березень	Завідувач НМК, помічник директора з кадрової роботи
<b>IV ПЕДАГОГІЧНА МАЙСТЕРНЯ</b>			
1.	Надання допомоги викладачам у підборі матеріалів в умовах інформаційно-освітнього простору	Постійно	Завідувач НМК
2.	Вивчення висвітлення проблеми у психолого-педагогічній літературі та практиці вищих навчальних закладів.	Постійно	Завідувач НМК, психолог
3.	Семінар-тренінг «Організація дистанційного навчання на платформі <a href="https://classroom.google.com">https://classroom.google.com</a> »	Вересень	Завідувач НМК, голови ЦК, викладачі
4.	Круглий стіл: «Створення безпечного середовища в умовах дистанційної освіти»	Жовтень	Завідувач НМК, голови ЦК, викладачі
5.	Тренінг «Комунікативна компетентність як складова педагогічної діяльності»	Лютий	Завідувач НМК, голови ЦК

**План  
засідань навчально-методичної ради  
на 2022 – 2023 навчальний рік**

№ п/п	Дата	Тема засідання	Відповідальні за підготовку питання	Доповідачі
1.	14.09.22 р.	1. Основні напрями роботи методичної ради та завдання на 2022–2023 навчальний рік  2. Стан підготовки навчально-методичних комплексів із предметів та виконання календарно-тематичних планів	Завідувач НМК  Завідувач НМК	Завідувач НМК, голови циклових комісій  Завідувач НМК
2.	16.11.22 р.	1. Онлайн тестування – як сучасна альтернатива засобу контролю  2. Компетентність педагога та його самоосвіта	Голови ЦК  Завідувач НМК	Голови ЦК  Завідувач НМК
3.	15.02.23 р.	1. Якість підготовки навчально-методичної документації та відповідність навчальним планам і програмам  2. Організація профорієнтаційної роботи- складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів	Завідувач НМК  Голови ЦК	Завідувач НМК Голови ЦК  Голови ЦК
4.	19.04.23 р.	1. Про особливості організації співпраці циклових комісій з роботодавцями для забезпечення якості професійної підготовки.  2. Тренінг-диспут «Асертивність педагога»	Голови випускаючих ЦК  Психолог коледжу	Голови випускаючих ЦК  Психолог коледжу
5.	21.06.23 р.	1. Звіти голів циклових комісій про виконання планів роботи в 2022-2023 н.р. Виконання рішень, ухвалених Методичною радою коледжу у 2022-2023 н.р., пропозиції, щодо планування роботи на 2023 – 2024 н.р.	Голови ЦК  Завідувач НМК	Голови ЦК, члени методичної ради

**План заходів по проведенню профорієнтаційної роботи  
на 2022-2023 навчальний рік**

<b>№ з\п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Дата виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Закріпити школи Києво-Святошинського, Макарівського, Іванківського районів Київської області за викладачами коледжу.	Вересень	Гончаренко Л.М. голови циклових комісій
2.	Створити агітаційні бригади зі студентів та викладачів коледжу для проведення профорієнтаційної роботи у школах України	Вересень	Гончаренко Л.М., голови циклових комісій
3.	Проводити профорієнтаційну роботу серед випускників 9-их класів та 11-их(на другий курс; за результатами ЗНО)	Жовтень–квітень	Гончаренко Л.М., голови циклових комісій
4.	На Педагогічній раді коледжу розглянути питання організації та ведення профорієнтаційної роботи у школах України	Жовтень	Гончаренко Л.М., голови циклових комісій
5.	Розглядати питання профорієнтаційної роботи на старостатах, нарадах кураторів.	Протягом року	Адміністрація
6.	Забезпечити кураторів студентських груп, старост, викладачів оголошеннями про прийом студентів та запрошеннями на «День відкритих дверей»	Протягом року	Адміністрація
7.	Розповсюдити оголошення та запрошення за місцем проживання студентів (в школах, місцях роботи батьків) під час святкових та канікулярних днів.	Протягом року	Гончаренко Л.М., куратори груп, старости, студентський актив
8.	Поновлювати сторінку Приймальної комісії в системі Інтернет	Протягом року	Гончаренко Л.М., Web-дизайнер КФЕК НУДПСУ
9.	Організувати розповсюдження оголошень про прийом студентів та запрошень на “День відкритих дверей” на батьківських зборах	Протягом року	Гончаренко Л.М., куратори груп
10.	Розмістити ролики та рекламну продукцію про коледжу на веб-сайті навчального закладу та в соціальних мережах (контакт, Facebook)	Протягом року	Гончаренко Л.М., студентський актив
11.	Провести психологічний тренінг для абітурієнтів «Мій вибір – мій успіх»	Лютий	Гончаренко Л.М., студентський актив
12.	Організувати розповсюдження оголошень студентами 3-4 курсів під час проходження практики на підприємствах та установах	Січень-квітень	Гончаренко Л.М., куратори груп, старости
13.	Проведення «Дня відкритих дверей»	Протягом року	Адміністрація
14.	Надавати профорієнтаційні консультації з питань вступу по телефону та у відповідях на листи абітурієнтів та їх батьків	Протягом року	Приймальна комісія
15.	Проводити олімпіади, конференції та інші заходи, залучаючи учнів 9-их класів шкіл України	Протягом року	Пустова О.О., Гончаренко Л.М., голови циклових комісій

16.	Запрошувати на виховні заходи, які проходять у коледжі учнів 9-тих класів шкіл України	Протягом року	Гончаренко Л.М., голови циклових комісій
17.	Проводити спільні заходи зі студентами 1-ших курсів інших коледжів недержавної форми власності.	Протягом року	Голови циклових комісій
18.	Організувати розповсюдження оголошень про прийом студентів та буклетів по школах України, де 9-тий клас є випускаючим	Протягом року	Голови циклових комісій
19.	Залучення Вінницького та Кам'янець-Подільського відділень до проведення профорієнтаційної роботи в регіонах	Протягом року	Дзигаленко С.М., Савчук Д.А.
20.	Участь у «Ярмарках професій» по регіонах	Протягом року	Гончаренко Л.М., куратори груп
21.	Розсилка на електронні адреси профорієнтаційних матеріалів у школи Києво-Святошинського району Київської області	Січень - Лютий	Завідувач канцелярією
22.	Заслуховувати звіти про проведення профорієнтаційної роботи цикловими комісіями на засіданнях адміністративних рад	Грудень - Квітень	Гончаренко Л.М., голови циклових комісій
23.	Підвести підсумки профорієнтаційної роботи	Червень	Гончаренко Л.М.



**План роботи ради з профілактики правопорушень  
на 2022 – 2023 навчальний рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Затвердити наказом по Коледжу склад ради профілактики.	Вересень	Директор, заступник директора з виховної роботи
2.	Підготувати накази: - про організацію профілактичної роботи із студентами щодо запобігання правопорушень і злочинності; - про заходи щодо попередження тютюнопаління, вживання алкоголю і наркотичних речовин.	Вересень	Секретар ради, заступник директора з виховної роботи
3.	Проводити засідання ради профілактики Коледжу.	1 раз на місяць	Члени ради
4.	Формувати у студентів потребу в здоровому способі життя, виховувати прагнення і готовність до позбавлення негативних рис характеру шляхом самовиховання	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп
5.	Постійно вивчати стан справ, тенденції у студентському середовищі, надавати практичну допомогу кураторам академічних груп із питань попередження правопорушень, пияцтва, наркоманії та злочинів	Протягом року	Члени ради
6.	Проводити рейди в студентські гуртожитки з метою запобігання порушень правил проживання (за участю членів департаментів студентського парламенту)	Протягом року	Практичний психолог, студентський парламент та профбюро коледжу.
7.	Ознайомити студентів із їх правами та обов'язками, закріпленими Законом України «Про освіту», «Про фахову підвищу освіту», внутрішніми нормативними документами Коледжу.	Вересень	Куратори груп
8.	Провести зустрічі з працівниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед студентів коледжу	Протягом року	Практичний психолог, голова ЦК юридичних дисциплін, куратори груп
9.	Підтримувати контакти з соціальними службами та засобами масової інформації	Протягом року	Практичний психолог
10.	Тримати на контролі чітке дотримання та виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку	Протягом року	Куратори груп

11.	<p>З метою підвищення рівня правової культури студентів провести:</p> <p>Години куратора на теми:  «Закон обов'язковий для всіх», «Я-громадянин правової держави», «Право на освіту: право чи обов'язок?», «Правова відповідальність підлітків», «Попередження конфліктів у соціальних мережах», «Злочини та види кримінального покарання», «Особливості відповідальності неповнолітніх», «Алкоголь і правопорушення неповнолітніх», «Правда про наркотики», «Підліток. Злочин. Покарання», «Закон і ми», «Профілактика залежності», «Правовий статус людини і громадянина в Україні», «Людина серед людей», «Свобода в житті людини та її межі», «Верховенство права: дороговказ чи лише декларація?», «Корупція та фаворитизм як крадіжка твого майбутнього»</p> <p>Конкурс-вікторина «Правова абетка».</p> <p>Вікторина «Конституція України- основний закон держави»</p> <p>Диспути «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства», «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Правові проблеми, які нас турбують», «Людина і Закон»</p> <p>Конкурс малюнків «Правила, обов'язкові для всіх»</p> <p>Конкурс-вікторина «Подорож країною Закону та Права»</p> <p>Вікторина «Конституція України- основний закон держави»</p> <p>Круглий стіл «Права та обов'язки дітей у шлюбно-сімейному законодавстві».</p> <p>Конкурс творів «Демократія очима підлітків»</p>	Протягом року	ЦК юридичних дисциплін Практичний психолог, Куратори груп
12.	<p>Заходи до Міжнародного дня толерантності: Тиждень «Даруємо радість»</p> <p>Години куратора, круглі столи на теми: «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру», «Ми — жителі планети Земля. Ми — рівні», «Толерантність та взаємоповага як запорука мирного співіснування»</p> <p>Діалоговий майданчик «Толерантність у середовищі підлітків»</p> <p>Анкетування студентів «Чи легко бути толерантним?»</p> <p>Тренінг «Толерантність у сучасному житті»</p> <p>Проекти «Толерантність людини – головна умова миру і злагоди у світі»</p> <p>Акція «Запали вогник толерантності»</p> <p>Тренінг «Сім'я, коледж, друзі і я: больові точки»</p>	16.11.22	Авдіюк С.В., психолог, куратори, студентський парламент старости
13.	<p>Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля: Години спілкування «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного», «Насильство в сім'ї»</p> <p>Інформаційний дайджест «Я-проти насильства»</p> <p>Відеоролик «Розірви коло»</p> <p>Фотовиставка «Будуємо суспільство рівних»</p>	2.10.22	ЦК юридичних дисциплін, куратори груп

	Флешмоб «Не мовчи» Фотоконкурс «Посмішка робить світ добрішим» Дискусія «Ні! Насильству над жінками» Відеоперегляд «Тиха гавані» Акція «Я не для продажу»		
14.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	25.11 -10.12	Куратори груп, ЦК юридичних дисциплін
15.	До Міжнародного дня прав людини: Години спілкування: Брейн-ринг «У світі законів і правил» Конференція «Час. Закон. Молодь» Юридичний компас «А чи знаєте ви?» Тренінг «Поважаймо права та закони!» Правовий діалог «Твої права – твоя фортеця» Правові вікторини «Вправний юрист», «Механізми захисту прав людини» Тестування: «Чи знаю я свої права» Конкурс творів на тему «Закони, за якими вчимося, працюємо, живемо».	10.12.22	Куратори груп, ЦК юридичних дисциплін
16.	Проствітницькі заходи, щодо протидії булінгу: Профілактичні бесіди: «Булінг. Способи самозахисту», «Булінг – це насильство» Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Обирай життя без булінгу» Перегляд відео на тему «Зупиніться! «Моя історія про булінг та кібербулінг» Тренінг: «Булінг. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті» Анкета думок «Віра у себе. Як уникати конфліктів» Практикум «Етикет спілкування між однолітками» Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг». Акція «Я проти булінгу» Конкурс плакатів проти насильства «StopBulling», Розробка пам'ятки «Прояви булінгу та як з ним боротися» Виставка малюнків ««Зупинимо булінг разом».	Протягом року	Авдіюк С.В., практичний психолог, куратори груп
17.	Загальноколеджанські рейди з метою попередження негативних явищ серед студентів коледжу: «Ми за здоровий спосіб життя» «Скажімо «Ні» запізненням»	Протягом року	Члени ради, студентський парламент та профбюро коледжу
18.	Формувати у студентів потребу в здоровому способі життя під час занять фізичного виховання «Здоров'я кожної людини – це її багатство», «Історія Олімпійських ігор», «Досягнення українських спортсменів» Вікторина «Україна – спортивна держава» Експрес-опитування «Що для тебе означає вести здоровий спосіб життя» Тиждень «За здоровий спосіб життя», «Геть паління – ми	Протягом року	Авдіюк С.В., Товста С.М., викладачі фізичного виховання, куратори груп

	<p>здорове покоління»</p> <p>Конкурсна програма «Відкрий для себе світ здоров'я».</p> <p>До Дня здоров'я «Рецепти здоров'я», «Найкорисніше – сонце, повітря і вода» «Безпека життєдіяльності в сучасних умовах».</p> <p>Перегляд відеоролику «Небезпечні знахідки» (із серії «Знати, щоб вижити»)</p> <p>Конкурс плакатів, фотографій «Життя людини – найвища цінність»</p> <p>Флеш-моб «Здоров'я дорожче за золото»</p> <p>Акція «Твоє життя - твій вибір»</p> <p>Конференція «Десять ключів до оптимістичного життя».</p> <p>Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:</p> <p>Профілактичні бесіди «Що ти знаєш про СНІД?»</p> <p>Диспут «Чи бути здоровим – вирішуєш ти!»</p> <p>Бліц-діалог «СНІД: знати, діяти, жити!»</p> <p>Відеолекторій «СНІД – ворог непомітний, але смертельний»</p>		
19.	Провести години куратора, які будуть присвячені правовому вихованню, вихованню поваги до Конституції України, законів України, державної символіки	Протягом року	Куратори груп
20.	Спрямувати роботу на докорінне підвищення правової культури студентів. Тримати на контролі чітке дотримання та виконання правил внутрішнього розпорядку в коледжі та в гуртожитку	Протягом року	Члени ради, куратори груп
21.	Підтримувати тісні контакти з батьками, своєчасно повідомляти про правопорушення, скоєні їх дітьми	Протягом року	Члени ради, куратори груп
22.	Проводити батьківські збори в навчальних групах із питань успішності та поведінки студентів. Брати участь у проведенні батьківських зборів	Грудень - березень	Члени ради, куратори груп
23.	Своєчасно вживати заходів щодо попередження правопорушень, виявлення студентів, які схильні до правопорушень та посилити педагогічний вплив на них: години куратора, індивідуальні бесіди, відвідування студентів за місцем проживання	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп
24.	Вивчити психологічні та індивідуальні особливості студентів, їх здібності та нахили шляхом психолого-педагогічного спостереження та анкетування	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп
25.	Забезпечувати своєчасне інформування студентів про випадки скоєних правопорушень (ознайомлення з наказами в групах)	Протягом року	Члени ради, куратори груп
26.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами, які потребують підвищеної педагогічної уваги	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп
27.	Проводити глибоку аналітичну роботу з вивчення причин та умов скоєння правопорушень взагалі і по кожному студенту зокрема (службові розслідування)	Протягом року	Члени ради, практичний психолог
28.	Приділяти належну увагу гострій проблемі морального та статевого виховання студентів (читання лекцій, проведення тематичних вечорів, зустрічей із фахівцями)	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп

**Календар роботи  
Ірпінського державного коледжу економіки та права  
на 2022-2023 н. р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Час</b>	<b>Відповідальні за проведення</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Педагогічна рада	3 четвер, один раз на 2 місяці	В136	13:00	Директор
2.	Адміністративна рада	2,4 вівторок, щомісяця	В418	13:00	Директор
3.	Навчально-методична рада	за планом роботи	В418	13:00	Завідувач НМК
4.	Засідання циклових комісій	1-й тиждень, щомісяця	Аудиторії коледжу	13:00	Голови циклових комісій
5.	Нарада кураторів	2, 4 середа, щомісяця	В136	12:50	Заступник директора з виховної роботи
6.	Виховні години	за окремим планом роботи коледжу на місяць	Аудиторії коледжу	14:30	Куратори груп
7.	Рада профілактики	2 понеділок, щомісяця	В419	13:00	Заступник директора з виховної роботи
8.	Засідання старост	2, 4 четвер, щомісяця	В136	14:30	Заступник директора з навчальної роботи
9.	Стипендіальна комісія	за потребою, після закінчення заліково-екзаменаційної сесії	В418	13:00	Заступник директора з навчальної роботи, юрисконсульт
10.	Засідання студентського парламенту	щомісяця	В129	17:30	Заступник директора з виховної роботи, голова студентського парламенту
11.	Педагогічна майстерня	за планом роботи	В405	14.30	Завідувач НМК