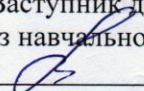


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
  
Олена ПУСТОВА  
« 01 » 09 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
«Облік і звітність в бюджетних установах»  
для підготовки фахового молодшого бакалавра  
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Ірпінь – 2023

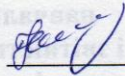
Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» складена на основі програми навчальної дисципліни, затвердженої у 2023 р.

Розробник

Євгенія ШАРА

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії



Валентина КАЛУСЕНКО

Завідувач навчально-методичного  
кабінету коледжу



Людмила РОМАНЕНКО

## ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	4
2. Критерії оцінювання	6
3. Опис навчальної дисципліни	7
4. Структура навчальної дисципліни	8
5. Зміст навчальної дисципліни	9
6. Перелік питань для рубіжного, комплексного, модульного контролю	26
7. Перелік питань до екзамену	28
8. Рекомендовані джерела інформації	31

## ПЕРЕДМОВА

**Робоча програма** навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» складена на основі програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

На сьогодні в Україні триває процес реформування системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі з урахуванням вимог міжнародних стандартів бухгалтерського обліку для державного сектору (МСБОДС) шляхом запровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (НП(С)БОДС), розроблених на основі МСБОДС.

З метою забезпечення практичного застосування нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі, а також розвитку навичок прийняття управлінських рішень з використанням даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах».

Навчальна дисципліна «Облік і звітність в бюджетних установах» є складовою завершального блоку навчальних дисциплін при підготовці фахових молодших бакалаврів.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» є: фінансово-господарська діяльність розпорядників бюджетних коштів.

**Об'єктом** є система способів, методів та прийомів ведення фінансового обліку та складання фінансової звітності бюджетних установ.

**Метою навчальної дисципліни** «Облік і звітність в бюджетних установах» є: засвоєння основ теорії обліку, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах; надання знань про зміст, структуру, методику складання та використання звітності бюджетних установ.

### **Завдання навчальної дисципліни:**

вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах та організаціях;

ознайомлення з основами організації в них бухгалтерського обліку;

засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку;

своєчасне відображення господарських операцій за бюджетними коштами відповідно до їх цільового призначення;

відображення і узагальнення облікових даних у формах фінансової та бюджетної звітності.

### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

***Спеціальні компетентності (СК):***

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

***Очікувані результати навчання***

***Результати навчання (РН):***

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

***Міждисциплінарні зв'язки.*** Для опанування навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» необхідне попереднє вивчення навчальних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Фінанси», «Економіка підприємства», та ін.

***Методи та форми навчання.*** В процесі викладання дисципліни використовується кредитно-модульна система організації навчального процесу, яка відповідає вимогам **ECTS**.

При вивченні дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» основними формами навчальних занять є лекція, практичне заняття та самостійна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, тощо.

В процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо.

**Організація поточного та підсумкового контролю знань.**

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань.

**Поточний контроль знань** здійснюється протягом семестру з метою оцінки якості та рівня засвоєння студентами навчального матеріалу під час аудиторних занять.

**Об'єктом поточного контролю** знань є: систематичність та активність на практичних (семінарських) заняттях, виконання завдань для самостійного опрацювання, виконання тестових завдань для поточного контролю.

**Формою поточного контролю** є контрольні заходи (перевірка виконання практичних завдань, тестування, письмове та усне опитування тощо) та контрольні завдання – модульні контрольні роботи (МКР). Навчальні години для проведення модульних контролів визначаються графіком навчального процесу та проводяться за розкладом занять.

Завдання першого та другого модуля оцінюються в діапазоні від 0 до 10 балів.

Пакет завдань для проведення контрольних заходів (МКР) складається з 30 варіантів та вміщує 3 групи завдань:

- перша – теоретичне питання, максимальна оцінка – 2 бали;
- друга – тестові завдання, максимальна оцінка – 3 бали;
- третья – практичні завдання і ситуації, максимальна оцінка – 5 балів.

**Підсумковий семестровий контроль** проводиться у формі **екзамену**, який є обов'язковим для підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування» .

Оцінювання рівня знань студентів під час проведення **екзамену** здійснюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

До складання **екзамену** не допускається студент, який протягом вивчення навчальної дисципліни набрав менше встановленого мінімуму балів (35 балів).

Підсумковою кількістю балів є сума набраних студентом балів протягом вивчення курсу та отриманих балів при складанні **екзамену** (50+50=100 балів).

Пакет завдань для проведення **екзамену** складається із 30 варіантів та містить 3 групи завдань:

- перша – теоретичні питання- максимальна оцінка 5 балів;
- друга – тестові завдання- максимальна оцінка – 20 балів;
- третья – практичні завдання, максимальна оцінка - 25 балів.

Оцінювання навчальних досягнень студентів з усіх видів навчальної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за схемою, що наведена в таблиці.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінно
80-89	добре	B	дуже добре
65-79		C	добре
55-64	задовільно	D	задовільно
50-54		E	достатньо
35-49	незадовільно	FX	незадовільно (допуск до екзамену)
0-34		F	неприйнято

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облік і звітність в бюджетних установах»

1. Предметом навчальної дисципліни є фінансово-господарська діяльність розпорядників бюджетних коштів.

2. Метою навчальної дисципліни є засвоєння основ теорії обліку, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах; надання знань про зміст, структуру, методику складання та використання звітності бюджетних установ.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
<b>Кількість кредитів ECTS – 4</b>	Галузь знань <u>07</u> Управління та адміністрування (шифр і назва)	Нормативна
Модулів – 2	Напрямок підготовки спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (шифр і назва)	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		<b>2023-2024-й</b>
<b>Загальна кількість годин - 120</b>		Семестр
		<b>6-й</b>
		Лекції
		<b>28 год.</b>
Кількість тижнів викладання навчальної дисципліни – 15	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <b><u>фаховий молодший бакалавр</u></b>	Практичні
		<b>28 год.</b>
Кількість годин на тиждень - 4		Самостійна робота
		<b>64 год.</b>
		Вид контролю: <b>екзамен</b>



**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Облік і звітність в бюджетних установах»**

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі:		
		ЛК	ПЗ	СР
<b>Модуль 1 – 2 залікових кредити (72 год.)</b>				
<b><i>Змістовний модуль 1. Основи побудови бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів</i></b>				
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах	7	2	1	4
Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	7	2	1	4
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b><i>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік доходів та витрат розпорядників бюджетних коштів</i></b>				
Тема 3. Облік доходів	8	2	2	4
Тема 4. Облік витрат	8	2	2	4
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b><i>Змістовний модуль 3. Бухгалтерський облік фінансових активів та зобов'язань</i></b>				
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	14	4	4	6
Тема 6. Облік зобов'язань	10	2	2	6
Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій	10	2	2	6
<b>Разом за змістовним модулем 3</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
Форма здійснення поточного контролю – рубіжна (модульна) контрольна робота № 1	2	-	2	-
<b>Усього годин</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>34</b>
<b>Модуль 2 – 2 залікових кредити (72 год.)</b>				
<b><i>Змістовний модуль 1. Бухгалтерський облік нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів</i></b>				
Тема 8. Облік необоротних активів	8	2	2	4
Тема 9. Облік запасів	8	2	2	4
Тема 10. Облік виробничих витрат	8	2	2	4
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b><i>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік результатів діяльності розпорядників бюджетних коштів</i></b>				
Тема 11. Облік власного капіталу	6	1	1	4
Тема 12. Облік результатів виконання кошторису	6	1	1	4
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b><i>Змістовний модуль 3. Методика складання та подання звітності розпорядниками бюджетних коштів</i></b>				
Тема 13. Звітність бюджетних установ	14	4	2	8
<b>Разом за змістовним модулем 3</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Форма здійснення поточного контролю – рубіжна (модульна) контрольна робота № 1	2	-	2	-
<b>Усього годин</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>28</b>
<b>Разом</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>64</b>

# ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Облік і звітність в бюджетних установах»

### *Модуль 1*

#### **Змістовний модуль 1. (Т.1 – Т.2)**

#### ***Основи побудови бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів***

#### ***Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах***

**Мета:** усвідомити особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Сформувати знання із порядку складання, розгляду та затвердження планово-фінансової документації розпорядників бюджетних коштів в умовах функціонування казначейської системи за програмно-цільовим методом.

Розкрити значення бухгалтерського обліку в бюджетних установах, його предмет та методи. Вивчити структуру балансу бюджетної установи та дослідити її взаємозв'язок з Планом рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Засвоїти порядок документування господарських операцій та відображення їх у формах бухгалтерського обліку.

#### ***Лекція 1. Організаційно-правові засади діяльності бюджетних установ***

##### ***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Економіко-правова характеристика бюджетних установ
2. Система розпорядників бюджетних коштів
3. Організаційні та методологічні аспекти обліку коштів бюджетів в умовах функціонування казначейської системи
  - 3.1. Бюджетна класифікація доходів і видатків бюджету
  - 3.2. Кошториси установ та організацій державного сектору, їх види та порядок складання, розгляду і затвердження
  - 3.3. Програмно-цільовий метод, його мета та елементи

**Основні терміни і поняття:** господарська діяльність бюджетних установ; розпорядник, головний розпорядник та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів, мережа розпорядника бюджетних коштів; бюджетна класифікація, доходи, видатки та кредитування бюджету; кошторис, лімітна довідка про бюджетні асигнування; програмно-цільовий метод, бюджетна програма, бюджетний запит, мета бюджетної програми, завдання бюджетної програми, напрям діяльності, відповідальний виконавець бюджетних програм, паспорт бюджетних програм, результативні показники виконання бюджетних програм; показники затрат, продукту, ефективності та якості

##### ***Практичне заняття:***

**Мета заняття:** Засвоїти порядок складання кошторису бюджетних установ

**План практичного заняття:**

1. За даними матеріального забезпечення скласти кошторисну документацію умовної бюджетної установи

**Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. Ситуаційні завдання та тестові завдання для самостійного опрацювання.

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

основний: 1,2,4,5,6,9,39,48; додатковий: 1,3,5

**Лекція 2. Методологічні основи бухгалтерського обліку бюджетних установ**

**Питання, що виносяться на лекцію:**

1. Правові засади діяльності бюджетних установах
2. Предмет та методи бухгалтерського обліку
3. Документування господарських операцій
4. Форми бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів

**Основні терміни і поняття:** облік, господарський облік; користувачі облікової інформації; предмет обліку установ та організацій державного сектору, господарські засоби, об'єкти обліку, метод бухгалтерського обліку, елементи методу бухгалтерського обліку; план рахунків; бухгалтерський баланс; рахунок, активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, просте і складне проведення, кореспонденція рахунків, аналітичні та синтетичні рахунки, класифікація рахунків; господарська операція, первинні документи, облікові реєстри, документообіг; форми бухгалтерського реєстру.

**Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури
2. Підготовка презентації на теми:

✓ Сутність бухгалтерського обліку у бюджетних установах та його принципи

✓ Предмет, метод та об'єкти бухгалтерського обліку у бюджетних установах

✓ Призначення балансу та його побудова

✓ Бухгалтерські рахунки, їх види та побудова

✓ Подвійний запис, його суть та значення

✓ Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку у державному секторі

✓ Документування господарських операцій

✓ Облікові реєстри та техніка облікової реєстрації

✓ Форми бухгалтерського обліку

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

основний: 5,9,10,15,16,20,21,22,39,54; додатковий: 2,3,4,5

**Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах**

**Мета:** оволодіти знаннями щодо організації бухгалтерського обліку, ознайомитись з регламентацією облікового процесу.

Усвідомити особливості облікової політики бюджетних установ: організаційні форми та структури бухгалтерських служб бюджетних установ, їх функціональні обов'язки та організація роботи, оформлення розпорядчого документу про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку.

Опанувати організаційні засади проведення інвентаризації: оформлення наказу (розпоряджень), створення інвентаризаційних комісій та ін.

***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Основи організації бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів
2. Організаційний аспект облікової політики бюджетних установ
3. Розпорядчий документ про організацію бухгалтерського обліку
4. Інвентаризація в системі розпорядників бюджетних коштів

***Основні терміни і поняття:*** облікова політика, користувачі облікової інформації; суб'єкт облікової політики; організаційний аспект облікової політики; технічний аспект облікової політики; методичний аспект облікової політики; принципи бухгалтерського обліку; метод бухгалтерського обліку; процедури бухгалтерського обліку; об'єкт облікової політики; елемент облікової політики; вимір облікової політики; наказ про облікову політику; інвентаризація.

***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. Тестові завдання для самостійного опрацювання організації бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів

***Перелік рекомендованих джерел інформації:***

*основний:* 1,3,4,35,39,; *додатковий:* 2,3,4,5

## **Змістовний модуль 2. (Т.3 – Т.4)**

### ***Бухгалтерський облік доходів та витрат розпорядників бюджетних коштів***

#### ***Тема 3. Облік доходів***

***Мета:*** засвоїти принципи та порядок фінансування бюджетних установ з державного та/або місцевих бюджетів. Сформувані знання з визначення критерій доходів бюджетних установ: за видами складових бюджету (загального та спеціального фондів), за віднесенням до операцій при нарахуванні доходів (обмінними та необмінними операціями) та класифікацією доходів бюджету.

Оволодіти знаннями з обліку доходів та відображення їх у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

***Питання, що виносяться на лекцію:***

2. Економічна сутність доходів: поняття, завдання обліку, склад та їх класифікація
3. Облік нарахування доходів за обмінними операціями
4. Облік нарахування доходів за необмінними операціями
5. Облік надходження коштів загального фонду

## 6. Облік надходження коштів спеціального фонду

**Основні терміни і поняття:** бюджетне асигнування, обмінна операція, необмінна операція, відсотки, дивіденди, роялті, гранти, трансферти; доходи бюджетних установ, доходи загального фонду, доходи спеціального фонду, власні надходження, інші надходження спеціального фонду.

**Практичне заняття:**

*Мета заняття:* Засвоїти облік доходів бюджетних установ

*План практичного заняття:*

1. За даними матеріального забезпечення відобразити нараховані (отримані) доходи умовної бюджетної установи на субрахунках бухгалтерського обліку та визначити бухгалтерський регістр

2. Письмове бліцопитування

**Самостійна робота:**

1. За даними матеріального забезпечення скласти картку аналітичного обліку доходів від реалізації продукції (робіт, послуг) умовної бюджетної установи; відобразити операції з обліку доходів спеціального фонду на субрахунках, визначити первинний документ та бухгалтерський регістр за наведеними господарськими операціями.

2. Тестові завдання для самостійного опрацювання.

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

*основний:* 7,8,17,18; *додатковий:* 1,3,4,5

## Тема 4. Облік витрат (видатків)

**Мета:** засвоїти класифікацію витрат (видатків) бюджетних установ в залежності від: за джерелами покриття (загального та спеціального фондів), за етапами руху бюджетних коштів (касові та фактичні видатки), за віднесенням до операцій при нарахуванні витрат (обмінними та необмінними операціями) та за бюджетною класифікацією бюджету.

Оволодіти вміннями відображати витрати (видатки) у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

**Питання, що виносяться на лекцію:**

1. Економічна сутність витрат: поняття, завдання обліку
2. Склад та класифікація витрат (видатків) бюджетних установ
3. Облік касових видатків за загальним та спеціальним фондами
4. Облік фактичних видатків за загальним та спеціальним фондами
5. Облік фактичних видатків (витрат) за обмінними та необмінними операціями

**Основні терміни і поняття:** об'єкт витрат, елемент витрат, запозичення, фінансові витрати, витрати за обмінними та необмінними операціями; касові та фактичні видатки, поточні, капітальні та нерозподілені видатки, захищені видатки, видатки загального та спеціального фонду.

**Практичне заняття:**

*Мета заняття:* Засвоїти облік витрат бюджетних установ

*План практичного заняття:*

1. Опрацювати первинні документи умовної бюджетної установи з обліку витрат:

- визначити витрати за обмінними і необмінними операціями, вид витатків (фактичні, касові), код економічної класифікації витатків;
- відобразити кожну господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку;
- вказати номер бухгалтерського реєстра (меморіального ордера) за кожною господарською операцією.

2. Письмове бліцопитування

***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури
2. За даними матеріального забезпечення скласти картку аналітичного обліку касових витатків умовної бюджетної установи; відобразити операції по витатках спеціального фонду за етапами руху бюджетних коштів на субрахунках, визначити первинний документ та бухгалтерський реєстр за наведеними господарськими операціями.

***Перелік рекомендованих джерел інформації:***

*основний: 7,8,9,14,26,27,40; додатковий: 2,4,5*

### **Змістовний модуль 3. (Т.5 – Т.7)**

#### ***Бухгалтерський облік фінансових активів та зобов'язань***

##### ***Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій***

***Мета:*** Сформувані знання з визначення критеріїв довгострокової та поточної дебіторської заборгованості та засвоїти їх класифікацію.

Оволодіти вміннями відображати довгострокову дебіторську заборгованість у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку.

Оволодіти вміннями відображати поточну дебіторську заборгованість у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку.

Засвоїти принципи та форми грошових розрахунків (готівкова та безготівкова). Оволодіти вміннями обліковувати грошові кошти у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку.

***Лекція. 1. Облік дебіторської заборгованості***

***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Облік довгострокової дебіторської заборгованості
2. Облік поточної дебіторської заборгованості
  - 2.1. Дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги
  - 2.2. Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами
  - 2.3. Розрахунки з відшкодування завданих збитків
  - 2.4. Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
  - 2.5. Інша поточна дебіторська заборгованість

### 3. Облік витрат майбутніх періодів

**Основні терміни і поняття:** дебітори, дебіторська заборгованість, попередня оплата (аванс), безнадійна дебіторська заборгованість, дебіторська заборгованість, строк позовної давності якої минув, прострочена дебіторська заборгованість; вексель, простий вексель, переказний вексель; замовник, публічна закупівля, тендерна документація, рамкова угода, тендер (торги), тендерний комітет, тендерна пропозиція; розрахунки в порядку планових платежів; підзвітна особа, підзвітна сума; службове відрядження; розрахунки за відшкодуванням завданих збитків.

#### **Практичне заняття:**

**Мета заняття:** Засвоїти порядок відображення обліку дебіторської заборгованості на рахунках синтетичного та аналітичного обліку

#### **План практичного заняття:**

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку розрахунків з підзвітними особами:

- визначити суму видатків на відрядження;
- відобразити на рахунках бухгалтерського обліку;
- визначити сальдо на субрахунку 2116 «Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами» на кінець місяця;
- вказати первинні документи, які використані в даному завданні.

2. Письмове бліцопитування.

#### **Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. Ситуаційні та тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку дебіторської заборгованості.
3. Опрацювати первинні документи умовної бюджетної установи з обліку дебіторської заборгованості та скласти книгу аналітичного обліку дебіторів та кредиторів

#### **Перелік рекомендованих джерел інформації:**

*основний:* 13,17,18,23,37,41,42,49; *додатковий:* 1,3,4,5

### **Лекція. 2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів**

#### **Питання, що виносяться на лекцію:**

3. Облік готівкових коштів та їх еквівалентів
4. Облік грошових коштів на рахунках в банках
5. Облік грошових коштів на рахунках в органах ДКСУ
6. Облік фінансових інвестицій та інших фінансових активів
7. Облік інших фінансових активів

**Основні терміни і поняття:** готівкові розрахунки, готівка, каса, касир, касові операції, касові документи, ліміт каси, реєстратор розрахункових операцій, фіскальні функції; безготівкові розрахунки, особові рахунки, реєстраційні рахунки, спеціальні реєстраційні рахунки, платіжне доручення; депозитні суми, депозитні рахунки; іноземна валюта, операції в іноземній валюті, валюта звітності, валютний курс, середньозважений валютний курс,

курсова різниця, монетарні статті, немонетарні статті; грошові документи, кошти в дорозі, акредитив, смарт-картка.

***Практичне заняття:***

*Мета заняття:* Засвоїти порядок відображення обліку грошових коштів у касі бюджетної установи та на рахунках у органах ДКСУ

*План практичного заняття:*

2. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку грошових коштів у касі та на рахунках в органах ДКСУ:

– відобразити кожен господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку;

– визначити сальдо на субрахунках 2211 «Готівка в національній валюті», 2313 «Реєстраційні рахунки» на кінець місяця;

– вказати первинні документи за кожною господарською операцією.

***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури

2. За даними матеріального забезпечення відобразити операції з обліку грошових коштів за етапами руху бюджетних коштів на субрахунках, визначити сальдо на кінець місяця, первинний документ та бухгалтерський регістр за наведеними господарськими операціями

3. Тестові завдання з обліку грошових коштів для самостійного опрацювання

***Перелік рекомендованих джерел інформації:***

*основний:* 20,24,28,47,53; *додатковий:* 1,3,5

## **Тема 6. Облік зобов'язань**

***Мета:*** Сформувані знання з визначення критеріїв довгострокових та поточних зобов'язань та засвоїти їх класифікацію.

Засвоїти основні вимоги щодо реєстрації зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.

Оволодіти вміннями відображати довгострокові зобов'язання у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

Оволодіти вміннями відображати поточні зобов'язання у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

Засвоїти порядок відображення обліку на позабалансових рахунках бухгалтерського обліку, в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Економічний зміст та завдання обліку зобов'язань

2. Облік довгострокових зобов'язань

3. Облік поточний зобов'язань

3.1. Облік поточної заборгованості за кредитами та позиками

3.2. Облік розрахунків за товари, роботи, послуги

3.3. Облік розрахунків за податками і зборами

3.4. Облік розрахунків за іншими поточними зобов'язаннями



3.5. Облік зобов'язань за внутрішніми розрахунками

3.6. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів

3.7. Облік доходів майбутніх періодів

4. Облік на позабалансових рахунках розпорядників бюджетних коштів

**Основні терміни і поняття:** довгострокові, поточні та непередбачуване зобов'язання, доходи майбутніх періодів, сума погашення; кредиторська заборгованість, строк позовної давності якої минув, прострочена кредиторська заборгованість; бюджетне фінансове зобов'язання, фінансове зобов'язання, зобов'язання, реєстрація бюджетних зобов'язань в електронній формі, квитанція про одержання електронного документа, наданого розпорядником або одержувачем бюджетних коштів, квитанція про реєстрацію/не реєстрацію бюджетних зобов'язань та/або бюджетних фінансових зобов'язань в електронній формі; податок, збір (плата, внесок), платник податків, об'єкт оподаткування, база оподаткування, ставка податку, податковий період.

**Практичне заняття:**

**Мета заняття:** Засвоїти порядок відображення обліку розрахунків за податками і зборами на рахунках синтетичного та аналітичного обліку

**План практичного заняття:**

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку розрахунків за податками і зборами:

- визначити суму податків і зборів;
- відобразити на рахунках бухгалтерського обліку;
- вказати номер бухгалтерського реєстра (меморіального ордера) за кожною господарською операцією.

**Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.

2. За даними матеріального забезпечення відобразити операції з обліку орендної плати на субрахунках, визначити первинний документ та бухгалтерський реєстр за наведеними господарськими операціями

3. Тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку зобов'язань.

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

основний: 7, 8, 12, 17, 18, 20, 34, 46, 53; додатковий: 2, 3, 4

## **Тема 7. Облік розрахунків із оплати праці, страхування і стипендій**

**Мета:** розкрити значення оплати праці в бюджетних установах та завдання її обліку. Вивчити форми та системи оплати праці бюджетних установ. Засвоїти порядок обліку чисельності працівників та використання робочого часу. Систематизувати знання та вміння обліковувати розрахунки з оплати праці у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку.

Усвідомити особливості соціального забезпечення в бюджетних установах: виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню. Вивчити механізм призначення стипендій, пенсій, допомоги та інших

трансферти населенню. Оволодіти вміннями обліковувати соціальне забезпечення у первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку, в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

Розкрити роль соціального страхування в бюджетних установах та його види. Сформувати знання з порядку відображення розрахунків зі страхування у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

***Питання, що виносяться на лекцію:***

2. Облік розрахунків з оплати праці

1.1. Економічна сутність оплати праці у бюджетних установах та завдання обліку

1.2. Облік чисельності працівників та використання робочого часу

1.3. Форми та системи оплати праці

1.4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці

2. Облік розрахунків з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню

2.1. Поняття стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню, їх призначення та види

2.2. Порядок призначення стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню

2.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню

3. Облік розрахунків із соціального страхування

3.1. Економічна сутність страхування та його види

3.2. Порядок відображення розрахунків зі страхування у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку

***Основні терміни і поняття:*** трудовий договір, контракт; оплата праці, заробітна плата, основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, фонд оплати праці, грошове забезпечення військовослужбовців; робочий час, робочий день, робочий тиждень, робоча зміна, таблиць використання робочого часу; система оплати праці, тарифна та штатно-окладна система оплати праці, тарифна ставка, погодинна та відрядна форми оплати праці; податкова соціальна пільга, листок непрацездатності, індексація грошових доходів населення; стипендія; єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, застрахована особа, максимальна величина бази нарахування єдиного внеску, мінімальний страховий внесок.

***Практичне заняття:***

***Мета заняття:*** Засвоїти порядок обліку заробітної плати, грошового забезпечення та стипендій на рахунках синтетичного та аналітичного обліку

***План практичного заняття:***

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку розрахунків з оплати праці:

- нарахувати заробітну плату (допомогу з тимчасової втрати працездатності, відпускні);

- провести утримання із заробітної плати (допомоги з тимчасової втрати працездатності, відпускних);
- здійснити нарахування на фонд оплати праці (допомогу з тимчасової втрати працездатності, відпускні);
- визначити вид видатків та код економічної класифікації;
- зазначити первинні документи та регістри обліку за кожною операцією;
- відобразити операції на рахунках обліку

#### 4. Письмове бліцопитування

##### ***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. За даними матеріального забезпечення відобразити операції з обліку розрахунків із оплати праці, страхування і стипендій на субрахунках, визначити первинний документ та бухгалтерський регістр за наведеними господарськими операціями.
3. Тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій.

##### ***Перелік рекомендованих джерел інформації:***

*основний: 2,11,29,31,40,43,44,45,54; додатковий: 2,3,5*

## **МОДУЛЬ 2**

### **Змістовний модуль 4. (Т.8 – Т.10)**

#### ***Бухгалтерський облік нефінансових активів розпорядників бюджетних коштів***

##### ***Тема 7. Облік необоротних активів***

***Мета:*** Сформувати знання з визначення критерій та оцінки необоротних активів, засвоїти мету і завдання їх обліку. Засвоїти класифікацію необоротних активів для цілей бухгалтерського обліку.

Систематизувати знання та вміння щодо методів оцінки, переоцінки необоротних активів. Вивчити механізм переоцінки та зменшення корисності необоротних активів, нарахування амортизації, накопичувальної амортизації та їх зносу.

Сформувати знання з обліку в оренді основних засобів, ремонту та поліпшення необоротних активів.

Оволодіти вміннями відображати облік надходження, введених в експлуатацію, переміщення та вибуття (списання, ліквідації, реалізації) необоротних активів у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

##### ***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Характеристика, склад та класифікація необоротних активів
2. Облік основних засобів
  - 2.1. Визнання та первісна оцінка основних засобів
  - 2.2. Облік надходження основних засобів
  - 2.3. Облік введених в експлуатацію основних засобів
  - 2.4. Амортизація основних засобів

- 2.5. Переоцінка основних засобів та зменшення їх корисності
- 2.6. Вибуття основних засобів
- 3. Облік нематеріальних активів
  - 3.1. Визнання та первісна оцінка основних засобів
  - 3.2. Облік надходження основних засобів
  - 3.3. Облік введених в експлуатацію основних засобів
  - 3.4. Амортизація основних засобів
  - 3.5. Переоцінка основних засобів та зменшення їх корисності
  - 3.6. Вибуття основних засобів
- 4. Облік незавершених капітальних інвестицій

**Основні терміни і поняття:** необоротні активи, основні засоби, група основних засобів, об'єкт основних засобів, строк корисного використання (експлуатації); потенціал корисності активів, первісна, залишкова та переоцінена вартість необоротних активів, вартість, яка амортизується, чиста вартість реалізації необоротного активу, справедлива та ліквідаційна вартість необоротних активів, активний ринок, умовна вартість, сума очікуваного відшкодування необоротного активу; амортизація, зменшення корисності, нарахований знос; нематеріальні активи, немонетарні активи, накопичена амортизація нематеріальних активів; незавершені капітальні інвестиції, незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи;

**Практичне заняття:**

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку необоротних активів:
  - відобразити кожен господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку;
  - зазначити первинні документи та номер бухгалтерського регістра (меморіального ордера) за кожною господарською операцією.

2. Письмове бліцопитування

**Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. За даними матеріального забезпечення відобразити операції з обліку необоротних активів на субрахунках, визначити первинний документ та бухгалтерський регістр за наведеними господарськими операціями.
3. Тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку необоротних активів.

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

*основний: 17,18,36,37,38,54; додатковий: 2,3,5*

## **Тема 9. Облік запасів**

**Мета:** Сформувані знання з визначення критеріїв та оцінки запасів, засвоїти мету і завдання їх обліку. Засвоїти класифікацію запасів для цілей бухгалтерського обліку.

Систематизувати знання та вміння щодо формування первісної та визначення справедливої вартості запасів.

Сформувати знання з обліку транспортно-заготівельних витрат, методів списання запасів.

Оволодіти вміннями відображати облік наявності та руху запасів в місцях їх зберігання, їх надлишків і недостач.

Оволодіти вміннями відображати облік запасів у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Визнання, класифікація та оцінка запасів
2. Облік транспортно-заготівельних витрат
3. Методи вибуття запасів
4. Облік надлишків і недостач запасів
5. Облік і контроль наявності та руху запасів в місцях їх зберігання
6. Синтетичний та аналітичний облік запасів

***Основні терміни і поняття:*** запаси, операційний цикл; транспортно-заготівельні витрати; первісна вартість запасів, справедлива вартість запасів, балансова вартість запасів, відновлювальна вартість запасів, чиста вартість реалізації запасів; ідентифікована собівартість, середньозважена собівартість запасів, собівартість перших за часом надходження запасів (ФІФО).

***Практичне заняття:***

***Мета заняття:*** Засвоїти порядок обліку запасів на рахунках синтетичного та аналітичного обліку.

***План практичного заняття:***

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку запасів:

➤ відобразити кожен господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку;

➤ зазначити первинні документи та номер бухгалтерського регістра (меморіального ордера) за кожною господарською операцією.

2. Письмове бліцопитування

***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.

2. За даними матеріального забезпечення розрахувати вартість списаних запасів методи ФІФО, відобразити результати інвентаризації запасів на рахунках бухгалтерського обліку, визначити первинний документ та бухгалтерський регістр за наведеними господарськими операціями.

3. Тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку запасів.

***Перелік рекомендованих джерел інформації:***

*основний:* 7,8,15,17,18,23,35,37,40,46,53,54; *додатковий:* 1,2,3,5

## ***Тема 10. Облік виробничих витрат***

***Мета:*** Засвоїти класифікацію витрат виробництва. Сформувати знання з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

Оволодіти вміннями відображати облік витрат на виконання науково-дослідних робіт у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

Оволодіти вміннями відображати облік витрат і продукції виробничих майстерень у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

Оволодіти вміннями відображати облік витрат та продукції підсобних сільських господарств.

**Питання, що виносяться на лекцію:**

1. Загальні засади обліку виробничих витрат
2. Собівартість продукції, робіт, послуг
3. Облік витрат на виконання науково-дослідних робіт
4. Облік витрат і продукції виробничих майстерень
5. Облік витрат та продукції підсобних сільських господарств

**Основні терміни і поняття:** виробничі витрати, прямі витрати, накладні (непрямі) витрати; об'єкт обліку витрат, калькуляційна одиниця, собівартість одиниці продукції, позамовний, попередільний та попроцесний метод обліку витрат.

**Практичне заняття:**

**Мета заняття:** Засвоїти порядок обліку виробничих витрат на рахунках синтетичного та аналітичного обліку.

**План практичного заняття:**

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку виробничих витрат:

- відобразити кожен господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку;
- зазначити первинні документи та номер бухгалтерського регістра (меморіального ордера) за кожною господарською операцією.

2. Письмове бліцопитування

**Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. За даними матеріального забезпечення відобразити операції з обліку виробничих витрат на субрахунках, визначити первинний документ та бухгалтерський регістр за наведеними господарськими операціями.
3. Тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку виробничих витрат

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

*основний: 15,17,18,20,21,37,38,40,46; додатковий: 1,3,5*

**Змістовний модуль 5. (Т.11 – Т.12) Бухгалтерський облік результатів діяльності розпорядників бюджетних коштів**

**Тема 11. Облік власного капіталу**

**Мета:** Засвоїти класифікацію витрат виробництва. Сформулювати знання з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

Оволодіти вміннями відображати облік витрат на виконання науково-дослідних робіт у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

Оволодіти вміннями відображати облік витрат і продукції виробничих майстерень у первинних документах, регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

Оволодіти вміннями відображати облік витрат та продукції підсобних сільських господарств.

***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Склад та характеристика власного капіталу
2. Облік власного капіталу

***Основні терміни і поняття:*** капітал, внесений капітал, капітал у дооцінках.

***Практичне заняття:***

***План практичного заняття:***

3. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку власного капіталу:

➤ відобразити господарські операції з обліку власного капіталу на рахунках бухгалтерського обліку;

➤ зазначити первинні документи та номер бухгалтерського регістра (меморіального ордера) за господарськими операціями.

4. Письмове бліцопитування

***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.
2. Ситуаційні та тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку власного капіталу.

***Перелік рекомендованих джерел інформації:***

*основний:* 17,18,40,54; *додатковий:* 1,2,3,4,5

## ***Тема 12. Облік результатів виконання кошторису***

***Питання, що виносяться на лекцію:***

1. Облік цільового фінансування розпорядників бюджетних коштів
2. Облік результатів діяльності розпорядників бюджетних коштів

***Основні терміни і поняття:*** цільове фінансування, фінансовий результат, профіцит/дефіцит у результаті звичайної діяльності.

***Практичне заняття:***

***План практичного заняття:***

1. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи з обліку результатів виконання кошторису:

2. Відобразити господарські операції з обліку цільового фінансування розпорядників бюджетних коштів та обліку результатів діяльності розпорядників бюджетних коштів на рахунках бухгалтерського обліку;

2. Зазначити первинні документи та номер бухгалтерського регістра (меморіального ордера) за наведеними господарськими операціями.

4. Письмове бліцопитування

***Самостійна робота:***

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.

2. Ситуаційні та тестові завдання для самостійного опрацювання з обліку результатів виконання кошторису.

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

*основний: 16,28,34,53,54; додатковий: 1,2,3,4*

## **Змістовний модуль 6. (Т. 13) Методика складання та подання звітності**

**розпорядниками бюджетних коштів**

### **Тема 13. Звітність бюджетних установ**

**Питання, що виносяться на лекцію:**

Суть звітності та її класифікація

Принципи підготовки та якісні характеристики звітності.

Склад звітності та періоди її подання

**Основні терміни і поняття:** фінансова та бюджетна звітність, стаття, баланс, дата балансу, забезпечення, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, розкриття інформації, примітки до річної фінансової звітності, операції пов'язаних сторін, подія після дати балансу, консолідована фінансова звітність, економічна група, контролюючий та контрольований суб'єкт державного сектору, суб'єкт господарювання, контроль, внутрішньогрупове сальдо та внутрішньогрупові операції, звітний сегмент, сегмент діяльності, географічний сегмент, закордонний суб'єкт державного сектору, звичайна діяльність, коефіцієнт коригування кумулятивний приріст інфляції, індекс інфляції.

**Практичне заняття:**

*План практичного заняття:*

3. Опрацювати матеріальне забезпечення умовної бюджетної установи зщодо звітності бюджетних установ

2. Відобразити господарські операції з обліку цільового фінансування розпорядників бюджетних коштів та обліку результатів діяльності розпорядників бюджетних коштів на рахунках бухгалтерського обліку;

4. Зазначити первинні документи та номер бухгалтерського регістра (меморіального ордера) за наведеними господарськими операціями.

4. Письмове бліцопитування

**Самостійна робота:**

1. Опрацювання конспекту лекцій та рекомендованої літератури.

2. Ситуаційні та тестові завдання для самостійного опрацювання за показниками форм фінансової звітності бюджетних установ.

**Перелік рекомендованих джерел інформації:**

*основний: 19,25,30,32; додатковий: 1,2,3,4*



## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО РУБІЖНОГО, КОМПЛЕКСНОГО ТА МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

1. Економіко-правова характеристика бюджетних установ
2. Система розпорядників бюджетних коштів
3. Бюджетна класифікація доходів і видатків бюджетних установ
4. Кошториси, їх види та порядок складання, розгляду і затвердження
5. Програмно-цільовий метод, його мета та елементи
6. Порядок складання бюджетних запитів та паспортів за програмно-цільовим методом
7. Порядок проведення інвентаризації активів та зобов'язань
8. Терміни проведення інвентаризації
9. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації
10. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць
11. Облік в бюджетних установах: його суть і основи організації
12. Предмет та методи бухгалтерського обліку
13. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах
14. Бухгалтерський баланс
15. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис
16. Документування господарських операцій
17. Форми бухгалтерського обліку в бюджетних установах
18. Доходи бюджетних установ: поняття, завдання обліку, склад та їх класифікація
19. Методологічні основи фінансування бюджетних установ
20. Бухгалтерський облік доходів загального фонду
21. Бухгалтерський облік доходів спеціального фонду
22. Бухгалтерський облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг)
23. Витрати бюджетних установ: поняття, завдання обліку, склад та їх класифікація
24. Бухгалтерський облік касових видатків
25. Бухгалтерський облік фактичних видатків
26. Виробничі витрати бюджетних установ: поняття, завдання обліку, склад та їх класифікація
27. Бухгалтерський облік витрат на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)
28. Бухгалтерський облік готівкових коштів та їх еквівалентів в національній валюті
29. Бухгалтерський облік грошових коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів
30. Бухгалтерський облік готівкових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті
31. Бухгалтерський облік депозитних сум
32. Бухгалтерський облік інших коштів
33. Економічний зміст та завдання обліку розрахунків з дебіторами
34. Бухгалтерський облік короткострокових векселів одержаних

35. Бухгалтерський облік розрахунків з покупцями та замовниками
36. Бухгалтерський облік розрахунків в порядку планових платежів
37. Бухгалтерський облік розрахунків з підзвітними особами
38. Бухгалтерський облік розрахунків з відшкодування завданих збитків
39. Бухгалтерський облік іншої дебіторської заборгованості
40. Економічний зміст та завдання обліку зобов'язань
41. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань
42. Бухгалтерський облік розрахунків за виконані роботи
43. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом
44. Бухгалтерський облік розрахунків із соціального страхування
45. Бухгалтерський облік за внутрішніми розрахунками
46. Бухгалтерський облік на позабалансових рахунках
47. Бухгалтерський облік основних засобів за НП(С)БОДС 121 «Основні засоби»
48. Визнання та первісна оцінка основних засобів
49. Оцінка після первісного визнання та переоцінка основних засобів
50. Складський облік основних засобів
51. Амортизація основних засобів
52. Зменшення корисності основних засобів
53. Вибуття основних засобів
54. Аналітичний та синтетичний облік результатів інвентаризації основних засобів
55. Бухгалтерський облік нематеріальних активів за НП(С)БОДС 122 «Нематеріальні активи»
56. Визнання та первісна оцінка нематеріальних активів
57. Оцінка після первісного визнання та переоцінка нематеріальних активів
58. Облік надходження нематеріальних активів
59. Амортизація нематеріальних активів
60. Зменшення корисності нематеріальних активів
61. Вибуття нематеріальних активів
62. Бухгалтерський облік капітальних інвестицій
63. Бухгалтерський облік запасів за НП(С)БОДС 123 «Запаси»
64. Визнання, класифікація та оцінка запасів
65. Облік транспортно-заготівельних витрат
66. Методи вибуття запасів
67. Облік і контроль наявності та руху запасів в місцях їх зберігання
68. Синтетичний та аналітичний облік запасів
69. Облік надлишків і недостач запасів
70. Склад та характеристика власного капіталу
71. Бухгалтерський облік фінансових результатів
72. Фінансова звітність бюджетних установ: склад та терміни подання
73. Бюджетна звітність бюджетних установ: склад та терміни подання

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

- 1. *Облік доходів за обмінними операціями*** (характеристика доходів за обмінними операціями, їх склад та класифікація; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)
- 2. *Облік доходів за необмінними операціями*** (характеристика доходів за необмінними операціями, їх склад та класифікація; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)
- 3. *Облік витрат за обмінними операціями*** (характеристика, склад та класифікація витрат за обмінними операціями; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)
- 4. *Облік витрат за необмінними операціями*** (характеристика, склад та класифікація витрат за необмінними операціями; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)
- 5. *Облік довгострокової дебіторської заборгованості*** (характеристика та види; документальне оформлення; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)
- 6. *Облік поточної дебіторської заборгованості*** (характеристика та види; документальне оформлення; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)
- 7. *Облік готівкових коштів у національній валюті*** (поняття готівкових коштів; порядок установа ліміту каси; порядок отримання готівкових коштів; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової звітності)
- 8. *Облік готівкових коштів у іноземній валюті*** (монетарні та немонетарні статті; порядок відкриття рахунків; курсові різниці за операціями з іноземною валютою та порядок їх обліку; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової звітності)
- 9. *Облік грошових коштів на рахунках в органах ДКСУ*** (види та порядок відкриття рахунків; порядок розрахунково-касового обслуговування;

документальне оформлення; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку, порядок відображення у формах фінансової звітності)

**10. Облік довгострокових зобов'язань** (характеристика та види; документальне оформлення; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)

**11. Облік розрахунків за товари, роботи та послуги** (характеристика та види; документальне оформлення; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)

**12. Облік розрахунків за податками і зборами** (види податків і зборів; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку)

**13. Облік нарахування оплати праці** (економічна сутність оплати праці та її види; фонд оплати праці; форми та системи оплати праці; облік чисельності працівників та використання робочого часу; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного і синтетичного обліку)

**14. Облік утримань та виплат оплати праці** (види утримань та їх характеристика; порядок виплати оплати праці; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; депонування оплати праці)

**15. Облік розрахунків зі стипендіатами** (поняття стипендій, їх призначення та види; порядок призначення стипендій та нарахування стипендій; обліково-економічна характеристика рахунків; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення розрахунків з виплати стипендій у регістрах аналітичного та синтетичного обліку)

**16. Облік розрахунків із соціального страхування** (економічна сутність страхування та його види; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення розрахунків зі страхування у регістрах аналітичного та синтетичного обліку)

**17. Облік введення в експлуатацію основних засобів** (характеристика та класифікація; визнання та первісна оцінка; інвентарний та номенклатурний облік; документальне оформлення; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової звітності)

**18. Облік інших матеріальних активів** (характеристика та класифікація; визнання та первісна оцінка; документальне оформлення; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок

відображення надходження та безоплатного отримання у регістрах аналітичного та синтетичного обліку, порядок відображення у формах фінансової звітності)

**19. Облік нематеріальних активів** (характеристика та класифікація; визнання та первісна оцінка; документальне оформлення; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення надходження та безоплатного отримання у регістрах аналітичного та синтетичного обліку, порядок відображення у формах фінансової звітності)

**20. Облік нарахування амортизації необоротних активів** (документальне оформлення; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення надходження та безоплатного їх отримання у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової звітності)

**21. Облік незавершених капітальних інвестицій** (характеристика, визнання та класифікація; документальне оформлення; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення надходження та безоплатного отримання у регістрах аналітичного та синтетичного обліку, порядок відображення у формах фінансової звітності)

**22. Облік запасів** (характеристика, визнання та оцінка запасів; документальне оформлення та оперативний облік запасів; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової та бюджетної звітності)

**23. Облік виробничих витрат** (характеристика та класифікація витрат виробництва; методика калькулювання собівартості НДР та біологічних активів; первинні документи; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку)

**24. Облік власного капіталу** (характеристика, визнання та склад; обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової звітності)

**25. Облік цільового фінансування та фінансових результатів** (обліково-економічна характеристика; основні бухгалтерські проведення; порядок відображення у регістрах аналітичного та синтетичного обліку; порядок відображення у формах фінансової звітності)

## ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

### *Основний:*

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 №2456-VI: із змінами і допов: станом на 29.09.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text> (Дата звернення 10.11.2021).
2. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII : із змінами і допов: станом на 14.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
3. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96 : із змінами і допов. : станом на 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-вр#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
4. Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання : Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 : із змінами і допов. : станом на 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1104-14#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
5. Про бюджетну класифікацію : Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 : із змінами і допов. : станом на 22.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
6. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII : із змінами і допов. : станом на 13.10.2021 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
7. Про затвердження деяких національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798 : із змінами і допов. : станом на 05.02.2016. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0120-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
8. Про затвердження деяких національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та змін до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568 : із змінами і допов. : станом на 24.01.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0901-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
9. Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 : із змінами і допов. : станом на 27.07.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text> (Дата звернення 10.11.2023).
10. Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів : Наказ Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687 : із змінами і

допов. : станом на 24.07.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1057-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

11. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати : Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

12. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (форма № 4ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску : Наказ Міністерства фінансів України від 13.01.2015 р. № 4 із змінами та допов. : станом на 20.06.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text> (дата звернення: 13.10.2023).

13. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон : Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 : із змінами і допов. : станом на 12.05.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

14. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 : із змінами і допов. : станом на 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

15. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 : із змінами і допов. : станом на 28.12.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

16. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм : Наказ МФУ від 17.05.2011 № 608 : із змінами і допов. : станом на 12.01.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0608201-11#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

17. Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 : із змінами і допов. : станом на 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

18. Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 : із змінами і допов. : станом на 14.12.2018.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

19. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

20. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 : із змінами і допов. : станом на 27.07.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

21. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ : Наказ Міністерства фінансів України від 02.04.2014 № 372 : із змінами і допов. : станом на 01.01.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

22. Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру : Постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 : із змінами і допов. : станом на 19.12.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2016-п#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

23. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 116 : із змінами і допов. : станом на 16.12.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-п#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

24. Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України : Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 : із змінами і допов. : станом на 12.02. 2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

25. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № : із змінами і допов. : станом на 25.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

26. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 : із змінами і допов. : станом на 29.06.2021. URL:



<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

27. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів : Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 : із змінами і допов. : станом на 29.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

28. Про затвердження Порядку обліку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державного казначейської служби України : Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 : із змінами і допов. : станом на 11.08. 2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

29. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 : із змінами і допов. : станом на 04.09.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

30. Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078 : із змінами і допов. : станом на 09.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1078-2003-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

31. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 : із змінами і допов. : станом на 29.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

32. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 : із змінами і допов. : станом на 23.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

33. Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів : Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2011 № 1691 : із змінами і допов. : станом на 11.06. 2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12#Text> (Дата звернення 10.11.2023)

34. Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації : Наказ Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15#Text> (Дата звернення 10.11.2023)

35. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 : із змінами і допов. :

станом на 16.03.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

36. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

37. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України від 22.11.2004 № 732. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

38. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 : із змінами і допов. : станом на 17.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

39. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 № 604. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

40. Про затвердження форми Звіту про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841 : із змінами і допов. : станом на 09.05.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

41. Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 : із змінами і допов. : станом на 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/117-2014-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

42. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 № 1266 : із змінами і допов. : станом на 04.07.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

43. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінетів Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 : із змінами і допов. : станом на 26.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

44. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР : із змінами і допов. : станом на 15.07.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (Дата звернення 10.11.2021).

45. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII : із змінами і допов. : станом на 20.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

46. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова НБУ №162 від 29.07.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text> (дата звернення 16.04.2023).

47. Про структуру бюджетної класифікації України : Постанова Верховної Ради України від 12.07.1996 №327/96-ВР : із змінами і допов. : станом на 11.02. 2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327/96-%D0%B2%D1%80#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

48. Про внесення змін до постанови КМУ від 2 лютого 2011 р. N 98 Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів : Постанова КМУ від 23 12.2021 р. N 1355: станом на 17.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

49. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III : із змінами і допов. : станом на 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

50. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-VI : із змінами і допов. : станом на 28.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

51. Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4 : Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2020 № 773. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1304-20#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

52. Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2020 № 816. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0816201-20#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

53. Про затвердження Змін до Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами : Наказ Міністерства фінансів України від 17.09.2019 №386. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1082-19#Text> (Дата звернення 10.11.2023).

**Додатковий:**

1. Артюх О. В., Максимова В. Ф., Черкашина Т. В. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Одеса : ОНЕУ, ротапринт, 2013. 264 с.
2. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність : навч. посіб. Л., В-во «Апріорі», 2017. 1168 с.
3. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах : навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
4. Миськів Л.П., Федоренко В.О. Особливості обліку розрахунків з оплати праці в бюджетних установах: законодавчі зміни в умовах воєнного стану. Науково-видавничий центр «Sci-conf.com.ua» VoScience Publisher II Міжнародна науково-практична конференція «Progressive research in the modern world», 2-4.11.2022 року,- Бостон, США, С. 595-604
5. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
6. Облік в бюджетних установах : навч. посіб. К. В. Безверхий. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 312 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/xmlui/bitstream/handle/>(дата звернення 21.05.2023 р.)
7. Свірко С.В. Реформування бухгалтерського обліку бюджетних установ в Україні Проблеми формування ринкової економіки. Спецвипуск. К.: КНЕУ, 2015. С. 55–59.
8. Слесар Т.М. Організація обліку в установах державного сектора. La science et technologie a l'ere de la societe de l'information;coll. de papiers scientifiques «ЛОГОΣ» з avec dec materiaux de la conf. scientifique et pratigue internationale, Bordeaux, 3 marx, 2019. Bordeaux: OP « Plateforme scietifique europeenne», 2019. V.1. p. 92-95
9. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2014. 410 с.
10. Шара Є.Ю., Слесар Т.М. Особливості первинного обліку запасів у державному секторі. The 6th International scientific and practical conference “Science and technology: problems, prospects and innovations” (March 16-18, 2023) CPN Publishing Group, Osaka, Japan. 2023. P.407-414

***Інформаційні ресурси:***

1. Електронна бібліотека Державного податкового університету України URL: <https://nubip.edu.ua/node/17325>
2. Офіційний портал Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/news/zp>
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL: <https://tax.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Державної Митної служби України URL: <https://customs.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL:<https://www.mof.gov.ua/ua/>

***Міжнародні видання:***

1. International Public Sector Accounting Standards Access Board. URL : <https://www.ipsasb.org/>
2. Міжнародна федерація бухгалтерів : Сайт. URL: <https://www.ifac.org/>

