

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою
протокол від «25» червня 2020 р. №7

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом директора коледжу
від «26» червня 2020р. № 104

ОСВІТНЬО –ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»

Галузь знань

08 «Право»

Спеціальність

081 «Право»

Кваліфікація

Фаховий молодший бакалавр з права

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право» розроблена згідно з вимогами Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про світу».

Укладачі програми:

Забарна Н.Р – завідувач відділення правознавства, гарант освітньої програми

Тарасенко О.В. – голова циклової комісії юридичних дисциплін

Слюсаренко М.В. – викладач юридичних дисциплін

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Ірпінський державний коледж економіки та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма спеціальності 081 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки
Передумови	Наявність документа встановленого зразка про отримання базової/повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми з 2018 року до її наступного планового оновлення відповідно до чинного законодавства
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.iscel.org.ua e-mail:kfek@ukr.net
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок у галузі права та застосування їх на практиці; підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	08 Право 081 Право
Орієнтація освітньої програми	<p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо системного аналізу чинного законодавства, розуміння логіки побудови правової системи, вміння складати юридичну документацію, оволодіння риторикою юриста, тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти.</p> <p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і</p>

	<p>зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з права
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання; інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи, інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання, фахівці кримінально-виконавчої служби, помічники керівників, офісний службовець (недержавні установи юриспруденції), організатор діловодства (система судочинства), помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань, помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник юриста, інспектор прикордонної служби, дільничний інспектор міліції, інспектор (органи внутрішніх справ), інспектор з дізнання, оперуповноважений
Подальше навчання	Подальше навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання на основі досліджень тощо. Форми організації освітнього процесу: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, індивідуальних занять, консультацій із викладачами та самостійне навчання. Навчання здійснюється за денною формою та можливе навчання за індивідуальним графіком.
Оцінювання, форми контролю	Усні та письмові екзамени, тестування, звіти з виробничої та навчальної практики, курсові роботи, презентації, проектна робота тощо. Поточний та модульний контроль, семестровий контроль – екзамени та заліки, атестація (комплексний державний екзамен за фахом).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних

	<p>ситуаціях.</p> <p>ЗК 2. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК 3. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності;</p> <p>ЗК 5. Дотримання норм професійної етики фахівця.</p> <p>ЗК 6. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Отримати знання про систему національного права та законодавства, галузеві механізми правового регулювання.</p> <p>ЗК 9. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК 10. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК 11. Здатність до відповідальності і наполегливості щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК 2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК 3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>ФК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>ФК 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>ФК 7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p>

	<p>ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК 17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

В результаті навчання студент набуває таких компетентностей:

- 7.1 Базові знання з основ філософії, права та державного управління;
- 7.2 Базові знання з історії української та світової громадсько-політичної та державно-правової думки, знання основних сучасних політичних доктрин і концепцій;
- 7.3 Базові знання з основ психології юриста;
- 7.4 Знання загальнотеоретичних понять та категорій держави і права, їх взаємозв'язку та взаємодії;
- 7.5 Знання про процес виникнення та розвитку держави і права України та інших країн, класифікацію органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 7.6 Базові знання про форми держави, основні правові системи сучасності;
- 7.7 Базові знання про концепцію правової, соціальної держави, демократію, природні права і свободи людини, їх природу та соціальне призначення;
- 7.8 Базові знання про хронологію розвитку держави і права, основні історичні джерела права;
- 7.9 Знання з основ конституційного ладу;
- 7.10 Знання про систему органів державної влади та місцевого самоврядування, їх функції та повноваження;
- 7.11 Знання про види і підстави юридичної відповідальності;
- 7.12 Уміння складати проекти угод, інших юридичних актів, процесуальних документів;
- 7.13 Здатність надавати первинну правову допомогу громадянам, підприємствам, установам та організаціям щодо захисту їхніх прав та інтересів у судах;
- 7.14 Здатність тлумачити положення чинного законодавства, давати правову оцінку юридичним фактам, аналізувати та оцінювати докази;
- 7.15 Уміння давати правову оцінку діям суб'єктів підприємницької діяльності, у тому числі і щодо виконання договірних зобов'язань;
- 7.16 Уміння використовувати знання у галузі права для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкування з експертами з інших галузей;
- 7.17 Практичне володіння іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної та фахової тематики; уміння перекладати з іноземної мови на рідну текстів економічного характеру.

7.18 Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

7.19 Застосовувати інформаційні системи та технології у практичній діяльності та здатність виконувати комп'ютерні обчислення, електронний пошук, аналізувати та відображати результати;

7.20 Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються висококваліфіковані педагогічні працівники з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; відповідна соціальна інфраструктура; забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

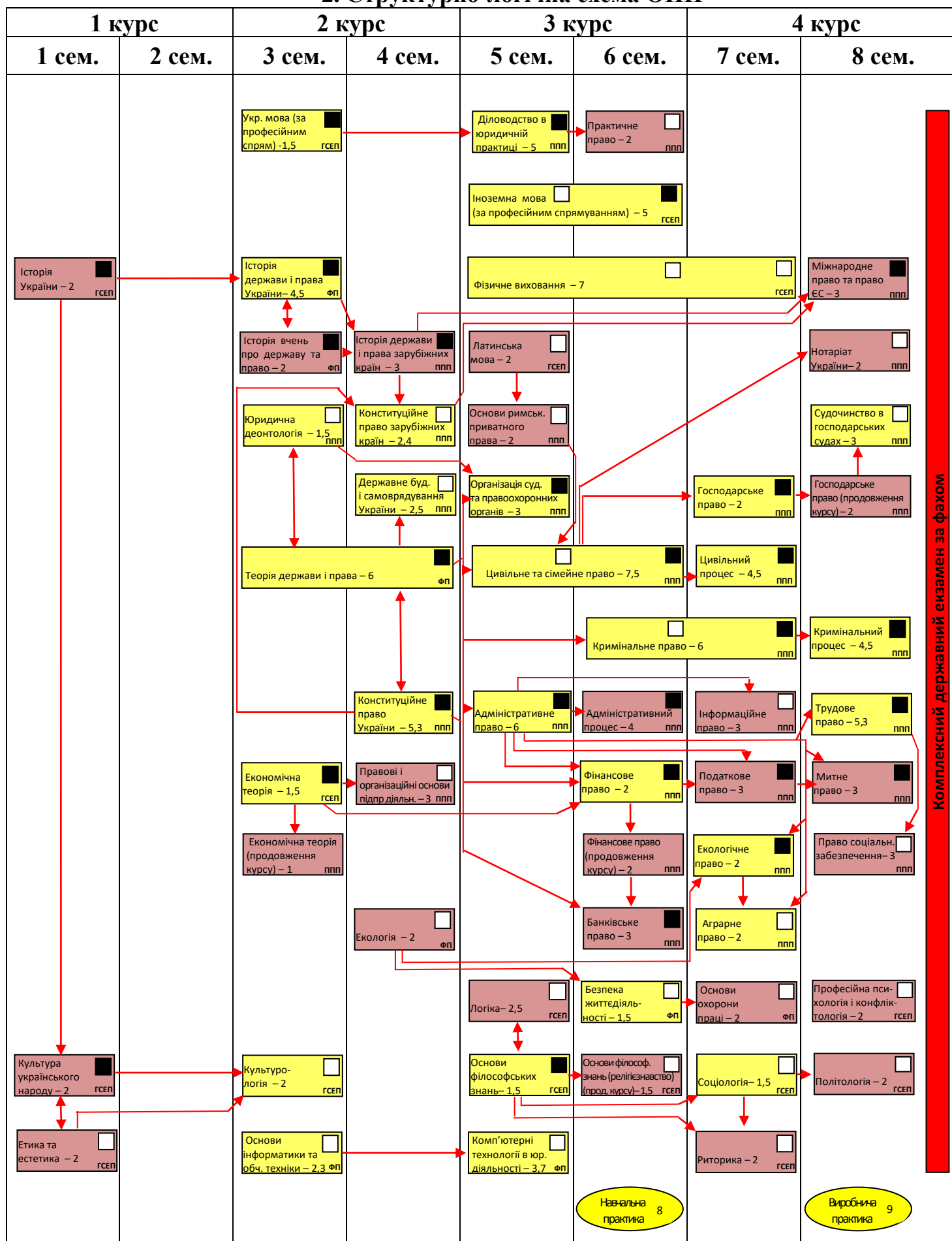
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Загальний обсяг		Форма підсумкового контролю
		години	кредити ECTS	
1	2	3	4	5
1. Обов'язкові компоненти ОПП				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	60	2	екзамен
ОК 2.	Основи філософських знань	60	2	екзамен
ОК 3.	Соціологія	60	2	залік
ОК 4.	Культурологія	45	1,5	залік
ОК 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	150	5	залік/екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	180	6	залік
ОК 7.	Теорія держави і права	180	6	екзамен/ курсова робота
ОК 8.	Історія держави і права України	120	4	екзамен
ОК 9.	Безпека життєдіяльності	60	2	залік
ОК 10.	Основи інформатики та обчислювальної техніки	75	2,5	залік
ОК 11.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	90	3	залік
Разом:		1080	36	-----
1.2. Цикл професійної підготовки				
ОК 12.	Юридична деонтологія	60	2	залік
ОК 13.	Конституційне право України	165	5,5	екзамен
ОК 14.	Адміністративне право	180	6	екзамен
ОК 15.	Державне будівництво і самоврядування України	75	2,5	залік
ОК 16.	Організація судових та правоохоронних органів	90	3	екзамен
ОК 17.	Цивільне та сімейне право	225	7,5	залік/екзамен/ курсова робота
ОК 18.	Цивільний процес	135	4,5	екзамен
ОК 19.	Трудове право	150	5	екзамен
ОК 20.	Конституційне право зарубіжних країн	75	2,5	екзамен
ОК 21.	Судочинство в господарських судах	90	3	залік
ОК 22.	Господарське право	120	4	екзамен
ОК 23.	Фінансове право	120	4	екзамен
ОК 24.	Кримінальне право	180	6	залік/екзамен/ курсова робота
ОК 25.	Кримінальний процес	135	4,5	екзамен
ОК 26.	Діловодство в юридичній практиці	150	5	екзамен
ОК 27.	Екологічне право	60	2	екзамен

ОК 28.	Аграрне право	60	2	залік
ОК 29.	Навчальна практика	180	6	захист звіту
ОК 30.	Виробнича практика	270	9	захист звіту
Разом:		2520	84	-----
Загальний обсяг обов'язкових компонент			120	
2. Вибіркові компоненти ОПП				
2.1. Цикл загальної підготовки				
ВК 1.	Історія України	60	2	екзамен
ВК 2.	Логіка	75	2,5	залік
ВК 3.	Політологія	45	1,5	залік
ВК 4.	Етика та естетика	60	2	залік
ВК 5.	Латинська мова	60	2	залік
ВК 6.	Професійна психологія та конфліктологія	60	2	залік
ВК 7.	Риторика	60	2	залік
ВК 8.	Релігієзнавство	60	2	залік
ВК 9.	Економічна теорія	60	2	екзамен
ВК 10.	Екологія	60	2	залік
ВК 11.	Основи охорони праці	45	1,5	залік
ВК 12.	Історія вчень про державу і право	90	3	екзамен
Разом:		735	24,5	-----
2. 2. Цикл професійної підготовки				
ВК 13.	Історія держави і права зарубіжних країн	90	3	екзамен
ВК 14.	Основи римського приватного права	60	2	залік
ВК 15.	Право соціального забезпечення	90	3	залік
ВК 16.	Практичне право	60	2	залік
ВК 17.	Адміністративний процес	105	3,5	екзамен
ВК 18.	Банківське право	90	3	екзамен
ВК 19.	Податкове право	90	3	екзамен
ВК 20.	Митне право	90	3	екзамен
ВК 21.	Міжнародне право та право Європейського Союзу	90	3	екзамен
ВК 22.	Правові і організаційні основи підприємницької діяльності	120	4	залік
ВК 23.	Інформаційне право	60	2	залік
ВК 24.	Нотаріат України	60	2	залік
ВК 25.	Адвокатура	60	2	залік
Разом:		1065	35,5	
Загальний обсяг вибірових компонент			60	-----
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		5400	180	-----

2. Структурно-логічна схема ОПП



Комплексний державний екзамен за фахом

Коди кредитних модулів:

Кредитні модулі циклу гуманітарної і соціально-економічної підготовки – ГСЕП

КРЕДИТНІ МОДУЛІ ЦИКЛУ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ - ФП


КРЕДИТНІ МОДУЛІ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ - ППП


 - форма семестрового контролю - ЕКЗАМЕН

 - форма семестрового контролю - ЗАЛІК

 - Практика

Державна атестація:

 - Комплексний державний екзамен за фахом

 ГСЕП
ФП
ППП

Модуль обов'язкових дисциплін

 ГСЕП
ФП
ППП

Модулів вибіркового дисциплін

У фігурах (кредитних модулях), через риску зазначається обсяг навчальних дисциплін в кредитах.

3. ВІДПОВІДНІСТЬ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ПРОГРАМНИМ КОМПЕТЕНТНОСТЯМ ТА РЕЗУЛЬТАТАМ НАВЧАННЯ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
1.Обов'язкові компоненти ОПП		
1.1. Цикл гуманітарної і соціально-економічної підготовки		
ЗК 3; ЗК 4; ЗК 7; ЗК 9; ФК 12; ФК 16	7.2; 7.5; 7.12; 7.17	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ЗК 1; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 7; ФК 9	7.1; 7.14; 7.15; 7.16	Економічна теорія*
ЗК 3; ЗК 4; ФК 1; ЗК 1; ЗК 7	7.1; 7.2; 7.4; 7.6	Основи філософських знань (філософія)
ЗК 1; ЗК 3; ФК 1; ФК 4; ФК 15; ФК 18; ЗК 10	7.1; 7.2; 7.4; 7.6; 7.7	Соціологія
ЗК 5; ЗК 7; ФК 3; ФК 11; ФК 14	7.2; 7.3	Культурологія*
ЗК 1; ЗК 4; ФК 6; ФК 5; ФК 7	7.17; 7.20	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
ЗК 9; ЗК 11	7.18;	Фізичне виховання
1.2. Цикл фундаментальної підготовки		
ЗК 1; ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 1; ФК 6; ФК 7; ФК 8	7.1; 7.4; 7.5; 7.6; 7.8; 7.9; 7.11	Теорія держави і права*
ЗК 1; ЗК 4; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8; ФК 1; ФК 2	7.2; 7.4; 7.5; 7.8	Історія держави і права України
ЗК 1; ЗК 7	7.18	Безпека життєдіяльності
ЗК 1; ЗК 7; ЗК 9; ФК 18	7.19	Основи інформатики та обчислювальної техніки
ЗК 1; ЗК 7; ФК 18	7.19	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки		
ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 9; ЗК 10; ФК 1; ФК 3	7.1; 7.3	Юридична деонтологія*
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8; ФК 4; ФК 5; ФК 8; ФК 14	7.1; 7.5; 7.6; 7.7; 7.9; 7.10; 7.11	Конституційне право України
ЗК 3; ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 8; ФК 10	7.1; 7.10; 7.11	Адміністративне право
ЗК 6; ЗК 8; ЗК 4; ЗК 5; ФК 14	7.1; 7.4; 7.5; 7.10	Державне будівництво і самоврядування України
ЗК 4; ЗК 5; ЗК 8; ФК 15	7.1; 7.5; 7.10	Організація судових та правоохоронних органів
ЗК 4; ЗК 11; ЗК 6; ЗК 8; ФК 8; ФК 10	7.1; 7.11; 7.13; 7.15	Цивільне та сімейне право
ЗК 4; ЗК 5; ЗК 8; ЗК 11; ЗК 10; ФК 8; ФК 9; ФК 10; ФК 18	7.1; 7.12; 7.13	Цивільний процес

ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 8	7.11; 7.12; 7.13	Трудове право
ЗК 1; ЗК 4; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8; ФК 8; ФК 4; ФК 6	7.1; 7.4; 7.2; 7.5; 7.6; 7.9	Конституційне право зарубіжних країн
ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8; ЗК 11; ЗК 10; ФК 9; ФК 10; ФК 18	7.11; 7.14; 7.15; 7.16	Судочинство в господарських судах
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 8	7.1; 7.5; 7.11; 7.12	Господарське право
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 15	7.1; 7.5; 7.11	Фінансове право
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ЗК 11; ФК 8;	7.3; 7.7; 7.11; 7.5	Кримінальне право
ЗК 4; ЗК 5; ЗК 8; ЗК 10; ЗК 11; ФК 8; ФК 9; ФК 10ФК 18	7.11; 7.12; 7.13; 7.14	Кримінальний процес
ЗК 3; ЗК 4; ЗК 1; ЗК 7; ФК 15; ФК 17	7.12; 7.14	Діловодство в юридичній практиці
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 17	7.1; 7.14; 7.11	Екологічне право
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 17	7.1; 7.14; 7.11	Аграрне право
ЗК 1; ЗК 2; ЗК 4; ЗК 7; ЗК 11; ФК 3; ФК 9; ФК 10	7.1; 7.3; 7.4; 7.5; 7.10; 7.17	Навчальна практика
ЗК 1; ЗК 2; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 9; ЗК 11; ФК 3; ФК 9; ФК 14; ФК 16; ФК 18	7.1; 7.3; 7.10; 7.11; 7.12; 7.13; 7.14; 7.15; 7.16	Виробнича практика
2. Вибіркові компоненти ОПШ		
2.1. Цикл гуманітарної і соціально-економічної підготовки		
ЗК 4; ЗК 7; ФК 2	7.2; 7.5; 7.6	Історія України
ЗК 3; ЗК 4; ЗК 7	7.2; 7.3; 7.5	Культура українського народу
ЗК 1; ЗК 3; ЗК 11; ФК 11; ФК 12; ФК 15	7.2; 7.3	Логіка
ЗК 7; ЗК 8; ФК 1; ФК 12; ФК 14; ФК 18	7.1; 7.2; 7.6	Політологія
ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 11, ФК 1	7.1; 7.3	Етика та естетика
ЗК 1; ЗК 4; ЗК 7; ФК 6; ФК 7	7.1; 7.17	Латинська мова
ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 9; ЗК 10; ЗК 11; ФК 13; ФК 14; ФК 16	7.3; 7.13; 7.14	Професійна психологія та конфліктологія
ЗК 1; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 10; ФК 9; ФК 10ФК 16	7.3; 7.12; 7.13; 7.17; 7.20	Риторика
ЗК 3; ЗК 4; ФК 1; ЗК 1; ЗК 7	7.1; 7.2; 7.4; 7.6	Релігієзнавство
2.2. Цикл фундаментальної підготовки		
ЗК 1; ЗК 7	7.1; 7.18	Екологія
ЗК 1; ФК 12; ФК 18	7.11; 7.18	Основи охорони праці
ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8; ФК 2; ФК 4; ФК 6; ФК 7	7.1; 7.2; 7.4; 7.5; 7.6; 7.8	Історія вчень про державу та право
2.3. Цикл професійної та практичної підготовки		
ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8; ФК 2; ФК 4; ФК 6; ФК 7	7.1; 7.2; 7.4; 7.5; 7.6; 7.8	Історія держави і права зарубіжних країн
ЗК 6; ЗК 7; ФК 2; ФК 7	7.5; 7.11	Основи римського приватного права

ЗК 6; ЗК 8; ЗК 10; ФК 4; ФК 5; ФК 9; ФК 12	7.2; 7.7	Право соціального забезпечення
ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 9; ЗК 10; ЗК 11; ФК 1; ФК 4; ФК 10; ФК 12; ФК 13	7.11; 7.12; 7.13; 7.14	Практичне право
ЗК 5; ЗК 8; ЗК 10; ФК 9; ФК 18	7.11; 7.12; 7.13	Адміністративний процес
ЗК 6; ЗК 8; ФК 18	7.1; 7.11	Банківське право
ЗК 6; ЗК 8; ФК 18	7.1; 7.11	Податкове право
ЗК 6; ЗК 8; ФК 18	7.1; 7.11	Митне право
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 7; ФК 4; ФК 5; ФК 6; ФК 7;	7.2; 7.17; 7.20	Міжнародне право та право Європейського Союзу
ЗК 2; ЗК 7; ЗК 9; ЗК 11; ФК 8; ФК 9; ФК 13;	7.12; 7.13; 7.15;	Правові і організаційні основи підприємницької діяльності
ЗК 4; ЗК 6; ЗК 8; ФК 8; ФК 18	7.8; 7.19	Інформаційне право
ЗК 1; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 9; ЗК 10; ФК 3; ФК 8; ФК 9; ФК 10; ФК 12; ФК 13; ФК 15; ФК 16; ФК 17	7.3; 7.11; 7.12; 7.13; 7.14;	Нотаріат України
ЗК 1; ЗК 5; ЗК 8; ЗК 10; ФК 3; ФК 9; ФК 18	7.11; 7.12; 7.13	Адвокатура

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Заклад на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.