

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІРПІНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою  
протокол від «25» червня 2020 р. №7

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

наказом директора коледжу  
від «26» червня 2020р. № 104

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
***«Облік і оподаткування»***

Галузь знань

*07 «Управління та адміністрування»*

Спеціальність

*071 «Облік і оподаткування»*

Кваліфікація

*Фаховий молодший бакалавр з обліку і  
оподаткування*

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена згідно з вимогами Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про світу».

Розробники програми:

Ковальчук Н. І. – викладач фінансово - економічних дисциплін

Гончаренко Л.М. – викладач фінансово-економічних дисциплін

Калусенко В.В. – викладач фінансово-економічних дисциплін

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Ірпінський державний коледж економіки та права
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма спеціальності 071 Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом молодшого спеціаліста, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
<b>Передумови</b>	Наявність документа встановленого зразка про отримання базової/повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми з 2018 року до її наступного планового оновлення відповідно до чинного законодавства.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.iscel.org.ua">http://www.iscel.org.ua</a> e-mail:kfek@ukr.net
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, спрямованих на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку;</li> <li>- надання базових знань з бухгалтерського та фінансового обліку, контролю і ревізії, обліку і звітності в бюджетних установах шляхом проведення теоретичного та практичного навчання;</li> <li>- підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю та виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування</li> </ul>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Студенти оволодівають навичками дослідження закономірностей розвитку і управління бізнес-процесами, основами мікроекономічного аналізу поведінки суб'єктів ринку, універсальним інструментарієм прийняття раціональних господарських рішень; вмінням здійснювати внутрішній контроль і вести бухгалтерський облік; розробляти напрями оптимізації і мінімізації податкового потенціалу підприємств усіх форм власності, вивчають та аналізують стандартні та нетипові схеми розв'язання ситуацій. Фахівець з бухгалтерського обліку може працювати на підприємствах різних форм власності (ПАТ, ПрАТ) в акціонерних товариствах, спільних підприємствах, концернах, страхових компаніях, банках, підприємствах торгівлі, у контрольно-ревізійних службах.

<b>Особливості програми</b>	Спектр практик навчальної підготовки є достатньо широким і включає: ознайомчу та навчальну практику.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Згідно договорам про співпрацю, випускники можуть працювати у фінансових установах державної та приватної власності, страхових та інвестиційних компаніях, у сфері грошового посередництва. Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування може займати первинні посади бухгалтера, касира-експерта, рахівника, ревізора, інспектора з інвентаризації, інспектора-ревізора, асистента бухгалтера-експерта, державного податкового інспектора.
<b>Подальше навчання</b>	Продовження освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, індивідуальних занять, консультацій із викладачами та самостійне навчання. Залучення студентів до участі у проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Навчання здійснюється за денною формою та передбачає навчання за індивідуальним графіком.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, захист звітів з виробничої та навчальної практики, презентації, проектна робота тощо. Поточний та модульний контроль, семестровий контроль – екзамени та заліки.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 1.</b> Уміння враховувати вплив факторів зовнішнього середовища організації прямої та непрямої дії на результативність виробничо-господарської діяльності підприємства (установи, організації); <b>ЗК 2.</b> Володіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору та обробки первинної інформації, навичками використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень; <b>ЗК 3.</b> Здатність до ефективною комунікації, дотримання норм професійної етики фахівця, уміння спілкуватися із нефахівцями, навички взаємодії із іншими людьми, уміння роботи в групах, управління конфліктами та стресами; <b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання на практиці;

	<p><b>ЗК 5.</b> Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку;</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність до відповідальності і наполегливості щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків;</p> <p><b>ЗК 7.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</p> <p><b>ЗК 8.</b> Уміння організації власної діяльності та ефективного управління часом, здатність гнучко мислити в умовах мінливого середовища;</p> <p><b>ЗК 9.</b> Практичне володіння іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної та фахової тематики; уміння перекладати з іноземної мови на рідну текстів економічного характеру.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності(ФК)</b></p>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору, здатність використовувати професійно - профільовані знання і практичні навички в управлінні фінансово - господарською діяльністю підприємств.</p> <p><b>ФК 6.</b> Уміння застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських операцій та процесів.</p> <p><b>ФК 7.</b> Уміння застосовувати у господарській практиці підприємства основні методичні прийоми і способи ведення бухгалтерського обліку.</p> <p><b>ФК 8.</b> Уміння складати бухгалтерську (фінансову) та статистичну звітність, звітність до органів соціального страхування.</p> <p><b>ФК 9.</b> Уміння використовувати закордонний досвід з метою вдосконалення обліково-аналітичного механізму в Україні.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою</p>

	<p>вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, спрямовані на пізнання досліджуваних економічних явищ і процесів.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.</p> <p><b>ФК 15.</b> Удосконалення діяльності, здатність оцінювати діяльність організації та виробляти рішення щодо підвищення її ефективності.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p><b>7.1.</b> Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>7.2.</b> Вести бухгалтерський облік і складати бухгалтерську та статистичну звітність на підприємствах, установах та організаціях різних видів підприємницької діяльності та форм власності.</p> <p><b>7.3.</b> Розробляти методи оптимізації поведінки економічних суб'єктів у ринкових умовах.</p> <p><b>7.4.</b> Самостійно виконувати техніко-економічні розрахунки, пов'язані з обґрунтуванням раціональної поведінки мікросистеми.</p> <p><b>7.5.</b> За результатами аналізу законодавчих та нормативних актів України, використовуючи макроекономічні моделі, за допомогою зіставлення та порівняння приймати професійні рішення, адекватні державній економічній політиці.</p> <p><b>7.6.</b> Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p> <p><b>7.7.</b> Аналізувати економічну інформацію для обґрунтування, розробки та прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>7.8.</b> Проводити системний економічний аналіз виробничої і комерційної діяльності, оцінювати фінансовий стан підприємств, установ та організацій.</p> <p><b>7.9.</b> Застосовувати сучасні інформаційні системи і технології у сфері бухгалтерського обліку, здійснювати постановку задач із обліку й контролю в умовах інформаційних технологій обробки облікової інформації.</p> <p><b>7.10.</b> Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p><b>7.11.</b> Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>7.12.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне та фінансове забезпечення.</p> <p><b>7.13.</b> Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.</p> <p><b>7.14.</b> Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки</p>	

та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

**7.15.** Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

**7.16.** Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються висококваліфіковані педагогічні працівники з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; відповідна соціальна інфраструктура; забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

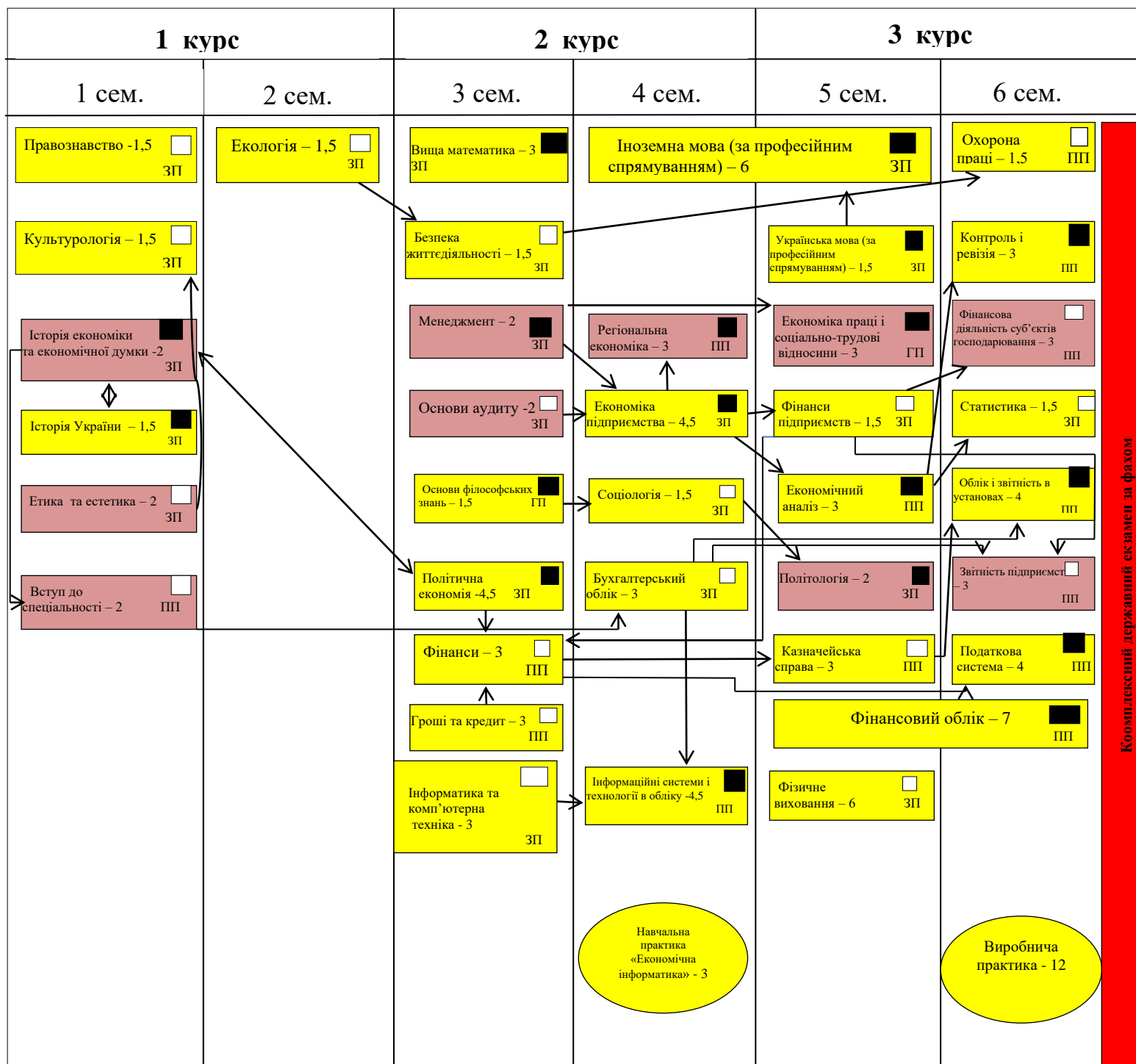
### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Загальний обсяг		Форма підсумкового контролю
		години	кредити ECTS	
1	2	3	4	5
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>				
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>				
ОК 1.	Основи філософських знань	60	2	екзамен
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	150	5	екзамен
ОК 3.	Історія України	60	2	екзамен
ОК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	60	2	екзамен
ОК 5.	Культурологія	45	1,5	залік
ОК 6.	Фізичне виховання	180	6	залік
ОК 7.	Політична економія	135	4,5	екзамен/ курсова робота
ОК 8.	Вища математика	90	3	екзамен
ОК 9.	Інформатика і комп'ютерна техніка	75	2,5	залік
ОК 10.	Економіка підприємства	135	4,5	екзамен/ курсова робота
ОК 11.	Фінанси підприємств	60	2	залік
ОК 12.	Бухгалтерський облік	120	4	залік
<b>Разом:</b>		<b>1170</b>	<b>39</b>	-----
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>				
ОК 13.	Фінансовий облік	210	7	екзамен/ курсова робота
ОК 14.	Економічний аналіз	90	3	екзамен
ОК 15.	Інформаційні системи і технології в обліку	135	4,5	екзамен
ОК 16.	Облік і звітність в установах	120	4	екзамен
ОК 17.	Контроль і ревізія	90	3	екзамен
ОК 18.	Податкова система	120	4	екзамен
ОК 19.	Казначейська справа	90	3	залік
ОК 20.	Фінанси	90	3	екзамен
ОК 21.	Гроші та кредит	90	3	залік
ОК 22.	Охорона праці	45	1,5	залік
ОК 23.	Навчальна практика «Економічна інформатика»	90	3	захист звіту
ОК 24.	Виробнича практика	360	12	
<b>Разом:</b>		<b>1530</b>	<b>51</b>	-----
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>			<b>90</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>				
<b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>				
ВК 1.	Етика та естетика	60	2	залік
ВК 2.	Політологія	45	1,5	екзамен



ВК 3.	Правознавство	60	2	залік
ВК 4.	Соціологія	45	1,5	залік
ВК 5.	Екологія	60	2	залік
ВК 6.	Безпека життєдіяльності	60	2	залік
ВК 7.	Статистика	60	2	залік
ВК 8.	Історія економіки та економічної думки	60	2	екзамен
ВК 9.	Менеджмент	75	2,5	екзамен
ВК 10.	Основи аудиту	75	2,5	залік
ВК 11.	Економіка праці і соціально-трудові відносини	45	1,5	екзамен
<b>Разом:</b>		<b>645</b>	<b>21,5</b>	-----
<b>2. 2. Цикл професійної підготовки</b>				
ВК 12.	Вступ до спеціальності	45	1,5	залік
ВК13.	Регіональна економіка	90	3	екзамен
ВК 14.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	60	2	залік
ВК 15.	Звітність підприємства	60	2	залік
<b>Разом:</b>		<b>255</b>	<b>8,5</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			<b>30</b>	-----
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>3600</b>	<b>120</b>	-----

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



## Коди кредитних модулів:

Кредитні модулі циклу загальної підготовки – **ЗП**

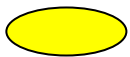
Кредитні модулі циклу професійної підготовки - **ПП**



- форма семестрового контролю - ЕКЗАМЕН




- форма семестрового контролю - ЗАЛІК



- Практика

Державна атестація:

 - Комплексний державний екзамен за фахом

ЗП  
ПП

**Модуль обов'язкових компонент ОПП**

ЗП  
ПП

**Модуль вибірових компонент ОПП**

У фігурах (кредитних модулях), через риску зазначається обсяг навчальних дисциплін в кредитах.

### 3. ВІДПОВІДНІСТЬ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ПРОГРАМНИМ КОМПЕТЕНТНОСТЯМ ТА РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПІ</b>		
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>		
ЗК 5, ЗК 7, ФК 6, ФК 9, ФК 11	7.1, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Основи філософських знань
ЗК 3, ЗК 4, ЗК 9, ФК 9, ФК 12	7.1, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
ЗК 3, ЗК 4, ЗК 8, ФК 12	7.1, 7.5, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Правознавство
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 7, ФК 11, ФК 13	7.1, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Історія України
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ФК 13	7.1, 7.8, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15	Соціологія
ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ФК 8	7.1, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ЗК 3, ЗК 5, ЗК 7	7.1, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Культурологія
ЗК 5, ЗК 8	7.16	Фізичне виховання
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 3, ФК 5	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 7.7, 7.11, 7.12, 7.15	Політична економія
ЗК 2, ЗК 4, ФК 3	7.1, 7.4, 7.7, 7.8	Вища математика
ЗК 2, ЗК 4, ФК 8	7.1, 7.4, 7.7, 7.9, 7.12, 7.15	Інформатика і комп'ютерна техніка
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 4, ФК 5, ФК 14	7.1, 7.3, 7.6, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Економіка підприємства
ФК 8, ФК 14, ФК 15	7.1, 7.3, 7.6, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Фінанси підприємств
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14	7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Бухгалтерський облік
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 8, ФК 15	7.1, 7.3, 7.4, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Статистика
ЗК 3, ЗК 5, ЗК 7	7.1, 7.11, 7.16	Екологія
ЗК 3, ЗК 5, ЗК 7	7.1, 7.11, 7.16	Безпека життєдіяльності
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>		
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14	7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Фінансовий облік
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 9, ФК 11, ФК 12, ФК 13	7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Економічний аналіз

ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14	7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.9, 7.12, 7.15	Інформаційні системи і технології в обліку
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14	7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Облік і звітність в установах
ЗК 3, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ФК 6, ФК 8, ФК 9, ФК 15	7.1, 7.3, 7.5, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Контроль і ревізія
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 9, ФК 10	7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Податкова система
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 2, ФК 5	7.1, 7.5, 7.6, 7.7, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Казначейська справа
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 4, ФК 5	7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Фінанси
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 4, ФК 8	7.1, 7.5, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Гроші та кредит
ЗК 3, ЗК 5, ЗК 7	7.1, 7.11, 7.16	Охорона праці
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 5, ФК 6, ФК 11, ФК 14	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 7.7, 7.9, 7.10, 7.12, 7.15	Навчальна практика «Економічна інформатика»
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 5, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16	Виробнича практика
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>		
<b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>		
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ФК 11, ФК 13	7.1, 7.7, 7.11, 7.13, 7.15	Етика та естетика
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ФК 11, ФК 13	7.1, 7.7, 7.11, 7.13, 7.14, 7.15	Політологія
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ФК 9, ФК 11, ФК 13, ФК 15	7.1, 7.3, 7.6, 7.7, 7.8, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15	Історія економіки та економічної думки
ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1, ФК 2, ФК 5, ФК 10, ФК 15	7.3, 7.6, 7.7, 7.11, 7.15	Менеджмент
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 10, ФК 15	7.4, 7.7, 7.15	Основи аудиту
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ФК 1, ФК 3	7.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11, 7.15	Економіка праці та соціально-трудові відносини
<b>2.2. Цикл професійної підготовки</b>		
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ФК 3, ФК 6, ФК 13	7.1, 7.7, 7.11, 7.13, 7.14, 7.15	Вступ до спеціальності
ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ФК 1, ФК 3, ФК 5	7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.10, 7.11, 7.12, 7.15	Регіональна економіка

ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 4, ФК 5, ФК 12, ФК 14, ФК 15	7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 7.8, 7.10, 7.12	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання
ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 4, ФК 5, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 15	7.2, 7.3, 7.4, 7.8, 7.10	Звітність підприємства

#### **4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Заклад на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.