


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
  
Олена ПУСТОВА  
« 01 » 09 2023р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни «Контроль і ревізія»**  
**для підготовки фахового молодшого бакалавра**  
**за галуззю знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Ірпінь – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» складена на основі програми навчальної дисципліни, затвердженої у 2023 р.

Розробник

Людмила ХАРЧЕНКО

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, протокол №1 від «31» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії



Валентина КАЛУСЕНКО

Завідувач навчально-методичного кабінету коледжу



Людмила РОМАНЕНКО

## Зміст

1. Передмова.....	4
2. Методи і критерії оцінювання.....	7
3. Опис навчальної дисципліни.....	9
4. Структура навчальної дисципліни.....	10
5. Зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями.....	11
6. Тестові завдання до модульних контрольних робіт.....	19
7. Перелік питань для підсумкової модульної контрольної роботи.....	25
8. Рекомендовані джерела інформації.....	27

## ПЕРЕДМОВА

Формування реальної ринкової економіки в Україні передбачає об'єктивні передумови для утворення нової системи контролю за фінансово-господарською діяльністю, що зумовлює високі вимоги до рівня професійної підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Робочою навчальною програмою курсу передбачено формування системи знань про фінансово-господарський контроль та ревізію.

**Метою навчальної дисципліни** є вивчення сутності фінансово-господарського контролю та прикладного змісту його предмета, об'єктів і методу; засвоєння основних аспектів і елементів організації та методики проведення контрольно-ревізійної роботи, прийомів і способів систематизації, узагальнення, оформлення та реалізації результатів ревізії; розширення знань щодо суб'єктів та організації зовнішнього і внутрішнього контролю.

**Завдання дисципліни** полягають у формуванні в студентів цілісної системи знань та навичок щодо теоретичних та організаційних основ контролю і ревізії, а саме:

- вивчити нормативно-правову базу і теоретичні основи здійснення фінансово-господарського контролю;

- з'ясувати правові засади функціонування суб'єктів зовнішнього фінансово-господарського контролю та їх основні функції;

- вивчити підходи до оцінки функціонування системи внутрішнього контролю;

- дати правильне розуміння основних аспектів організації та методики здійснення контрольно-ревізійної роботи, а також узагальнення її результатів;

- показати можливі напрями застосування набутих теоретичних знань і практичних навичок для виконання контрольних заходів та здійснення процедур ревізії (перевірки) фінансово-господарської діяльності підприємств, установ і організацій.

Предмет дисципліни охоплює форми, методи та прийоми контролю, а також основні напрями проведення контрольно-ревізійної роботи суб'єктами зовнішнього контролю та формування системи внутрішнього контролю на підприємствах, в банках та бюджетних установах.

Вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» передбачає набуття здобувачем компетентностей, а саме:

### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

### **Спеціальні компетентності (СК):**

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

#### **Очікувані результати навчання.**

##### **Результати навчання (РН):**

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

Структура навчального курсу зумовлена складністю та багатогранністю як контролю в цілому, так і наявністю в ньому соціального, правового та психологічного аспектів. Це пояснюється тим, що система фінансово-господарського контролю – це множина складових контролю: видів, методів, елементів, форм, принципів та характеру організації, які знаходяться у внутрішньо обумовлених відношеннях і ієрархічних зв'язках між собою, та формують відповідну єдність, спрямовану на всебічний та всеохоплюючий захист фінансових та майнових ресурсів держави.

**Взаємозв'язок з іншими дисциплінами.** Дисципліна «Контроль і ревізія» вивчається студентами після ознайомлення із загальнотеоретичними економічними дисциплінами та дисциплінами циклу професійної підготовки фахових молодших бакалаврів. Вивчення дисципліни передбачає попереднє опанування студентами знань з таких дисциплін, як «Політична економія», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Гроші та кредит», та ін., що дає змогу закріпити вже набуті знання і поглибити професійну підготовку фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

В процесі викладання дисципліни використовується кредитно-модульна система організації навчального процесу, яка відповідає вимогам ECTS. У навчальному процесі використовуються такі методи навчання: лекції,

семінарські та практичні заняття, самостійна робота, що передбачає написання рефератів, роботу з нормативними актами, розв'язування задач, тестування, проведення економічних диктантів, обговорення конкретних економічних ситуацій.

#### **Форми та засоби поточного та підсумкового контролю**

Поточний контроль знань здійснюється за допомогою усного та письмового опитування (тести), проведенням колоквиумів та проведення МКР та іспиту. Підсумковий контроль здійснюється шляхом проведення усного іспиту.

Відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права», оцінювання навчальних досягнень випускників з усіх видів навчальної роботи здійснюється за стобальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою:

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90-100	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
80-89	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
65-79		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
55-64	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
50-54		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-49	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (допуск до екзамену)
1-34		<b>F</b>	<b>Неприйнято</b> (недопуск до екзамену)

У разі отримання оцінки «незадовільно» студент має право на два перескладання: викладачу та комісії.

## МЕТОДИ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів здійснюється такими засобами: усне опитування, опитування за допомогою тестів, письмові контрольні, оцінювання завдань на самостійне опрацювання та рефератів.

При усному та письмовому опитуваннях оцінювання навчальної діяльності студентів спирається на такі критерії:

- оцінка «відмінно» виставляється студенту, який безпомилково викладає навчальний матеріал, показує глибоке розуміння суті поставлених питань;

- оцінка «добре» виставляється студенту, який грамотно розкриває суть поставлених питань, добре володіє термінами дисципліни, але припускає несуттєві помилки;

- оцінка «задовільно» виставляється студенту, який поверхово викладає суть навчального матеріалу, припускає багато помилок при відповідях на поставлені питання;

- оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не знає суті поставлених питань, при викладенні навчального матеріалу, допускає грубі помилки.

Оцінювання знань студентів при застосуванні тестів здійснюється, виходячи із співвідношення між кількістю правильних відповідей і всією кількістю завдань, що входять до тесту.

### Шкала оцінок по тестах:

Оцінка	Правильні відповіді, %
Відмінно	не < 80
Добре	не < 70
Задовільно	не < 50
Незадовільно	< 50

**Розподіл балів за рейтинговою системою оцінювання з  
навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» (форма контролю – екзамен)  
для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

		Модуль II – 20 балів						
Тема		T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	МКР 5	Підсумкова атестація з I-го модулю (формування сумарної оцінки)
Активність на лекційних заняттях								
Активність на семінарських, практичних заняттях		2	2	2	2	2		
Виконання самостійної роботи		1	1	1	1	1		
Разом		3	3	3	3	3	5	20

Тема		T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12	МКР 5	Підсумкова атестація з II-го модулю (формування сумарної оцінки)
Активність на лекційних заняттях										
Активність на семінарських, практичних заняттях		3	3	3	3	2	2	2		
Виконання самостійної роботи		1	1	1	1	1	1	1		
Разом		4	4	4	4	3	3	3	5	30

$$\text{ПМК} = \text{M I} + \text{M II} = 20 + 30 = 50 \text{ б.}$$

Екзамен 50 б.

$$\text{Підсумок} = \text{ПМК} + \text{Екзамен} = 50 + 50 = 100 \text{ б}$$



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»

Курс «Контроль і ревізія» – це нормативна навчальна дисципліна циклу професійної підготовки фахових молодших бакалаврів за напрямом 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», предметом вивчення якої є форми, методи та прийоми контролю, а також основні напрями проведення контрольно-ревізійної роботи суб'єктами зовнішнього контролю та формування системи внутрішнього контролю на підприємствах, в банках та бюджетних установах.

**Предметом** вивчення дисципліни є організація і методика проведення контролю і ревізії на підприємстві.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є вивчення закономірностей, достовірностей і економічної доцільності господарських і фінансових операцій та процесів підприємств на основі використання обліково-фінансової, нормативної, звітної та іншої економічної інформації у поєднанні з дослідженням фактичного стану об'єктів контролю, а також опанування студентами загальнотеоретичних, методичних та організаційних основ з господарського контролю.

Змістовно-модульна структура дисципліни Курс: третій Семестр: шостий	Галузь знань, напрямок підготовки	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів: національних ECTS – 3  Модулів: 2  Змістових модулів: 2  Загальна кількість годин: 90 годин	Шифр і назва галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»  Код спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»  Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр	Нормативна  Лекції: 20 год.  Семінари: 22 год.  Самостійна робота: 48 год.  Вид контролю: іспит

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	Семінарськ і (практичні) заняття	Індивід - конс робота	СРС
<b>Модуль I</b>						
T.1	Теоретичні основи фінансово-господарського контролю	9	2	2		5
T.2	Суб'єкти зовнішнього фінансово-господарського контролю	9	2	2		5
T.3	Суб'єкти внутрішнього контролю та формування його системи	9	2	2		5
T.4	Ревізія як форма фінансово-господарського контролю	9	2	2		5
T.5	Організація контрольно-ревізійної роботи	9	2	2		5
Всього по Модулю 1		45	10	10		25
Форма модульного контролю – тестовий контроль						
<b>Модуль II</b>						
T.6	Контроль і ревізія грошових коштів	6	1	2		3
T.7	Контроль і ревізія розрахунків	7	1	2		4
T.8	Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів	7	2	2		3
T.9	Контроль і ревізія матеріальних цінностей	7	2	2		3
T.10	Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг)	6	2	1		3
T.11	Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності	6	1	1		4
T.12	Узагальнення, розгляд і реалізація результатів контролю і ревізії	6	1	2		3
Всього по Модулю 2		45	10	12		19
Форма модульного контролю – тестовий контроль						
Разом годин з курсу		90	20	22		48
<b>Форма підсумкового контролю – іспит</b>						

## **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ**

### **МОДУЛЬ №1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ТА РЕВІЗІЇ**

#### **Тема 1. Теоретичні основи фінансово-господарського контролю**

##### **План лекційного заняття**

1. Сутність економічного контролю.
2. Фінансово-господарський контроль: сутність, види, форми
3. Предмет і метод фінансово-господарського контролю.
4. Етапи розвитку системи фінансово-господарського контролю в Україні
5. Принципи фінансово-господарського контролю

##### **План семінарського заняття**

1. Сутність економічного контролю.
2. Складові економічного контролю.
3. Сутність фінансово-господарського контролю.
4. Значення фінансово-господарського контролю.
5. Види фінансово-господарського контролю.
6. Форми здійснення фінансово-господарського контролю.
7. Принципи фінансово-господарського контролю.
8. Функції фінансово-господарського контролю.
9. Суб'єкти та об'єкти фінансово-господарського контролю.
10. Етапи розвитку фінансово-господарського контролю в Україні.

##### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Інформаційне забезпечення фінансово-господарського контролю.
2. Генезис контролю на різних етапах суспільного розвитку.

##### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 7, 9, 14, 16, 33

Додаткові: 42, 43

#### **Тема 2. Суб'єкти зовнішнього фінансово-господарського контролю**

##### **План лекційного заняття**

1. Державний фінансовий контроль
2. Державна аудиторська служба України як головний орган у системі органів державного фінансового контролю та її функції
3. Рахункова Палата як вищий орган державного фінансового контролю та її повноваження
4. Роль Міністерства фінансів України у державному фінансовому контролі
5. Державна податкова служба України як контролюючий орган та її функції. Податковий контроль.
6. Державне казначейство України, його функції як суб'єкта державного фінансового контролю.

### **План семінарського заняття**

1. Основні характеристики суб'єктів зовнішнього фінансово-господарського контролю.
2. Державний контроль та його суб'єкти. Характеристика основних видів державного контролю.
3. Державний фінансовий контроль.
4. Державна аудиторська служба України як головний орган у системі органів державного фінансового контролю та її функції.
5. Завдання та права органів Державної аудиторської служби України.
6. Державний фінансовий аудит.
7. Рахункова Палата як вищий орган державного фінансового контролю та її повноваження.
8. Основні завдання, нормативна база, предмет та форми контролю використання коштів державного бюджету Рахунковою палатою України.
9. Державне казначейство України, його функції як суб'єкта державного фінансового контролю. Основні завдання контролю в системі органів ДКСУ.
10. Державна податкова служба України як контролюючий орган та її функції.
11. Суть податкового контролю та його організація.
12. Діяльність інших суб'єктів державного контролю.
13. Спеціалізовані органи державного контролю.

### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Законодавча і нормативна база фінансово-господарського контролю.

### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 11, 12, 14, 15, 39, 40

Додаткові: 44, 45, 46

## **Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та формування його системи**

### **План лекційного заняття**

1. Контроль власника (внутрішній контроль) та його суб'єкти.
2. Організація внутрішнього фінансового контролю та його ефективність.
3. Суть внутрішнього аудиту.

### **План семінарського заняття**

1. Контроль власника (внутрішній контроль) та його суб'єкти.
2. Суб'єкти внутрішнього та внутрігосподарського контролю.
3. Теоретичні основи внутрішнього контролю.
4. Мета та основні завдання внутрішнього контролю.
5. Види та елементи внутрішнього контролю.
6. Підходи щодо формування системи внутрішнього фінансового контролю на підприємствах.
7. Мета і основні завдання системи внутрішнього фінансового контролю на підприємствах.
8. Елементи системи внутрішнього фінансового контролю на підприємствах.
9. Поняття суб'єкта внутрішнього фінансового контролю на підприємстві.

10. Організація внутрішнього фінансового контролю в установах державного сектора та її ефективність.

11. Суть внутрішнього аудиту.

12. Узагальнення та систематизація матеріалів державного внутрішнього фінансового контролю.

#### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Організація системи внутрішнього контролю в банках.

#### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 9, 10, 34, 35

Додаткові: 42, 44, 45, 46

### **Тема 4. Ревізія як форма фінансово-господарського контролю**

#### **План лекційного заняття**

1. Необхідність і сутність ревізії.

2. Предмет, мета, завдання, об'єкти та суб'єкти ревізії.

3. Функції та принципи ревізії.

4. Класифікація ревізій.

#### **План семінарського заняття**

1. Сутність ревізії.

2. Предмет, мета, завдання, об'єкти та суб'єкти ревізії.

3. Функції та принципи ревізій.

4. Методичні прийоми та способи, які застосовуються в ревізійному процесі.

5. Класифікація ревізій.

6. Контрольно-ревізійна робота.

7. Контрольно-ревізійний процес, його етапи та учасники.

8. Складання та затвердження плану та програми ревізії.

#### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Інформаційне забезпечення контрольно-ревізійного процесу.

#### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 10, 13, 14, 24

Додаткові: 45, 46, 47

### **Тема 5. Організація контрольно-ревізійної роботи**

#### **План лекційного заняття**

1. Планування контрольно-ревізійного процесу.

2. Контрольно-ревізійний процес та його учасники.

3. Підготовка до ревізії та етапи її проведення.

4. Дії ревізорів на об'єкті ревізії.

5. Організація і здійснення контрольно-ревізійного процесу з використанням технічних засобів.

6. Тактичні прийоми отримання пояснень.

**План семінарського заняття**

1. Контрольно-ревізійна робота.
2. Форми контрольно-ревізійної роботи.
3. Сутність ревізії. Сутність перевірки.
4. Предмет, мета, завдання, об'єкти та суб'єкти ревізії.
5. Функції та принципи ревізій.
6. Контрольно-ревізійна робота.
7. Контрольно-ревізійний процес, його етапи та учасники.
8. Складання та затвердження плану та програми ревізії.
9. Інформаційне забезпечення контрольно-ревізійного процесу.
10. Обов'язки, права та відповідальність ревізорів.
11. Контрольно-ревізійний процес та його учасники.
12. Основні етапи проведення ревізії.
13. Підготовка до проведення ревізії.
14. Проведення ревізії.
15. Оформлення матеріалів ревізії.
16. Дії ревізорів на об'єкті ревізії.
17. Організація і здійснення контрольно-ревізійного процесу з використанням технічних засобів.

**Перелік питань до самостійної роботи**

1. Організація і здійснення контрольно-ревізійного процесу з використанням технічних засобів.

**Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 9, 14, 16, 36, 37

Додаткові: 42, 44, 46

**МОДУЛЬ №2. РЕВІЗІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ****Тема 6. Контроль і ревізія грошових коштів****План лекційного заняття**

1. Завдання і джерела ревізії грошових коштів у касі.
2. Ревізія і контроль каси та дотримання умов зберігання грошових коштів.
3. Ревізія і контроль касових операцій.
4. Ревізія операцій на поточному рахунку.
5. Ревізія операцій по розрахунках акредитивами, чеками з лімітованих і нелімітованих чекових книжок.
6. Ревізія операцій з векселями.

**План семінарського заняття**

1. Ревізія грошових коштів у касі.
2. Основні джерела ревізії готівкових операцій.
3. Основні етапи раптової ревізії каси.
4. Джерела контролю ревізії готівки у касі підприємства.
5. Охарактеризуйте основні об'єкти перевірки операцій з готівкою.
6. Контроль за операціями з коштами на поточному рахунку в національній

валюти в банку.

7. Джерела ревізії банківських операцій.

#### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Методи і способи перевірки витрат грошей.

2. Перевірка операцій з інших рахунків грошових коштів.

#### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 4, 5, 9, 14, 34, 35, 38

Додаткові: 42, 43, 44, 48

### **Тема 7. Контроль і ревізія розрахункових операцій**

#### **План лекційного заняття**

1. Контроль і ревізія операцій з дебіторами і кредиторами; підзвітними особами та іншими кредитними операціями.

2. Контроль і ревізія розрахунків з оплати праці з персоналом.

3. Контроль і ревізія нарахувань і утримань із заробітної плати.

#### **План семінарського заняття:**

1. Які важливі завдання у процесі ревізії розрахункових операцій ставляться перед ревізором.

2. Назвіть джерела інформації та методичні прийоми контролю операцій з дебіторами і кредиторами; підзвітними особами та іншими кредитними операціями.

3. Що є об'єктами ревізії розрахунків з оплати праці з персоналом.

4. Розкрийте особливості організації й оплати праці в установах.

5. Які види відрахувань із заробітної плати ви знаєте?

6. У чому полягає мета ревізії розрахункових операцій на підприємстві.

#### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Обґрунтованість програми випуску готової продукції.

2. Перевірка операцій з відвантаження готової продукції покупцям, здачі виконаних робіт (надання послуг).

3. Перевірка обсягів реалізації продукції, робіт (послуг).

#### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 4, 8, 9, 14

Додаткові: 42, 43, 44, 45

### **Тема 8. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів**

#### **План лекційного заняття:**

1. Завдання і джерела ревізій основних засобів.

2. Ревізія дотримання умов збереження основних засобів.

3. Ревізія операцій по руху основних засобів.

4. Ревізія правильності нарахування амортизації і зносу основних засобів.

5. Ревізія ремонту основних засобів.

6. Особливості ревізії операцій з нематеріальними активами.

#### **План семінарського заняття:**

1. Основні завдання у процесі ревізії основних засобів та нематеріальних активів, що ставляться перед ревізором.
2. Джерела інформації та методичні прийоми контролю операцій з основними засобами та нематеріальними активами.
3. Що належить до основних засобів та нематеріальних активів.
4. Об'єкти ревізії основних засобів та нематеріальних активів.
5. Методи нарахування амортизації основних засобів є у бухгалтерському обліку.
6. Списання та передача основних засобів.
7. До яких фактів призводить несвоєчасне оприбуткування основних засобів на підприємстві.
8. Мета ревізії нематеріальних активів на підприємстві

#### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Інвентаризація основних засобів.
2. Амортизація основних засобів.

#### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 4, 9, 14, 28, 21, 23, 24, 26, 31

Додаткові: 43, 44, 45, 47, 48

### **Тема 9. Контроль і ревізія матеріальних цінностей**

#### **План лекційного заняття**

1. Завдання і джерела ревізії.
2. Ревізія матеріально-технічного забезпечення.
3. Ревізія збереження матеріальних цінностей.
4. Ревізія операцій по руху матеріальних цінностей.
5. Ревізія операцій з тарою і МШП.

#### **План семінарського заняття:**

1. Аналіз та оцінка матеріалів ревізії.
2. Акт ревізії та його види.
3. Форми реалізації матеріалів ревізії та контроль їх виконання.
4. Методика прийняття рішень за результатами фінансово-господарського контролю.
5. Ефективність контрольно-ревізійної діяльності.

#### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Особливості перевірки за видами матеріальних цінностей.

#### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 2, 5, 6, 7, 8, 23, 25, 28

Додаткові: 42-48



## **Тема 10. Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг)**

### **План лекційного заняття**

1. Завдання, напрями і джерела ревізії.
2. Перевірка основних витрат на виробництво.
3. Особливості перевірки загальновиробничих, загальногосподарських витрат.
4. Методи і прийоми викриття можливих фактів зловживань.
5. Контроль правильності визначення фактичної собівартості готової продукції, робіт (послуг).
6. Оцінка незавершеного виробництва, визначення і розподіл відхилень.

### **План семінарського заняття:**

1. Перевірка основних витрат на виробництво.
2. Методи і прийоми викриття можливих фактів зловживань.
3. Оцінка незавершеного виробництва, визначення і розподіл відхилень.
4. Узагальнення і прийняття рішень за результатами контролю.

### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Відповідність облікових і звітних даних по видам готової продукції.

### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 2, 5, 6, 7, 8, 23, 25, 28

Додаткові: 42-48

## **Тема 11. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності**

### **План лекційного заняття**

1. Завдання, напрямки і джерела ревізії.
2. Перевірка організації облікової роботи в бухгалтерії.
3. Виконання плану роботи працівниками бухгалтерії.
4. Методи і прийоми перевірки.
5. Перевірка достовірності бухгалтерської і статистичної звітності.
6. Відповідність даних звітності даним бухгалтерського обліку

### **План семінарського заняття:**

1. Завдання і джерела ревізії стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
2. Послідовність проведення ревізії стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
3. Перевірка стану обліку і звітності.

### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Методика ведення облікових реєстрів.
2. Первинний облік і стан контролю матеріального обліку в матеріально відповідних осіб.

### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 2, 5, 6, 7, 8, 23, 25, 28

Додаткові: 42-48

## **Тема 12. Узагальнення результатів ревізії та їх реалізація**

### **План лекційного заняття**

1. Узагальнення результатів контролю та їх реалізація.
2. Порядок і техніка оформлення контрольно-ревізійного процесу.
3. Аналіз та оцінка матеріалів ревізії.
4. Форми реалізації матеріалів ревізії та контроль їх виконання.
5. Ефективність контрольно-ревізійної діяльності.

### **План семінарського заняття**

1. Аналіз та оцінка матеріалів ревізії.
2. Акт ревізії та його види.
3. Структура акту ревізії.
4. Ознайомлення з актом ревізії об'єкта контролю.
5. Акт ревізії із заперечення підконтрольного об'єкта.
6. Форми реалізації матеріалів ревізії та контроль їх виконання.

### **Перелік питань до самостійної роботи**

1. Форми реалізації матеріалів ревізії.
2. Ефективність контрольно-ревізійної діяльності.

### **Рекомендовані джерела інформації**

Основні: 1, 2, 4, 8, 9, 14, 34, 39

Додаткові: 42, 43, 44, 45

## ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Що захищає держава за допомогою контролю?
  - а) захищає інтереси споживачів;
  - б) перевіряє якість продукції;
  - в) перевіряє всі види обслуговування, які існують на ринку;
  - г) а, б, в є вірними.
2. Чим ревізія відрізняється від аудиту?
  - а) ревізія здійснюється на договірних засадах між ревізором і керівником підприємства, а аудит — за планом роботи аудиторської фірми без узгодження з керівником підприємства;
  - б) аудит проводиться після завершення господарських операцій, ревізія — на будь-якому етапі господарської діяльності підприємства;
  - в) аудит може проводитись за вимогою органів дізнання і попереднього слідства, а в ревізії цього не передбачено;
  - г) ревізія — це форма державного господарського контролю, а аудит — незалежна форма господарського контролю.
3. Хто контролює дотримання фінансової дисципліни, правильність і законність витрачання коштів з державного бюджету суб'єктами господарювання незалежно від форм власності?
  - а) Державна контрольно-ревізійна служба України і її органи на місцях;
  - б) Державне казначейство України;
  - в) Фонд державного майна України;
  - г) Міністерство фінансів України.
4. Хто контролює наявність грошей в обігу, використання кредитів за цільовим призначенням, дотримання касової дисципліни, правил розрахунків, правильність витрачання бюджетних коштів, здійснює емісію грошей, контролює діяльність комерційних банків шляхом проведення перевірок і ревізій, видає інструкції, положення з касових, кредитних і валютних операцій?
  - а) Антимонопольний комітет України;
  - б) Національний банк України;
  - в) Міністерство фінансів України;
  - г) Міністерство економіки України.
5. Хто має право проводити внутрішньогосподарський контроль?
  - а) власник підприємства та його заступник;
  - б) головний бухгалтер підприємства;
  - в) головний аудитор підприємства;
  - г) керівник і фахівці підприємства?
6. Що є предметом господарського контролю?
  - а) виробництво валового внутрішнього продукту;
  - б) виробництво й споживання валового внутрішнього продукту;
  - в) виробництво, розподіл, облік і споживання валового внутрішнього продукту;
  - г) господарська діяльність підприємства.

7. Що є об'єктом контролю?

- а) явища і факти господарського життя;
- б) господарюючі суб'єкти;
- в) результати діяльності господарського суб'єкта;
- г) фінансові результати.

8. Як називається сукупність способів і прийомів перевірки законності, достовірності та доцільності операцій господарюючого суб'єкта шляхом документального дослідження, визначення реального стану, порівняння та оцінки результатів перевірки?

- а) методологія науки про господарський контроль;
- б) методика контролю;
- в) методологія контролю;
- г) метод господарського контролю.

9. Як називається ознайомлення на місці з діяльністю окремих ділянок підприємства з метою виявлення позитивних і негативних сторін їх роботи?

- а) перевірка;
- б) ревізія;
- в) обстеження;
- г) аудит.

10. Що є об'єктом ревізії ?

- а) рішення, прийняті керівником підприємства;
- б) факти порушень і зловживань;
- в) розрахувальні операції;
- г) господарські факти й операції.

11. Що належить до предмету ревізії?

- а) процеси і явища, а межі їх перевірки визначаються програмою ревізії;
- б) прийняття рішень;
- в) контрольний обмір;
- г) перевірка.

12. В чому полягає принцип активності ревізії ?

- а) застосуванні засобів і способів перевірки в момент, коли підконтрольні особи цього не чекають;
- б) прагненні знайти кращі способи виконання поставлених перед ревізією задач, готовності ревізора взяти на себе відповідальність за сміливе рішення;
- в) виявленні і детальному вивченні усіх фактів, що мають значення для ревізії;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

13. Яку має назву принцип ревізії, за якого кожна наступна ревізія починається з моменту, коли закінчилася попередня?

- а) всебічності;
- б) об'єктивності;
- в) послідовності;
- г) правильної відповіді не запропоновано.

14. Які бувають ревізії за порядком призначення?

- а) повні, часткові, тематичні;
- б) суцільні, вибіркові, комбіновані;

- в) планові і позапланові;
- г) первинні, повторні, додаткові.

15. Як поділяються за способом проведення ревізії ?

- а) первинні, повторні і додаткові;
- б) планові і позапланові;
- в) суцільні, вибіркові і комбіновані;
- г) тематичні, повні і часткові.

16. Які питання під час ревізії вивчаються?

- а) передбачені програмою;
- б) поставлені керівником підприємства, що ревізується;
- в) сформульовані ревізором в ході проведення обстеження підприємства;
- г) ті, що залишилися не розглянутими попередньою ревізією.

17. Яку назву має вид ревізії, що проводиться контрольними органами з окремих і спеціальних питань з охопленням більш або менш значної кількості підприємств?

- а) централізованою;
- б) тематичною;
- в) суцільною;
- г) комплексною.

18. Як називається вид ревізії, що проводиться одночасно на декількох підприємствах, що входять до складу однієї організації (асоціації, об'єднання)?

- а) комплексною;
- б) відомчою;
- в) наскрізною;
- г) суцільною.

19. Як називається вид ревізії, що проводиться у зв'язку з низькою якістю попередньої перевірки, необ'єктивним, неправильним або некваліфікованим висвітленням результатів в акті ревізії за вимогою судово-слідчих органів і з інших причин?

- а) додатковою;
- б) повторною;
- в) тематичною;
- г) документальною.

20. Як називається один з найбільш глибоких, об'єктних і повних видів ревізій всіх або окремих сторін фінансово-господарської діяльності підприємства?

- а) плановою;
- б) повною;
- в) комплексною;
- г) зовнішньою.

21. Що таке податковий прибуток?

- а) сума збитку, визначена за податковим законодавством об'єктом оподаткування за звітний період;
- б) сума прибутку, визначена за податковим законодавством об'єктом оподаткування за звітний період;

в) сума прибутку (збитку), визначена за об'єктом оподаткування за звітний період;

г) сума прибутку (збитку), визначена за податковим законодавством за звітний період.

22. Хто такий підрядник?

а) юридична особа, яка укладає будівельний контракт, виконує передбачені будівельним контрактом роботи і передає їх замовникові;

б) фізична особа, яка укладає будівельний контракт;

в) фізична особа, що виконує передбачені будівельним контрактом роботи і передає їх замовникові;

г) фізична особа, яка укладає будівельний контракт, виконує передбачені будівельним контрактом роботи і передає їх замовникові.

23. Що означає «операції пов'язаних сторін»?

а) передача однією пов'язаною стороною іншим пов'язаним сторонам;

б) передача зобов'язань однією пов'язаною стороною;

в) передача активів або зобов'язань однією пов'язаною стороною іншим пов'язаним сторонам;

г) правильна відповідь ненаведена.

24. Як називається основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю?

а) операційна діяльність;

б) господарська діяльність;

в) виробнича діяльність;

г) основна діяльність.

25. Що таке обліковий прибуток?

а) сума прибутку збитку до оподаткування, визначена в бухгалтерському обліку і відображена у Звіті про фінансові результати за звітний період;

б) сума прибутку до оподаткування, визначена в бухгалтерському обліку і відображена у Звіті про фінансові результати за звітний період;

в) сума прибутку (збитку) до оподаткування, визначена в бухгалтерському обліку і відображена у Звіті про фінансові результати за звітний період;

г) сума збитку до оподаткування, відображена у Звіті про фінансові результати за звітний період.

26. Як називаються всі активи, крім грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості у фіксованій (або визначеній) сумі грошей?

а) немонетарні активи;

б) нематеріальні активи;

в) матеріальні активи;

г) відповідь а і б є правильними.

27. Що таке збиток ?

а) перевищення суми витрат над сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати;

б) перевищення суми доходу над сумою витрат, для отримання якого були здійснені ці витрати;

в) перевищення суми прибутку над сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати;

г) перевищення суми доходу над сумою прибутку, для отримання якого були здійснені ці витрати.

28. Як називається збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників)?

а) витрати;

б) прибуток;

в) доходи;

г) збиток.

29. Як називається сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату?

а) кредиторська заборгованість;

б) дебіторська заборгованість;

в) зобов'язання;

г) правильна відповідь не наведена.

30. Як називаються особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів?

а) дебітори;

б) юридичні;

в) фізичні;

г) відповіді а, б, в є правильними.

31. Що означає зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками)?

а) витрати;

б) доходи;

в) прибуток;

г) правильна відповідь відсутня.

32. Як називається звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів?

а) статистична звітність;

б) податкова звітність;

в) бухгалтерська звітність;

г) фінансова звітність.

33. Що таке активи?

а) ресурси, контрольовані підприємством в результаті майбутніх подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання вигод у минулому;

б) ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання вигод у майбутньому;

в) ресурси, контрольовані, як очікується, приведе до отримання вигод у майбутньому;

г) ресурси, в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання вигод у минулому

34. Як називається звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал?

- а) баланс;
- б) звіт;
- в) звіт про грошові кошти;
- г) звіт про фінансові результати.

35. Які завдання вирішуються в процесі аналізу трудових ресурсів?

- а) аналіз забезпеченості підприємства і його підрозділів робочою силою, її склад, стан, рух, професійний рівень;
- б) аналіз використання робочого часу;
- в) оцінка трудомісткості продукції;
- г) всі варіанти відповідей є вірними.

36. Що називається оплата праці?

- а) грошова винагорода за певну виконану роботу;
- б) премія + надбавка;
- в) нагорода;
- г) додаткова заробітна плата.

37. Назвіть форми зарплати.

- а) номінальна і реальна;
- б) погодинна і відрядна;
- в) пряма і непряма;
- г) правильна відповідь відсутня.

38. Як називається спосіб контролю фактичної наявності товарноматеріальних цінностей, грошових коштів, стану розрахунків та його відповідності даним бухгалтерського обліку на одну й ту саму дату.

- а) інвентаризація;
- б) суцільна перевірка;
- в) зустрічна перевірка;
- г) спостереження.

39. Як називається детальне поглиблене дослідження достовірності документа про господарську операцію за наявності ознак недоброякісних документів?

- а) інвентаризація;
- б) експертна перевірка документів;
- в) обстеження;
- г) спостереження.

40. Як називається прийоми фактичного контролю стану об'єктів, їх якісних характеристик?

- а) інвентаризація;
- б) експертна перевірка документів;
- в) експертно-лабораторний аналіз;
- г) спостереження.



## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОЇ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Сутність економічного контролю.
2. Фінансово-господарський контроль: сутність, види, форми
3. Предмет і метод фінансово-господарського контролю.
4. Етапи розвитку системи фінансово-господарського контролю в Україні
5. Принципи фінансово-господарського контролю
6. Характеристика органів фінансово-господарського контролю
7. Суб'єкти, які здійснюють зовнішній фінансовий контроль
8. Органи внутрішнього фінансового контролю
9. Суб'єкти, які здійснюють функції внутрішнього фінансово-господарського контролю
10. Поняття контрольно-ревізійної роботи та її завдання.
11. Класифікація ревізії фінансово-господарської діяльності.
12. Планування контрольно-ревізійної роботи.
13. Обов'язки, права та відповідальність ревізорів.
14. Організація і підготовка до проведення комплексної ревізії.
15. Проведення ревізії.
16. Оформлення результатів ревізії.
17. Прийняття рішення за результатами проведеної ревізії.
18. Організація контролю за виконанням рішень за матеріалами ревізії.
19. Завдання і джерела ревізії грошових коштів у касі.
20. Ревізія і контроль каси та дотримання умов зберігання грошових коштів.
21. Ревізія і контроль касових операцій.
22. Ревізія операцій на поточному рахунку.
23. Ревізія операцій по розрахунках акредитивами, чеками з лімітованих і нелімітованих чекових книжок.
24. Ревізія операцій з векселями.
25. Завдання і джерела ревізій основних засобів.
26. Ревізія дотримання умов збереження основних засобів.
27. Ревізія операцій по руху основних засобів.
28. Ревізія правильності нарахування амортизації і зносу основних засобів.
29. Ревізія ремонту основних засобів.
30. Особливості ревізії операцій з нематеріальними активами.
31. Завдання і джерела ревізії.
32. Ревізія матеріально-технічного забезпечення.
33. Ревізія збереження матеріальних цінностей.
34. Ревізія операцій по руху матеріальних цінностей.
35. Ревізія операцій з тарою і МШП.
36. Контроль і ревізія операцій з дебіторами і кредиторами; підзвітними особами та іншими кредитними операціями.

37. Контроль і ревізія розрахунків з оплати праці з персоналом.
38. Контроль і ревізія нарахувань і утримань із заробітної плати.
39. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії результатів фінансово-господарської діяльності та фінансового стану підприємства.
40. Ревізія результатів від фінансово-господарської діяльності підприємства.
41. Контроль фінансового стану підприємства.
42. Документування ревізії та її результатів.
43. Реалізація результатів ревізій та перевірок.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Дата оновлення: 30.09.2016. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 28.08.2023).
2. Кодекс законів про працю України: Закон від 10.12.1971 № 322-VIII. Дата оновлення: 25.07.2018. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/322-08>. (дата звернення: 28.08.2023).
3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 27.08.2018. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/main/2755-17> (дата звернення: 28.08.2023).
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-8. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 28.08.2023).
5. Про визначення розміру збитків завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 06.06.1995 № 217/95-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/217/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 28.08.2023).
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 28.08.2023).
7. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 № 2939-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/2939-12> (дата звернення: 28.08.2023).
8. Про управління об'єктами державної власності: Закон України від 21.09.2006 № 185-V. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/185-16> (дата звернення: 28.08.2023).
9. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 28.08.2023).
10. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 28.08.2023).
11. Про утворення Державної аудиторської служби України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015р. N 868. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/868-2015-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).
12. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. № 43. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).
13. Про утворення міжрегіональних територіальних органів Державної

аудиторської служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. N 266. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2016-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

14. Про затвердження Порядку планування заходів державного фінансового контролю Державною аудиторською службою та її міжрегіональними територіальними органами: Постанова Кабінету міністрів України від 08.08.2001 № 955. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/955-2001-%D0%BF> (дата звернення 28.08.2023).

15. Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: Постанова Кабінету міністрів України від 20.04.2006 № 550. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

16. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету міністрів України від 22 січня 1996р. N 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

17. Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів: Постанова Кабінету міністрів України від 12.05.2007 № 698. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/698-2007-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

18. Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм: Постанова Кабінету міністрів України від 10.08.2004 № 1017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

19. Питання проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2006. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/361-2006-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

20. Про затвердження порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами фінансового контролю: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013, № 805. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/805-2013-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

21. Про затвердження порядку опечатування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами кас, касових приміщень, складів та архівів: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1028. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1028-2006-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023)

22. Про затвердження порядку зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів: Постанова Кабінету Міністрів України від

17.03.2011 № 255. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/255-2011-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

23. Про затвердження порядку повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету в разі їх нецільового використання: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 № 1163. Дата оновлення: 22.12.2010. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1163-2010-%D0%BF> (дата звернення: 28.08.2023).

24. Про затвердження інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова правління НБУ від 21.01.2004 № 22. Дата оновлення: 2004.2018. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 28.08.2023).

25. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. Дата оновлення: 01.06.2018. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 28.08.2023).

26. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки: Указ Президента України від 12.06.1995 № 436/95. Дата оновлення: 07.09.2001. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436/95> (дата звернення: 28.08.2023).

27. Про затвердження Положення про і зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 18.11.2016. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 28.08.2023).

28. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року N 291. Дата оновлення: 18.03.2014. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99> (дата звернення: 28.08.2023).

29. Про затвердження зразка Направлення для посадових осіб органів Державної аудиторської служби України на проведення збору відомостей, інформації та даних: Наказ Державної аудиторської служби України від 06.09.2017 № 185. Дата оновлення: 06.09.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1179-17> (дата звернення: 28.08.2023).

30. Про затвердження зразка Направлення для посадових осіб органів Державної аудиторської служби України на проведення ревізії, державного фінансового аудиту, перевірки закупівель, зустрічної звірки: Наказ Державної аудиторської служби України від 01.08.2016 № 45. Дата оновлення: 03.11.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1104-16> (дата звернення: 28.08.2023).

31. Про затвердження форм протоколів з опечатування та зняття наклеєного під час опечатування аркуша паперу з кас, касових приміщень, складів та архівів в установах, де проводиться ревізія: Наказ Державної аудиторської служби України від 16.11.2016 № 139. Дата оновлення: 16.11.2016. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1585-16> (дата звернення: 28.08.2023).

32. Про затвердження Порядку оформлення Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними органами матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ Державної аудиторської служби України від 01.12.2016

- № 168. Дата оновлення: 22.09.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1674-16> (дата звернення: 28.08.2023).
33. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: Київ, Алерта, 2017. 308 с.
34. Анісімова Н.Ю. Контроль і ревізія : підручник. Саки: Фенікс, 2014. 318 с.
35. Бутинець Ф.Ф., Бардаш С.В., Малюга Н.М., Петренко Н.І. Контроль і ревізія. Житомир: Рута, 2006. 512 с.
36. Вітвицька Н.С., Кузьмінська О.Е. Контроль і ревізія. Підручник, Київ: Знання, 2009. 263 с.
37. Дикань Р.М. Контроль і ревізія : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2007. 327 с.
38. Живко З.Б., Ревак І.О., Живко М.О. Контрольно-ревізійна діяльність : навч. посіб. Київ : Алерта, 2012. 496с.
39. Павлюк В.В., Сердюк В.М., Акаєв Ш.М. Контроль і ревізія : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 196 с.
40. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія : підручник. 7-те вид., перероб. та доп. Київ : Знання-Прес, 2008. 264 с.
41. Державна аудиторська служба України : офіційний веб-сайт. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> (дата звернення 28.08.2023)

Додаткові:

42. Барановська В.Г. Контроль і ревізія: опорний конспект лекцій. URL: [http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17586/4/Kurs\\_lekcij-Kontrol\\_i\\_revizija.pdf](http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17586/4/Kurs_lekcij-Kontrol_i_revizija.pdf) (дата звернення: 28.08.2023)
43. Бухгалтер 911 : інформаційний портал. URL: <https://buhgalter911.com/> (дата звернення: 28.08.2023)
44. Все про бухгалтерський облік : інформаційний портал. URL: <http://vobu.ua/ukr/> (дата звернення: 28.08.2023)
45. Дебет-Кредит : український фінансово-бухгалтерський портал. URL: [https://dtk.com.ua/?utm\\_source=www&utm\\_campaign=header](https://dtk.com.ua/?utm_source=www&utm_campaign=header) (дата звернення: 28.08.2023)
46. Лівшиц Д.М. Інвентаризація: практич. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 140 с.
47. Лівшиц Д.М. Якщо до вас прийшли з перевіркою : практич. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 432 с.
48. Шостаківська Н.М., Контроль і ревізія : курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2016. 232 с.