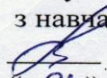



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
 Олена ПУСТОВА
« 01 » 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»
для підготовки фахового молодшого бакалавра
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Ірпінь – 2023

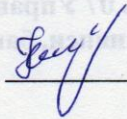
Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»
складена на основі програми навчальної дисципліни, затвердженої у 2023 р.


Розробник

Євгенія ШАРА

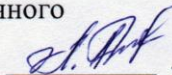
Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії фінансово-
економічних дисциплін, протокол №1 від «31» серпня 2023р.

Голова циклової комісії



Валентина КАЛУСЕНКО

Завідувач навчально-методичного
кабінету коледжу



Людмила РОМАНЕНКО

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Передмова | 4 |
| Структура навчальної дисципліни | 11 |
| Зміст дисципліни за темами | 12 |
| Тема 1: Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації | 12 |
| Тема 2: Предмет і метод бухгалтерського обліку | 12 |
| Тема 3: Бухгалтерський баланс | 13 |
| Тема 4: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 13 |
| Тема 5: Первинне спостереження, документація та інвентаризація | 14 |
| Тема 6: План рахунків бухгалтерського обліку | 14 |
| Тема 7: Форми бухгалтерського обліку | 15 |
| Тема 8: Облік господарських процесів | 15 |
| Тема 9: Основи бухгалтерської звітності | 16 |
| Перелік питань для виконання рубіжної контрольної роботи | 17 |
| Перелік питань для виконання комплексної контрольної роботи | 19 |
| Перелік тем рефератів | 22 |
| Список рекомендованої літератури | 23 |

ПЕРЕДМОВА

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» складена на основі програми навчальної дисципліни *спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»*.

В умовах становлення ринкової економіки та удосконалення управління і нової стратегії розвитку підприємства посилюється роль і значення бухгалтерського обліку. Науково обґрунтована система організації бухгалтерського обліку сприяє ефективному використанню ресурсів, покращенню відображення та аналізу фінансово-майнового стану підприємства.

Предмет навчальної дисципліни: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Об'єктом вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення з термінологією бухгалтерського обліку, з теоретичними основами бухгалтерського обліку, опанувати основні процедури з оформлення первинних документів і облікових реєстрів, систематизації і узагальнення облікових даних, необхідних для прийняття управлінських рішень.

Мета навчальної дисципліни: набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок для застосування їх в практичній діяльності, а також використання при вивченні спеціальних дисциплін по обраній спеціальності.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення методології та методики ведення первинного обліку, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, ознайомлення з обліковими реєстрами та формами фінансової звітності.

Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає набуття здобувачами освіти програмних компетентностей, а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування

Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Бухгалтерський облік» пов'язана з такими дисциплінами: «Звітність підприємства», «Економічний аналіз».

Методи та форми навчання.

При вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік» основними формами навчальних занять є лекція, практичне заняття та самостійна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, тощо.

В процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо.

Організація поточного та підсумкового контролю знань.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань.

Поточний контроль знань здійснюється протягом семестру з метою оцінки якості та рівня засвоєння студентами навчального матеріалу під час аудиторних занять.

Об'єктом поточного контролю знань є: систематичність та активність на практичних (семінарських) заняттях, виконання завдань для самостійного опрацювання, виконання тестових завдань для поточного контролю.

Формою поточного контролю є контрольні заходи (перевірка виконання практичних завдань, тестування, письмове та усне опитування тощо) та контрольні завдання – рубіжна контрольна робота (РКР).

Навчальні години для проведення рубіжних контролів визначаються графіком навчального процесу та проводяться за розкладом занять.

Пакет завдань для проведення контрольних заходів (РКР) складається з 30 варіантів та вміщує 3 групи завдань:

перша – теоретичне питання;

друга – тестові завдання;

третья – практичні завдання і ситуації.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку, який є обов'язковим для підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» .

Пакет завдань для проведення заліку (ККР) містить 30 варіантів.

Кожен варіант складається з 3 завдань:

завдання 1 - відповідь на теоретичне питання;

завдання 2 - тестові питання закритого типу;

завдання 3 - практичне та спрямоване на перевірку вміння відобразити записи на рахунках обліку та узагальнювати облікову інформацію.

На кожне тестове завдання закритого типу пропонуються варіанти відповіді. Лише одна відповідь є правильною.

На виконання завдань відводиться 2 академічні години.

Правильна відповідь на теоретичне питання – 15 балів.

Правильна відповідь на тестове питання закритого типу оцінюється в 3 бали ($15 \times 3 = 45$), тобто максимальна кількість балів за тестове питання закритого типу -45 балів;

розв'язок практичного завдання 3 оцінюється в 40 балів.

Максимальна сума балів за відповіді на всі питання становить 100.

Для переведення кількості балів в оцінки за чотирьох бальною системою оцінки знань вступників використовується шкала переведення.

Шкала переведення кількості балів отриманих за результатами фахового вступного випробування у оцінку за чотирьох бальною шкалою:

| <i>Кількість балів, отриманих за результатами комплексної контрольної роботи</i> | <i>Оцінка за 4-х бальною шкалою</i> |
|--|-------------------------------------|
| 90-100 | 5 «відмінно» |
| 65-89 | 4 «добре» |
| 35-64 | 3 «задовільно» |
| 34 і менше | 2 «незадовільно» |

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік»

для підготовки фахових молодших бакалаврів
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

| № п/п | Найменування тем | всього | лекції | практичні | самостійна робота |
|-------|---|--------|--------|-----------|-------------------|
| 1 | Вступ. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 3 | Бухгалтерський баланс | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 4 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | Первинне спостереження, документація та інвентаризація | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | План рахунків бухгалтерського обліку | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 7 | Форми бухгалтерського обліку | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Облік господарських процесів | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 9 | Основи бухгалтерської звітності | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 10 | Всього | 90 | 28 | 26 | 36 |

Форми підсумкового контролю - залік

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Лекція:

1. Структура та основи побудови Балансу (форма №1).
2. Способи групування та оцінки статей балансу.
3. Види і форми бухгалтерських балансів.
4. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями та їх типи.
5. Послідовність складання і вимоги балансу.

Практичне заняття:

Бухгалтерський баланс.

1. Складання балансу підприємства.
2. Типи балансових змін.

Самостійна робота:

1. Історія балансу як елементу методу бухгалтерського обліку.
2. Застосування сучасних засобів обчислювальної техніки при складанні балансу та зміни в балансі, обумовлені застосуванням засобів автоматизації.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,19

додатковий:22,26,28

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Лекція:

1. Бухгалтерські рахунки, їх побудова.
2. Призначення і побудова активних і пасивних рахунків.
3. Порядок відображення операцій на рахунках, визначення оборотів і кінцевих залишків.
4. Суть методу подвійного запису і кореспонденції рахунків, їх обґрунтування і контрольне значення.
5. Порядок формування бухгалтерських записів та їх види.
6. Синтетичні й аналітичні рахунки.
7. Позабалансові рахунки.
8. Види і побудова оборотних балансів. Види оборотних відомостей аналітичного обліку.
9. Призначення і порядок складання шахових відомостей.

Практичне заняття:

Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

1. Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку.
2. Т-образна форма рахунків бухгалтерського обліку.
3. Сальдовий баланс.

Самостійна робота:

1. Історія розвитку подвійного запису як елемент методу бухгалтерського обліку.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 2,14,19,

додатковий: 22,26,28

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

Лекція:

1. Спостереження в обліку, його види і суб'єкти.
2. Організація документообігу на підприємстві.
3. Первинна документація, її реквізити, відповідальність та правильність складання.
4. Класифікація бухгалтерських документів.
5. Облікові реєстри.
6. виправлення помилок у первинних документах та облікових реєстрах.
7. Організація документообігу.
8. Зберігання документів.
9. Інвентаризація, вимоги та обов'язковість проведення.
10. Завдання і терміни проведення інвентаризації.
11. Види інвентаризації.
12. Перелік документів для проведення інвентаризації.
13. Порядок відображення в обліку результатів інвентаризації.

Практичне заняття:

Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

1. Відображення господарських операцій у первинних документах.
2. Оформлення результатів інвентаризації каси.

Самостійна робота:

1. Форми і види матеріальних носіїв інформації.
2. Порядок регулювання різниці між даними обліку і фактичною наявністю господарських засобів.
3. Перспективи розвитку інвентаризації як методу бухгалтерського обліку.
4. Порядок регулювання розходжень, встановлених під час інвентаризації.
5. Оформлення результатів інвентаризації.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 16,17,19,

додатковий: 22,24,25,27

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку.

Лекція:

1. Суть та принципи класифікації рахунків бухгалтерського обліку.
2. Класифікація бухгалтерських рахунків.
3. Призначення і будова балансових рахунків.
4. План рахунків, його значення і принципи побудови.

Практичне заняття:

План рахунків бухгалтерського обліку.

1. Складання оборотної відомості за синтетичними рахунками.
2. Складання оборотної відомості за аналітичними рахунками.

Самостійна робота:

1. Характеристика обов'язкових класів рахунків.
2. Шляхи вдосконалення плану рахунків бухгалтерського обліку.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 2,14 додатковий :22,26,28

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.

Лекція:

1. Суть форми ведення бухгалтерського обліку, його види.
2. Меморіально-ордерна форма бухгалтерського обліку.
3. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку.
4. Спрощена форма ведення бухгалтерського обліку.
5. Журнальна форма ведення бухгалтерського обліку.
6. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку Журнальної форми обліку.
7. Механізовані й автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку.

Практичне заняття:

Форми бухгалтерського обліку.

Регістри синтетичного обліку, що використовуються при журнальній формі обліку.

Самостійна робота:

1. Історичні аспекти розвитку форм бухгалтерського обліку.
2. Міжнародні стандарти обліку, їх зміст і використання.
3. Перспективи розвитку форм бухгалтерського обліку і систем господарського обліку.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 3,15,18,19,20,21 додатковий :22,26,28

Тема 8. Облік господарських процесів.

Лекція:

1. Визнання та класифікація доходів підприємства.
2. Суть та значення вартісного вимірювання, загальні принципи оцінки господарських засобів.
3. Поняття про калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку.
4. Процес заготівлі та придбання матеріальних цінностей та його відображення в обліку. Завдання обліку процесу постачання.
5. Оцінка запасів.
6. Процес виробництва та його відображення в обліку. Завдання обліку процесу виробництва.
7. Витрати діяльності підприємства, їх класифікація та облік.
8. Способи розподілу прямих і непрямих витрат та включення їх до собівартості продукції.

9. Калькулювання собівартості готової продукції.
10. Процес реалізації та його відображення в обліку.
11. Поняття про витрати на збут та відображення їх в обліку.
12. Поняття про податки, пов'язані з реалізацією продукції, характеристика рахунків з обліку податків.

Практичне заняття:

Облік господарських процесів.

1. Розрахунок витрат і доходів підприємства.

Самостійна робота;

1. Облік фінансових результатів і використання прибутку.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 1,7,8,9,11,12

додатковий: 22,25,27,28

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності.

Лекція:

1. Консолідована та зведена фінансова звітність
2. Мета, склад та елементи фінансової звітності.
3. Принципи формування фінансової звітності і розкриття інформації.
4. Порядок складання, вимоги та звітні періоди
5. Баланс, Форма №1, зміст, методика складання.
6. Призначення та зміст звіту про рух грошових коштів.
7. Призначення та зміст звіту про власний капітал.
8. Призначення та зміст звіту про фінансові результати.

Практичне заняття:

Основи бухгалтерської звітності.

1. Форми фінансової звітності:
 - Баланс підприємства.
 - Звіт про фінансові результати.

Самостійна робота:

1. Роль і значення звітності в управлінні підприємницькою діяльністю.
2. Способи перевірки звітності.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Основний: 3,4,5,6,13,15,19,20 додатковий 22,24,26

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РУБІЖНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Загальна характеристика господарського обліку.
2. Завдання обліку і вимоги, що ставляться до нього.
3. Вимірники, які застосовуються у обліку, їх особливості і значення.
4. Види обліку, характеристика, взаємозв'язок.
5. Загальна характеристика предмету і методу бухгалтерського обліку.
6. Господарські засоби підприємств, їх класифікація.
7. Джерела утворення господарських засобів, їх класифікація.
8. Документація, як елемент бухгалтерського обліку.
9. Інвентаризація, як елемент бухгалтерського обліку.
10. Калькуляція, як елемент бухгалтерського обліку.
11. Загальне поняття про документ та документацію.
12. Класифікація документів.
13. Основні реквізити документів.
14. Зміст, структура і вимоги, які ставляться до документів.
15. Порядок складання документів та їх оформлення.
16. Порядок приймання, перевірки та обробки документів.
17. Бухгалтерський баланс, його зміст та будова.
18. Актив та пасив балансу, їх характеристика.
19. Вплив господарських статей на баланс.
20. Типи змін у балансі.
21. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
22. Характеристика рахунків господарських засобів, їх структура.
23. Характеристика джерел утворення господарських засобів.
24. Характеристика активно-пасивних рахунків, їх структура.
25. Обороти і залишки на рахунках і порядок їх визначення.
26. Рахунки синтетичного обліку, їх призначення.
27. Рахунки аналітичного обліку, їх призначення.
28. Подвійний запис, його суть і значення.
29. Оборотні відомості по рахунках синтетичного і аналітичного обліку.
30. Взаємозв'язок між балансом і рахунками
31. Основні економічні показники господарської діяльності підприємств.
32. Кругооборот господарських засобів, його суть.
33. Облік процесу постачання.
34. Облік процесу виробництва.
35. Облік процесу реалізації.
36. Порядок визначення фінансового результату від реалізації продукції.
37. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку та її значення.
38. Класифікація рахунків за економічним змістом.
39. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.
40. Призначення, характеристика і порядок відображення бухгалтерських операцій на основних рахунках.
41. Призначення, характеристика і порядок відображення бухгалтерських операцій на регулюючих рахунках.

42. Призначення, характеристика і порядок відображення бухгалтерських операцій на операційних рахунках.
43. План рахунків бухгалтерського обліку, значення і принципи будови.
44. Поняття про за балансові рахунки.
45. Регістри бухгалтерського обліку.
46. Класифікація облікових регістрів.
47. Призначення та способи виправлення помилок бухгалтерських записів.
48. В чому полягає суть коректурного способу виправлення помилок.
49. В чому полягає суть “червоне сторно” виправлення помилок.
50. В чому полягає суть “додаткових записів” виправлення помилок.
51. Порядок заповнення Головної книги.
52. Порядок відображення записів в журналах-орденах.
53. Інвентаризація і її роль в бухгалтерському обліку.
54. Види інвентаризацій, порядок, строки проведення.
55. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.
56. Звітність, її суть і значення в народному господарстві.
57. Види звітності та її основні показники.
58. Вимоги до звітності.
59. Порядок складання, подання і затвердження звітності.
60. Зведена бухгалтерська звітність.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ККР (ЗАЛІКУ)

1. Загальна характеристика господарського обліку.
2. Завдання обліку і вимоги, що ставляться до нього.
3. Вимірники, які застосовуються у обліку, їх особливості і значення.
4. Види обліку, характеристика, взаємозв'язок.
5. Загальна характеристика предмету і методу бухгалтерського обліку.
6. Господарські засоби с/г підприємств, їх класифікація.
7. Джерела утворення господарських засобів, їх класифікація.
8. Документація, як елемент бухгалтерського обліку.
9. Інвентаризація, як елемент бухгалтерського обліку.
10. Калькуляція, як елемент бухгалтерського обліку.
11. Загальне поняття про документ та документацію.
12. Класифікація документів.
13. Основні реквізити документів.
14. Зміст, структура і вимоги, які ставляться до документів.
15. Порядок складання документів та їх оформлення.
16. Порядок приймання, перевірки та обробки документів.
17. Бухгалтерський баланс, його зміст та будова.
18. Актив та пасив балансу, їх характеристика.
19. Вплив господарських статей на баланс.
20. Типи змін у балансі.

- 21.Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
- 22.Характеристика рахунків господарських засобів, їх структура.
- 23.Характеристика джерел утворення господарських засобів.
- 24.Характеристика активно-пасивних рахунків, їх структура.
- 25.Обороти і залишки на рахунках і порядок їх визначення.
- 26.Рахунки синтетичного обліку, їх призначення.
- 27.Рахунки аналітичного обліку, їх призначення.
- 28.Подвійний запис, його суть і значення.
- 29.Оборотні відомості по рахунках синтетичного і аналітичного обліку.
30. Взаємозв'язок між балансом і рахунками
- 31.Основні економічні показники господарської діяльності С/Г підприємств.
- 32.Кругооборот господарських засобів, його суть.
- 33.Облік процесу постачання.
- 34.Облік процесу виробництва.
- 35.Облік процесу реалізації.
- 36.Порядок визначення фінансового результату від реалізації продукції.
- 37.Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку та її значення.
- 38.Класифікація рахунків за економічним змістом.
- 39.Класифікація рахунків за призначенням і структурою.
- 40.Призначення, характеристика і порядок відображення бухгалтерських операцій на основних рахунках.
- 41.Призначення, характеристика і порядок відображення бухгалтерських операцій на регулюючих рахунках.
- 42.Призначення, характеристика і порядок відображення бухгалтерських операцій на операційних рахунках.
- 43.План рахунків бухгалтерського обліку, значення і принципи будови.
- 44.Поняття про за балансові рахунки.
- 45.Регістри бухгалтерського обліку.
- 46.Класифікація облікових реєстрів.
- 47.Призначення та способи виправлення помилок бухгалтерських записів.
- 48.В чому полягає суть коректурного способу виправлення помилок.
- 49.В чому полягає суть “червоне сторно” виправлення помилок.
- 50.В чому полягає суть “додаткових записів” виправлення помилок.
- 51.Порядок заповнення Головної книги.
- 52.Порядок відображення записів в журналах-орденах.
- 53.Інвентаризація і її роль в бухгалтерському обліку.
- 54.Види інвентаризацій, порядок, строки проведення.
- 55.Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.
- 56.Звітність, її суть і значення в народному господарстві.
- 57.Види звітності та її основні показники.
- 58.Вимоги до звітності.
- 59.Порядок складання, подання і затвердження звітності.
- 60.Зведена бухгалтерська звітність.

ПЕРЕЛІК ТЕМ РЕФЕРАТІВ

Господарський облік, види господарського обліку: поняття, спільні риси та відмінності.

1. Завдання бухгалтерського обліку.
2. Вимоги, які висуваються до обліку.
3. Функції бухгалтерського обліку.
4. Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти.
5. Документація та її призначення.
6. Облікові вимірники.
7. Споживачі облікової інформації.
8. Об'єкти бухгалтерського обліку: склад, класифікація, характеристика.
9. Класифікація господарських засобів (активів) підприємства.
10. Класифікація джерел формування господарських засобів.
11. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
12. Метод бухгалтерського обліку та характеристика його складових.
13. Бухгалтерський баланс, його зміст і значення.
14. Структура балансу.
15. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
16. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та будова, характеристика активних, пасивних, активно-пасивних рахунків.
17. Суть методу подвійного запису і кореспонденції рахунків.
18. Документооборот і його організація.
19. Облік процесу виробництва.
20. Облік процесу постачання.
21. Основні показники господарської діяльності.
22. Оборотні відомості, їх структура і порядок складання.
23. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку та їх значення.
24. Класифікація рахунків за економічним змістом
25. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.
26. План рахунків бухгалтерського обліку, значення і принцип будови.
27. Інвентаризація і її роль в бухгалтерському обліку. Види інвентаризації, порядок і строки проведення, оформлення інвентаризації.
28. Звітність, її суть і значення. Види звітності та її основні показники.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

Основний:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436–IV : із змінами та допов. : станом на 06.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (Дата звернення : 12.10.2021).
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137: із змінами та допов. : станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
6. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20: із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
11. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15

«Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

12. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. № 318 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

13. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591 : із змінами та допов. : станом на 10.08.22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

15. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI : із змінами та допов. : станом на 08.10.2022. URL :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

16. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 р. №879 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Дата звернення : 13.10.2023).

17. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

18. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 : із змінами та допов. : станом на 01.01.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996–XIV : із змінами та допов. : станом на 01.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

20. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI : із змінами та допов. : станом на 20.06.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

21. Про затвердження змін до «Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку», затверджене наказом Міністерства фінансів України 21.07.2021 № 408 станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Дата звернення : 13.10.2023).

Додатковий:

22. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для ВНЗ. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
23. Жадько К. С., Ойник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.
24. Зінченко О. В., Радіонова Н. Й., Хаустова Є. Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях : навч. посіб. / під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
25. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. для ВНЗ / М-во освіти і науки України. Київ : Центр учб. літ., 2014. 600 с.
26. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : конспект лекцій в схемах і таблицях. Київ : ТОВ Вид-во «Консультант», 2017. 67 с.
27. Маренич Т. Г., Гаврильченко О. В. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. напряму підготовки «Облік і аудит» у галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» : в 2-х ч., Ч. 2 / Харків. нац. техн. ун-т сільського господарства ім. Петра Василенка. Харків : Міськдрук, 2012. 335 с.
28. Облік і оподаткування : практикум дистанційного тестування : навч. посіб. / за заг. ред. : М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.

Інформаційні ресурси:

1. Електронна бібліотека Державного податкового університету України URL: <https://nubip.edu.ua/node/17325>
2. Офіційний портал Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/news/zp>
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL: <https://tax.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Державної Митної служби України URL: <https://customs.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <https://www.mof.gov.ua/ua/>