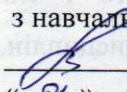


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
 Олена ПУСТОВА
« 18 » 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни «Фінансовий облік»
для підготовки фахового молодшого бакалавра
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Ірпінь - 2023

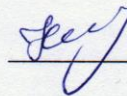
Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» складена на основі програми навчальної дисципліни, затвердженої у 2023 р.

Розробник

Євгенія ШАРА

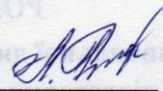
Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, протокол №1 від «31» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії



Валентина КАЛУСЕНКО

Завідувач навчально-методичного кабінету коледжу



Людмила РОМАНЕНКО

ЗМІСТ	стор.
1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	8
3. Структура навчальної дисципліни	9
4. Зміст навчальної дисципліни	11
5. Перелік питань для модульного контролю	24
6. Перелік питань до екзамену	28
7. Тематика курсових робіт	30
8. Рекомендовані джерела інформації	32
9. Інформаційні ресурси	36

ПЕРЕДМОВА

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» складена на основі програми навчальної дисципліни.

Предметом навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є вивчення методології та методики ведення обліку активів та пасивів, а саме первинного, аналітичного та синтетичного обліку.

Об'єктом є система способів, методів та прийомів ведення фінансового обліку та складання фінансової звітності.

Мета навчальної дисципліни - формування системи фундаментальних знань з концептуальних основ фінансового обліку та набуття практичних навичок з відображення у фінансовому обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, витрат, доходів, фінансових результатів на підприємствах різних форм власності, а також складання форм фінансової звітності.

Завдання навчальної дисципліни:

- застосування на практиці принципів ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;

- вивчення методики ведення фінансового обліку активів, власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів з використання прогресивних форм і національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

- визначення результатів операційної, фінансової, інвестиційної та іншої діяльності підприємства та відображувати їх в обліку;

- складання фінансової звітності підприємств різних форм власності у відповідності з вимогами національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зло-вживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

Міжпредметні зв'язки передбачають попереднє оволодіння студентами знань з таких дисциплін: «Політична економія», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Бухгалтерський облік» та інші.

Методи та форми навчання. В процесі викладання дисципліни використовується кредитно-модульна система організації навчального процесу, яка відповідає вимогам **ECTS**.

При вивченні дисципліни «Фінансовий облік» основними формами навчальних занять є лекція, практичне заняття та самостійна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, тощо.

В процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо.

Організація поточного та підсумкового контролю знань.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань.

Поточний контроль знань здійснюється протягом семестру з метою оцінки якості та рівня засвоєння студентами навчального матеріалу під час аудиторних занять.

Об'єктом поточного контролю знань є: систематичність та активність на практичних (семінарських) заняттях, виконання завдань для самостійного опрацювання, виконання тестових завдань для поточного контролю.

Формою поточного контролю є контрольні заходи (перевірка виконання практичних завдань, тестування, письмове та усне опитування тощо) та контрольні завдання – модульні контрольні роботи (МКР). Навчальні години для проведення модульних контролів визначаються графіком навчального процесу та проводяться за розкладом занять.

Завдання першого та другого модуля оцінюються в діапазоні від 0 до 10 балів.

Пакет завдань для проведення контрольних заходів (МКР) складається з 30 варіантів та вміщує 3 групи завдань:

перша – теоретичне питання, максимальна оцінка – 2 бали;

друга – тестові завдання, максимальна оцінка – 3 бали;

третья – практичні завдання і ситуації, максимальна оцінка – 5 балів.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі *екзамену*, який є обов'язковим для підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Оцінювання рівня знань студентів під час проведення екзамену здійснюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

До складання *екзамену* не допускається студент, який протягом вивчення навчальної дисципліни набрав менше встановленого мінімуму балів (35 балів).

Підсумковою кількістю балів є сума набраних студентом балів протягом вивчення курсу та отриманих балів при складанні *екзамену* (50+50=100 балів).

Пакет завдань для проведення *екзамену* складається із 30 варіантів та містить 3 групи завдань:

перша – теоретичні питання- максимальна оцінка 5 балів;

друга – тестові завдання- максимальна оцінка – 20 балів;

третья – практичні завдання, максимальна оцінка - 25 балів.

Оцінювання навчальних досягнень студентів з усіх видів навчальної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за схемою, що наведена в таблиці.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінно
80-89	добре	B	дуже добре
65-79		C	добре
55-64	задовільно	D	задовільно
50-54		E	достатньо
35-49	незадовільно	FX	незадовільно (допуск до екзамену)
0-34		F	неприйнято

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансовий облік»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Предметом навчальної дисципліни є активи, витрати, доходи, фінансові результати, власний капітал та зобов'язання підприємства.

Змістом навчальної дисципліни є система методів, способів, прийомів та процедур, що забезпечують збирання, обробку та узагальнення облікової інформації щодо зобов'язань, виплат працівникам, витрат, доходів та фінансових результатів діяльності підприємства.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS –7 Національних кредитів –7	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів – 6 Змістових модулів – 6	Спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (шифр і назва)		Рік підготовки: 2023-2024-й
Загальна кількість годин - 210		Семестр 5-6-й	
Кількість тижнів викладання навчальної дисципліни – 15 Кількість годин на тиждень - 4		Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>фаховий молодший бакалавр</u>	Лекції 48 год.
			Практичні 50 год.
	Самостійна робота 112 год.		
	Курсова робота Вид контролю: екзамен		

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансовий облік»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

№ п/п	Змістовий модуль	Кількість годин			
		Всього	лекції	прак-тичні	самот. робота
<i>(1 – семестр) Модуль 1 = 1,5 з.к Теоретико-концептуальні основи фінансового обліку, обліку грошових коштів та фінансових інвестицій</i>					
1	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	2	2	-	-
2	Тема 2. Облік грошових коштів.	14	2	4	8
3	Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій	9	2	1	6
4	Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	9	2	1	6
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття - 40хв.)					
Всього по модулю 1		34	8	6	20
<i>Модуль 2 = 1 з.к Облік дебіторської заборгованості та необоротних активів</i>					
5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	12	2	2	8
6	Тема 6. Облік основних засобів	10	2	2	6
7	Тема 7. Облік нематеріальних активів	9	2	1	6
Всього по модулю 2		31	6	5	20
<i>Модуль 3 = 1,5 з.к Облік запасів</i>					
8	Тема 8. Облік запасів	11	2	3	6
9	Тема 9. Облік витрат виробництва	9	2	3	4
10	Тема 10. Облік готової продукції	11	2	3	6
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття - 40хв.)					
Всього по модулю 3		31	6	9	16
Всього (1 – семестр)		96	22	20	54
<i>Модуль 4 = 1,5 з.к Облік власного капіталу та зобов'язань</i>					
11	Тема 11. Облік власного капіталу	8	2	2	4
12	Тема 12. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів	6	2	2	2
13	Тема 13. Облік довгострокових зобов'язань.	9	2	3	4
14	Тема 14. Облік короткострокових зобов'язань.	9	2	3	4
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття - 40хв.)					
Всього по модулю 4		32	8	10	14
<i>Модуль 5 = 1 з.к Облік оплати праці, доходів і витрат</i>					
15	Тема 15. Облік праці та її оплати	20	6	6	8
16	Тема 16. Облік відрахувань на соціальне страхування	10	2	2	6

17	Тема 17. Облік доходів і витрат діяльності підприємства	18	6	6	6
Всього по модулю 5		48	14	14	20
<i>Модуль 6 = 1,5 з.к Облік фінансових результатів та фінансової звітності</i>					
18	Тема 18. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.	10	2	2	6
19	Тема 19. облік розрахунків з бюджетом	10	2	2	6
20	Тема 20. Фінансова звітність підприємства	12	2	2	8
Форма контролю:модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття - 40хв.)					
Всього по модулю 6		32	6	6	20
Підсумковий контроль - екзамен					
Всього (II – семестр)		114	30	30	54
Разом		210	48	50	112

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовий модуль 1. Теоретико-концептуальні основи фінансового обліку обліку грошових коштів та фінансових інвестицій

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Лекція:

1. Мета і сутність фінансового обліку
2. Організація фінансового обліку
3. Концептуальні основи фінансового обліку
4. Облікова політика підприємства

Перелік питань для самоконтролю:

1. Господарська діяльність, суб'єкти господарської діяльності
2. Принципи побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій
3. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
4. Функції головного бухгалтера підприємства
5. Облікова політика, елементи облікової політики
6. Принципи бухгалтерського обліку

Перелік рекомендованих джерел інформації: осн.1,5,10,23,28
дод.39,42,44

Тема 2. Облік грошових коштів

Лекція:

1. Облік готівкових операцій та операцій з іншими грошовими коштами
2. Облік операцій на поточних рахунках у банках та інструменти безготівкових розрахунків
3. Облік руху грошових коштів на валютних рахунках

Практичне заняття:

1.Скласти первинні документи з обліку готівкових операцій: прибуткові та видаткові касові ордери.

2.Здійснити записи до касової та скласти звіт касира за 1 вересня.

3.Відобразити бухгалтерські записи в журналі № 1 і відомості № 1.1., підрахувати обороти по рахунку 30 "Готівка" та визначити залишок на кінець місяця.

4.Скласти первинні документи з обліку операцій на рахунках в банку: грошовий чек, заявку на переказ грошових коштів, платіжну інструкцію (виконання надавачами платіжних послуг кредитового переказу коштів, виконання надавачами платіжних послуг дебетового переказу коштів за згодою платника, виконання надавачами платіжних послуг дебетового переказу коштів без згоди платника).

5.Відобразити бухгалтерські записи в журналі № 1 та відомості № 1.2 в частині рахунка 31 "Рахунки в банках".

6. Підрахувати обороти та визначити залишки на кінець місяця за рахунком 31 “Рахунки в банках”.

Самостійна робота:

1. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банках.
2. Документування касових та банківських операцій.
3. Інвентаризація каси та порядок відображення в обліку її результатів.
4. Облік валютних коштів та курсових різниць.
5. Облік операцій з продажу та придбання безготівкової валюти.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 4,5,10,26,27,30,32; дод. 41,42,44,46

Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій

Лекція:

1. Визнання та класифікація фінансових інвестицій
2. Облік поточних фінансових інвестицій

Практичне заняття:

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку поточних фінансових інвестицій.

2. Відкрити відомість 4.2 аналітичного обліку фінансових інвестицій до рахунку 35 “Поточні фінансові інвестиції”.

3. Відобразити обороти за місяць за рахунком 35 “Поточні фінансові інвестиції” і визначити залишки за рахунком на кінець місяця у відомості 4.2.

Самостійна робота:

1. Визнання, оцінка та класифікація поточних фінансових інвестицій.
2. Облік поточних фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО
3. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій
4. Облік придбання та реалізації поточних фінансових інвестицій.

Перелік рекомендованих джерел інформації: осн. 5,17,23; дод. 42,44,46

Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Лекція:

1. Визнання, оцінка та класифікація довгострокових фінансових інвестицій

2. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Практичне заняття:

1. За даними журналу господарських операцій визначити кореспонденцію з обліку довгострокових фінансових інвестицій та визначити балансову вартість придбаних довгострокових інвестицій, інвестицій що обліковуються за методом участі в капіталі, підрахувати балансову вартість інвестицій на кінець року

2. Відобразити обороти за місяць за рахунком 14 “Довгострокові фінансові інвестиції” і визначити залишки за рахунком на кінець місяця у відомості 4.2.

Самостійна робота:

1. Поняття довгострокових фінансових інвестицій.
2. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.
3. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та за методом участі в капіталі.

Перелік рекомендованих джерел інформації: осн. 5,17,23; дод. 42,44,46

Змістовий модуль 2. Облік дебіторської заборгованості та необоротних активів

Тема 5. Облік дебіторської заборгованості

Лекція:

1. Визнання, класифікація та оцінка довгострокової дебіторської заборгованості
2. Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги
3. Облік резерву сумнівних боргів
4. Облік операцій із короткостроковими векселями одержаними
5. Облік іншої поточної (нетоварної) дебіторської заборгованості

Практичне заняття:

1. За господарськими операціями по розрахунках з покупцями за товари, роботи, послуги визначити кореспонденцію рахунків та зробити відповідні записи у журналі № 3.
2. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з простим і переказним векселем, а також з придбання і продажу векселів.
3. Скласти відомість 3.4 аналітичного обліку векселів по рахунку 34 “Короткострокові векселі одержані” на підставі даних журналу господарських операцій.
4. Відобразити обороти по рахунку 34 “Короткострокові векселі одержані” і визначити залишки на кінець місяця у відомості 3.4.
5. За господарськими операціями по розрахунках з підзвітними особами скласти Звіт про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт.
6. Скласти відомість № 3.2 аналітичного обліку розрахунків з різними дебіторами у частині субрахунку 372 “Розрахунки з підзвітними особами”.
7. Здійснити бухгалтерські записи у відомості № 3.2, підрахувати обороти за місяць та вивести кінцеве сальдо за розрахунками з підзвітними особами і за субрахунком 372 “Розрахунки з підзвітними особами” в цілому.

Самостійна робота:

1. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
2. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.
3. Облік розрахунків з підзвітними особами.
4. Облік розрахунків за претензіями.
5. Облік розрахунків за іншими операціями (з іншими дебіторами).
6. Облік розрахунків за нарахованими доходами
7. Облік розрахунків за виданими авансами

8. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 2,5,15,23,24,29;

дод. 40,42,44,46

Тема 6. Облік основних засобів

Лекція:

1. Визнання та класифікація основних засобів
2. Облік надходження основних засобів та витрат на їх утримання
3. Облік зносу основних засобів
4. Облік вибуття основних засобів
5. Облік витрат на поліпшення, ремонт і утримання основних засобів
6. Облік інших необоротних матеріальних активів
7. Облік зносу (амортизації) та вибуття інших необоротних матеріальних активів

Практичне заняття :

1. Скласти первинні документи з обліку основних засобів: акт прийому-передачі основних засобів; інвентарну картку обліку основних засобів.
2. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів
3. Зробити бухгалтерські записи у відомості 4.1.
4. Розрахувати амортизацію за методом рівномірного (прямолінійного) списання; виробничим методом; методом списання вартості за сумою чисел (кумулятивний метод); методом залишку, що зменшується
5. Відобразити нарахування амортизації на рахунках бухгалтерського обліку, та зробити відповідні бухгалтерські записи у журналі 4.

Самостійна робота:

1. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення в обліку її результатів.
2. Облік зменшення та відновлення корисності активів.
3. Порядок відображення в обліку наявності та руху інших необоротних матеріальних активів.
4. Особливості обліку зносу інших необоротних матеріальних активів.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 5,12,23,24,25,29; дод.42,44,46

Тема 7. Облік нематеріальних активів

Лекція:

1. Визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів
2. Облік капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів
3. Облік амортизації та вибуття нематеріальних активів

Практичне заняття :

1. Розрахувати амортизацію нематеріальних активів.

2. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку руху нематеріальних активів

3. Зробити відповідні бухгалтерські записи у журналі 4.

Самостійна робота:

1. Особливості обліку зносу інших необоротних матеріальних активів.

2. Первісна вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів, придбаних шляхом обміну на інші активи

3. Переоцінка нематеріальних активів та відображення в обліку

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 5,13,23,24; 42,44,46,

Змістовий модуль 3. Облік запасів

Тема 8. Облік запасів

Лекція:

1. Визнання та класифікація запасів

2. Оцінка запасів при їх надходженні

3. Методи оцінки вибуття запасів

4. Облік виробничих запасів

5. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів

Практичне заняття:

1. Скласти первинні документи з обліку запасів: довіреність, журнал обліку виданих довіреностей, товарно-транспортну накладу, прибутковий ордер, картку складського обліку матеріалів, акт прийому матеріалів, лімітно-забірну картку, вимогу.

2. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку руху виробничих запасів

3. Зробити розрахунки щодо оцінки вибуття запасів за різними методами.

4. Скласти відомість аналітичного обліку руху виробничих запасів № 5.1.

5. Зробити відповідні бухгалтерські записи у журналі 3 (придбання виробничих запасів) та у журнал 5 (відпуск виробничих запасів).

Самостійна робота:

1. Шляхи надходження запасів на підприємство, формування їх первісної вартості

2. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з надходження оборотних МШП.

3. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з вибуття оборотних МШП.

4. Особливості методу ідентифікованої собівартості: переваги та недоліки

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн.5,9,14,23,27; дод. 41,42,44,45

Тема 9. Облік витрат виробництва

Лекція:

1. Загальна побудова виробничих витрат
2. Облік витрат виробництва
3. Методи обліку витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції

Практичне заняття:

1. Скласти первинні документи з обліку прямих витрат на виробництво
2. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку витрат виробництва
2. Розрахувати фактичну виробничу собівартість та собівартість реалізованої готової продукції

Самостійна робота:

1. Порядок формування та визначення фактичної виробничої собівартості продукції (робіт, послуг).
2. Порядок формування та визначення собівартості реалізації продукції (робіт, послуг).
3. Методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції
4. Особливості позамовного методу та суть нормативного методу обліку витрат на виробництво.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 1,5,9,23,27,31;

дод. 40,42,44,46

Тема 10. Облік готової продукції

Лекція:

1. Поняття, класифікація та оцінка готової продукції
2. Первинний та складський облік готової продукції
3. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції
4. Облік браку та напівфабрикатів

Практичне заняття:

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку руху готової продукції.
2. Відкрити відомість 3.1 та зробити відповідні бухгалтерські записи.
3. Зробити розрахунок розподілу постійних і змінних загальновиробничих витрат за двома варіантами
4. Визначити собівартість виробленої продукції за статтями калькуляції.
5. Скласти журнал № 5.

Самостійна робота:

1. Організація синтетичного та аналітичного обліку готової продукції
2. Особливості формування первісної вартості напівфабрикатів власного виробництва
3. Класифікація браку у виробництві, відшкодування втрат від браку та особливості списання остаточного браку

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Змістовий модуль 4. Облік власного капіталу та зобов'язань**Тема 11. Облік власного капіталу****Лекція:**

1. Визначення власного капіталу, його структура та призначення
2. Облік зареєстрованого, пайового капіталу та капіталу в дооцінках
3. Облік додаткового та резервного капіталу
4. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків), вилученого та неоплаченого капіталу
5. Облік статутного капіталу в АТ

Практичне заняття :

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку формування зареєстрованого (статутного) капіталу
2. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції зі зменшення статутного капіталу та повернення внесків засновникам (учасникам).
3. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції зі збільшення статутного капіталу
4. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку результати переоцінки необоротних активів
5. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції зі створення резервного капіталу.

Самостійна робота:

1. Порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Статутні документи підприємства та порядок їх оформлення та затвердження
3. Порядок внесення змін до структури або розміру зареєстрованого (пайового) капіталу
4. Особливості формування статутного капіталу господарського товариства.
5. Особливості формування статутного капіталу акціонерного товариства.
6. Особливості формування статутного капіталу приватного товариства.
7. Особливості формування пайового капіталу.
8. Порядок викупу акцій у акціонерів, їх перепродаж або анулювання
9. Порядок викупу часток у засновників (учасників), їх перепродаж або анулювання
10. Види внесків власників (учасників) до статутного капіталу та порядок їх оцінки
11. Облік розрахунків із власниками (засновниками) по формуванню статутного капіталу

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 1,5,23

дод.42,45,48

Тема 12. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів

Лекція:

1. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів

Практичне заняття:

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку формування забезпечень майбутніх витрат і платежів

Самостійна робота:

1. Характеристика рахунку 47 „Забезпечення майбутніх витрат і платежів”.
2. Облік цільового фінансування та цільових надходжень та характеристика рахунку 48 „Цільове фінансування та цільові надходження”. Облік цільових резервів.
3. Характеристика рахунку 49 „Страхові резерви”.
4. Інвентаризація забезпечень зобов’язань.
5. Документування господарських операцій з обліку забезпечень зобов’язань.
6. Відображення даних з обліку забезпечень зобов’язань на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 1,5,23; дод.42,45,48

Тема 13. Облік довгострокових зобов’язань

Лекція:

1. Визнання та класифікація зобов’язань
2. Облік довгострокових позик
3. Облік довгострокових векселів виданих
4. Облік довгострокових зобов’язань по облігаціях
5. Облік довгострокових зобов’язань з оренди
6. Облік відстрочених податкових зобов’язань і активів
7. Облік інших довгострокових зобов’язань

Практичне заняття:

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку випуску та погашення довгострокової облігаційної позики.

Самостійна робота:

1. Види облігацій для покриття збитків, пов’язаних із його господарською діяльністю
2. Способи довгострокового погашення облігацій
3. Оренда, суб’єктами орендних відносин, особливості фінансової та операційної оренди

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Тема 14. Облік короткострокових зобов'язань

Лекція:

1. Основні положення розрахунків з постачальниками та підрядниками
2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками
3. Облік короткострокових кредитів
4. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями
5. Облік операцій з короткостроковими векселями виданими

Практичне заняття :

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками за придбання товарів, робіт та послуг.

2. Залишки кредиторської заборгованості на початок місяця за розрахунками з постачальниками та підрядниками перенести у відомість № 3.3

3. Відобразити господарські операції у відомості 3.3, підрахувати обороти за місяць та визначити сальдо за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» на кінець місяця.

4. За показниками відомості 3.3 скласти журнал № 3 за місяць.

Самостійна робота:

1. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями
2. Облік внутрішніх розрахунків та облік поточних забезпечень
3. Облік розрахунків за іншими операціями
4. Порядок формування та облік непередбачених зобов'язань
5. Особливості обліку поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями
6. Облік бланків векселів, облігацій та інших цінних паперів

Перелік рекомендованих джерел інформації:

Змістовий модуль 5. Облік праці та її оплати, облік доходів і витрат

Тема 15 -16. Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування

Лекція:

1. Заробітна плата та її регулювання
2. Види та форми заробітної плати
3. Нарахування виплат, що проводяться на основі середнього заробітку та оплата різного виду доплат і надбавок.
4. Види утримань із заробітної плати та їх облік
5. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати.

6. Облік розрахунків за страхуванням

Практичне заняття:

1. Скласти первинні документи з обліку праці та її оплати (табелі обліку відпрацьованого робочого часу, маршрутний лист, наряд на відрядну роботу).
2. За даними таблицею обліку відпрацьованого робочого часу нарахувати основну заробітну плату працівникам підприємства.
3. Нарахувати виплати за середнім заробітком (за час відрядження, відпустки та за час тимчасової непрацездатності).
4. Обчислити суму додаткової заробітної плати кожному працівнику.
5. Визначити суми утримань із заробітної плати працівників
6. Скласти розрахунково-платіжну відомість працівника та зведену відомість.
7. Скласти журнал реєстрації господарських операцій та відобразити операції з нарахування заробітної плати на рахунках бухгалтерського обліку.

Самостійна робота:

1. Характеристика тарифної системи оплати праці
2. Тарифна сітка (схема посадових окладів) та їх використання для формування системи оплати праці на підприємстві.
3. Законодавчі та нормативні, які регулюють систему праці та її оплати.
4. Особливості документування праці та її оплати.
5. Облік обов'язкових утримань із заробітної плати.
6. Особливості складання звіту ф. 4ДФ.
7. Особливості складання звіту по ЄСВ

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн. 3,6,7,22,23,33,34,35,36;

дод.37,42,45,48

Тема 17. Облік доходів та витрат діяльності підприємства

Лекція:

1. Визнання та класифікація доходів
2. Формування та облік доходів
3. Загальні засади обліку витрат
4. Облік витрат за елементами
5. Облік витрат діяльності

Практичне заняття :

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку формування доходів підприємства за різними видами діяльності та записати їх до журналу № 6.
2. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків з обліку витрат діяльності з використанням рахунків класу 8-го та 9-го.
3. Записати господарські операції з обліку витрат у журнал № 5, підрахувати обороти за місяць та перенести дані до Головної книги.

Самостійна робота:

1. Принципи обліку доходів, критерії визнання доходів.
3. Склад, порядок визнання та оцінки чистого доходу від реалізації продукції (робіт, послуг)
4. Критерії визнання доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, інших активів)
5. Методика складання регістрів з обліку доходів за їх видами
6. Періодичність (період) закриття рахунків обліку доходів
7. Принципи визнання витрат, класифікація витрат за видами діяльності та економічними елементами
8. Класифікація витрат виробництва та порядок формування фактичної виробничої собівартості продукції (робіт, послуг).
9. Склад собівартості реалізованої продукції та порядок її формування
10. Порядок складання регістрів з обліку витрат діяльності
11. Узагальнення витрат операційної діяльності за елементами
12. Сутність доходів як об'єкту бухгалтерського обліку
13. Критерії визнання та оцінка доходів за видами діяльності
14. Особливості визнання доходів від виконання робіт (надання послуг)

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн.5,10,18,19,23,24,28,29,

дод. 40,45,48

Змістовий модуль 6. Облік фінансових результатів та методика складання фінансової звітності

Тема 18. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Лекція:

1. Облік результатів операційної діяльності
2. Облік результатів фінансових операцій
3. Облік результатів іншої діяльності

Практичне заняття:

1. На підставі наведених даних у журналі господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків зі списання на фінансові результати доходів та витрат за видами діяльності.

2. Визначити фінансові результати за кожним видом діяльності (валовий прибуток (збиток), результат від операційної, інвестиційної, фінансової та іншої діяльності).

3. Визначити фінансовий результат до оподаткування.

4. Визначити чистий фінансовий результат прибуток (збиток) та скласти звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) .

Самостійна робота:

1. Структура фінансових результатів
2. Методика визначення валового прибутку (збитку)
3. Методика визначення фінансового результату від операційної діяльності

4. Методика визначення фінансового результату до оподаткування
5. Методика визначення чистого фінансового результату (прибутку або збитку)

6. Періодичність (період) закриття рахунку 79 «Фінансові результати»

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн.5,10,18,19,23,24,28,29,

дод. 40,45,48

Тема 19. Облік розрахунків з бюджетом

Лекція:

1. Облік розрахунків за податками і платежами
2. Облік розрахунків з учасниками
3. Облік розрахунків по інших операціях

Практичне заняття:

1. Скласти платіжну інструкцію (списання надавачем платіжних послуг кредитового переказу коштів) для сплати ПДФО.
2. Відкрити відомість № 3.6 на початок місяця та відобразити суми заборгованості у розрізі податків.
3. У журналі реєстрації господарських операцій сформулювати зміст господарських операцій з нарахування (утримання) податків та їх сплати до бюджету та визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити операції з нарахування (утримання) податків та їх сплати до бюджету у відомості 3.6, підрахувати обороти за місяць та визначити сальдо заборгованості за кожним податком та всього за рахунком 64 «Розрахунки за податками й платежами» на кінець місяця.
5. Перенести підсумкові показники відомості 3.6 до журналу № 3.

Самостійна робота:

1. Порядок складання звіту з ЄСВ.
2. Порядок складання податкової накладної з ПДВ
3. Порядок та терміни подання податкової звітності
4. Відповідальність платників податків за порушення норм податкового законодавства.
5. Сутність податків та їх класифікація
6. Документування ПДВ та акцизного податку
7. Обов'язкові реквізити податкової декларації

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн.5,20,23,24,33,35

дод. 40,45,48

Тема 20. Фінансова звітність підприємства

Лекція:

1. Мета фінансової звітності та основні принципи підготовки фінансової звітності
2. Склад фінансової звітності, порядок її представлення та оприлюднення
3. Організація роботи по складанню звітності

4. Структура і зміст балансу (звіту про фінансовий стан)
5. Структура і зміст звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)

6. Структура і зміст звіту про рух грошових коштів

7. Структура і зміст звіту про власний капітал

Практичне заняття:

1. Відкрити оборотно-сальдову відомість, записати до неї залишки за рахунками на початок звітного періоду

2. За показниками журналів записати обороти на рахунках обліку за місяць.

3. Визначити обороти та сальдо по кожному рахунку та підсумки оборотної відомості.

4. Скласти Баланс (звіт про фінансовий стан)

5. Скласти Звіт про фінансові результати (звіт про фінансові результати)

Самостійна робота:

1. Принципи фінансової звітності

2. Вимоги, що ставляться до фінансової звітності.

3. Якісні характеристики фінансової звітності

4. Користувачі фінансової звітності

5. Терміни та порядок подання фінансової звітності

6. Поняття бухгалтерської та фінансової звітності

7. Порядок проведення інвентаризації перед складанням річної звітності.

8. Методика узагальнення облікової інформації за звітний період, зміст та призначення заключних і регулюючих записів.

9. Призначення і порядок заповнення шахової відомості.

10. Призначення і порядок заповнення оборотно-сальдової відомості.

11. Призначення і порядок складання Головної книги.

12. Склад квартальної та річної фінансової звітності.

13. Структура Звіту про рух грошових коштів та порядок його складання.

Перелік рекомендованих джерел інформації:

осн.5,8,10,11,23,28,29, дод. 40,45,48

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Змістовний модуль 1. Теоретико-концептуальні основи фінансового обліку, обліку грошових коштів та фінансових інвестицій

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

1. Господарська діяльність, суб'єкти господарської діяльності
2. Принципи побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій
3. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
4. Функції головного бухгалтера підприємства
5. Облікова політика, елементи облікової політики
6. Принципи бухгалтерського обліку

Тема 2. Облік грошових коштів

1. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банках.
3. Документування касових та банківських операцій.
4. Інвентаризація каси та порядок відображення в обліку її результатів.
5. Облік валютних коштів та курсових різниць.
6. Облік операцій з продажу та придбання безготівкової валюти.

Тема 3. Облік поточних фінансових інвестицій

1. Визнання та класифікація поточних фінансових інвестицій.
2. Оцінка та облік поточних фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО.
3. Облік придбання та реалізації поточних фінансових інвестицій.

Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій

1. Поняття довгострокових фінансових інвестицій.
2. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.
3. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та за методом участі в капіталі.
4. Облік фінансових інвестицій до погашення.
5. Облік фінансових інструментів.

Змістовний модуль 2. Облік дебіторської заборгованості та необоротних активів

Тема 5. Облік дебіторської заборгованості

1. Визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
2. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
3. Облік розрахунків з підзвітними особами.
4. Облік розрахунків за претензіями та по відшкодуванню завданих збитків.
5. Облік розрахунків за іншими операціями (з іншими дебіторами).

Тема 6. Облік основних засобів

1. Поняття, визнання, та класифікація основних засобів.
2. Формування первісної вартості основних засобів при їх надходженні
3. Документування господарських операцій з обліку основних засобів.
4. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
5. Облік надходження основних засобів.
6. Облік вибуття основних засобів.
7. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
8. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення в обліку її результатів.
9. Облік зменшення та відновлення корисності активів.
10. Порядок відображення в обліку наявності та руху інших необоротних матеріальних активів.
11. Особливості обліку зносу інших необоротних матеріальних активів.

Тема 7. Облік нематеріальних активів

1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів.
2. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів.
3. Облік амортизації нематеріальних активів.

Змістовий модуль 3. облік запасів

Тема 8. Облік запасів

1. Поняття, визнання запасів та їх класифікація.
2. Методи оцінки запасів при їх надходженні.
3. Оцінка запасів при їх списанні та на дату балансу.
4. Характеристика рахунків призначених для обліку запасів.
5. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів та МШП. Документальне оформлення операцій з руху виробничих запасів та МШП.
6. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з надходження виробничих запасів та МШП.
7. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з вибуття виробничих запасів та МШП.

Тема 9. Облік витрат виробництва

1. Поняття, визнання та класифікація витрат виробництва.
2. Порядок формування та визначення собівартості продукції (робіт, послуг).
3. Бухгалтерський облік витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції
4. Бухгалтерський облік прямих витрат
5. Бухгалтерський облік витрат основного виробництва
6. Бухгалтерський облік браку, класифікація браку та особливості списання остаточних витрат від браку
7. Бухгалтерський облік купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів

Тема 10. Облік готової продукції

1. Бухгалтерський облік готової продукції та її оцінка
2. Поняття, оцінка та класифікація готової продукції.
3. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції.
4. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
5. Облік реалізації готової продукції.

Змістовий модуль 4. Облік власного капіталу та зобов'язань

Тема 11. Облік власного капіталу

1. Порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Статутні документи підприємства та порядок їх оформлення та затвердження
3. Порядок внесення змін до структури або розміру зареєстрованого (пайового) капіталу
4. Особливості формування статутного капіталу господарського товариства.
5. Особливості формування статутного капіталу акціонерного товариства.
6. Особливості формування статутного капіталу приватного товариства.
7. Особливості формування пайового капіталу.
8. Порядок викупу акцій у акціонерів, їх перепродаж або анулювання
9. Порядок викупу часток у засновників (учасників), їх перепродаж або анулювання
10. Порядок випуску акцій та їх розповсюдження між акціонерами.
11. Аналітичний та синтетичний облік акцій
12. Облік часток засновників (учасників) господарського товариства
13. Види внесків власників (учасників) до статутного капіталу та порядок їх оцінки
14. Облік розрахунків із власниками (засновниками) по формуванню статутного капіталу
15. Облік нерозподіленого прибутку(непокритих збитків)
16. Характеристика складових власного капіталу
17. Облік формування та зміни зареєстрованого капіталу
18. Облік капіталу в дооцінках та додаткового капіталу.
19. Облік резервного капіталу

20. Облік вилученого та неоплаченого капіталу.

Тема 12. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів

1. Класифікація забезпечень
2. Облік забезпечень для виплати відпусток
3. Облік цільового фінансування і цільових надходжень
4. Облік забезпечень інших витрат і платежів

Тема 13. Облік довгострокових зобов'язань

1. Характеристика об'єктів, що обліковуються на рахунках 5-го класу „Довгострокові зобов'язання”.
2. Характеристика НП(С)БО 11 „Зобов'язання”.
3. Організація банківського кредитування.
4. Супровідні та первинні документи для ведення вексельного обліку.
5. Облікові реєстри синтетичного та аналітичного обліку довгострокових векселів виданих.
6. Документального оформлення операцій з довгострокових зобов'язань
7. Характеристика рахунків та субрахунків рахунку 51 „Довгострокові векселі видані”
8. Види облігацій для покриття збитків, пов'язаних із його господарською діяльністю
9. Способи довгострокового погашення облігацій.
10. Облік фінансової та операційної оренди.
11. Регулювання відносини, пов'язаних з орендою, його характеристика.

Тема 14. Облік короткострокових зобов'язань

1. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи послуги
2. Облік інших довгострокових зобов'язань
3. Облік розрахунків з учасниками
4. Облік розрахунків за іншими операціями
5. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями
6. Рахунки призначені для обліку векселів, їх характеристика.
7. Реєстри синтетичного та аналітичного обліку векселів.

Змістовий модуль 5. Облік праці та її оплати, облік доходів і витрат

Тема 15 -16. Облік праці та її оплати, відрахувань на соціальне страхування

1. Сутність заробітної плати та характеристика фонду оплати праці
2. Види заробітної плати, форми та системи оплати праці
3. Облік відпрацьованого робочого часу.
4. Порядок нарахування погодинної заробітної плати
5. Облік виробітку працівників.
6. Порядок нарахування відрядної заробітної плати
7. Порядок нарахування виплат за середнім заробітком
8. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
9. Види утримань із заробітної плати
10. Порядок нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю
11. Порядок розрахування сум відпускних
12. Порядок нарахування різного виду доплат і надбавок.
13. Порядок нарахування та сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціального страхування.
14. Порядок нарахування роботи в нічні та понадурочні години

Тема 17. Облік доходів та витрат діяльності підприємства

1. Сутність витрат та критерії їх визнання
2. Класифікація витрат
3. Облік загальновиробничих витрат
4. Облік адміністративних витрат
5. Облік витрат на збут
6. Облік інших операційних витрат

7. Облік витрат іншої діяльності
8. Аналітичний і синтетичний облік витрат виробництва
9. Узагальнення витрат діяльності за звітний період
10. Облік витрат за економічними елементами
11. Принципи обліку доходів та методи їх визнання..
12. Склад, порядок визнання та оцінки чистого доходу від реалізації продукції (робіт, послуг)
13. Методика оцінки ступеня завершеності операцій з надання послуг та визнання доходу
14. Порядок визнання та облік доходу від використання активів підприємства іншими сторонами
15. Склад, порядок визнання та оцінки доходів від виконання робіт
16. Методика складання регістрів з обліку доходів за їх видами
17. Елементи облікової політики з обліку доходів підприємства.
18. Періодичність (період) закриття рахунків обліку доходів
19. Порядок визнання та облік доходу від іншої операційної діяльності
20. Порядок формування та облік доходів від участі в капіталі
21. Порядок формування та облік фінансових доходів
22. Порядок формування та облік інших доходів

Змістовий модуль 6. Облік фінансових результатів та методика складання фінансової звітності

Тема 18. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

1. Структура фінансових результатів та алгоритм їх формування
2. Методика визначення валового прибутку (збитку)
3. Методика визначення фінансового результату від операційної діяльності
4. Методика визначення фінансового результату до оподаткування
5. Методика визначення чистого фінансового результату (прибутку або збитку)
6. Періодичність (період) закриття рахунку 79 «Фінансові результати»
7. Методика визначення фінансового результату від реалізації готової продукції
8. Методика визначення фінансового результату від реалізації товарів за видами (групами)
9. Методика визначення фінансового результату від надання послуг за їх видами (групами)
10. Методика визначення фінансового результату від виконання робіт за їх видами (групами)
11. Методика визначення фінансового результату (прибутку або збитку)

Тема 19. Облік розрахунків з бюджетом

1. Сутність податків та їх класифікація
2. Характеристика податкової звітності та порядок її складання і подання
3. Характеристика рахунку 64 «Розрахунки за податками та платежами»
4. Документування операцій з нарахування та сплати податків
5. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків за податками
6. Порядок та терміни подання податкової звітності

Тема 20. Фінансова звітність підприємства

1. Узагальнення облікової інформації з метою складання форм звітності
2. Поняття бухгалтерської та фінансової звітності
3. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання.
4. Структура Звіту про фінансові результати та порядок його складання.
5. Вимоги, що ставляться до фінансової звітності.
6. Структура Звіту про власний капітал та порядок його складання.
7. Склад квартальної та річної фінансової звітності.
8. Структура Звіту про рух грошових коштів та порядок його складання.
9. Користувачі форм фінансової звітності
10. Терміни та порядок подання фінансової звітності

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банках.
3. Документування касових та банківських операцій.
4. Інвентаризація каси та порядок відображення в обліку її результатів.
5. Облік валютних коштів та курсових різниць.
6. Облік операцій з продажу та придбання безготівкової валюти.
7. Визначення та класифікація фінансових інвестицій.
8. Оцінка та облік поточних фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО.
9. Облік придбання та реалізації поточних фінансових інвестицій.
10. Поняття довгострокових фінансових інвестицій.
11. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.
12. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та за методом участі в капіталі.
13. Облік фінансових інвестицій до погашення.
14. Облік фінансових інструментів.
15. Облік дебіторської заборгованості.
16. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.
17. Облік розрахунків з підзвітними особами.
18. Облік розрахунків за претензіями та за завдану шкоду.
19. Облік розрахунків за іншими операціями (з іншими дебіторами).
20. Поняття, визнання, та класифікація основних засобів.
21. Види оцінок основних засобів.
22. Документування господарських операцій з обліку основних засобів.
23. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
24. Облік надходження основних засобів.
25. Облік вибуття основних засобів.
26. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
27. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення в обліку її результатів.
28. Облік зменшення та відновлення корисності активів.
29. Порядок відображення в обліку наявності та руху інших необоротних матеріальних активів.
30. Особливості обліку зносу інших необоротних матеріальних активів.
31. Поняття, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів.
32. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів.
33. Облік амортизації нематеріальних активів.
34. Поняття, визнання запасів та їх класифікація.
35. Методи оцінки запасів при надходженні.
36. Методи оцінки запасів при їх вибутті.
37. Характеристика рахунків призначених для обліку запасів.
38. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів та МШП. Документальне оформлення операцій з руху виробничих запасів та МШП.
39. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з надходження виробничих запасів та МШП.
40. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з вибуття виробничих запасів та МШП.
41. Облік витрат виробництва. Порядок формування та визначення собівартості продукції (робіт, послуг).
42. Облік втрат у виробництві (браку).

43. Поняття, оцінка готової продукції. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
44. Облік реалізації готової продукції.
45. Визначення власного капіталу, його структура та призначення.
46. Характеристика рахунків призначених для обліку власного капіталу.
47. Зареєстрований капітал АТ, порядок його формування та умови зміни.
48. Облік власного капіталу.
49. Порядок відображення в обліку змін розміру статутного капіталу.
50. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами.
51. Облік розрахунків з учасниками за іншими операціями.
52. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.
53. Методика створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів.
54. Облік забезпечень на оплату відпустки працівникам.
55. Облік забезпечень на виконання гарантійних зобов'язань та додаткове пенсійне страхування.
56. Поняття кредиту, умови його надання та погашення. Документальне оформлення одержання кредиту.
57. Облік довгострокових банківських та інших позик.
58. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.
59. Облік довгострокових зобов'язань з оренди.
60. Облік короткострокових кредитів банків.
61. Види векселів, порядок їх видачі, акцепт та погашення.
62. Облік зобов'язань, забезпечених виданими векселями.
63. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками.
64. Документування господарських операцій по розрахунків з постачальниками.
65. Відображення в обліку розрахунків з постачальниками.
66. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками й платежами.
67. Облік розрахунків підприємства з бюджетом за ПДВ.
68. Види непрямих податків та їх облік.
69. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік.
70. ПДФО його облік. Податкова соціальна пільга та порядок її надання.
71. Документування господарських операцій по розрахунках з оплати праці.
72. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з працівниками з оплати праці.
73. Відображення в обліку нарахування заробітної плати.
74. Відображення в обліку утримань із заробітної плати.
75. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.
76. Порядок нарахування лікарняних та відображення в обліку розрахунків.
77. Класифікація доходів та витрат за видами діяльності.
78. Облік доходів від операційної діяльності.
79. Облік доходів від фінансової діяльності.
80. Облік доходів від іншої діяльності.
81. Облік витрат операційної діяльності.
82. Облік витрат фінансової діяльності.
83. Облік витрат від іншої діяльності.
84. Порядок визначення фінансових результатів діяльності.
85. Порядок складання, подання фінансової звітності
86. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання.
87. Структура Звіту про фінансові результати та порядок його складання.
88. Вимоги, що ставляться до фінансової звітності.
89. Структура Звіту про власний капітал та порядок його складання.
90. Склад квартальної та річної фінансової звітності.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та розрахунків з дебіторами

1. Форми бухгалтерського обліку та їх розвиток на сучасному етапі
2. Національні і міжнародні стандарти обліку та звітності: характеристика та основні відмінності
3. Бухгалтерський облік готівки
4. Бухгалтерський облік операцій на рахунках у банках
5. Бухгалтерський облік валютних коштів та операцій в іноземних валютах
6. Бухгалтерський облік поточних фінансових інвестицій
7. Бухгалтерський облік довгострокових фінансових інвестицій
8. Бухгалтерський облік розрахунків з покупцями та замовниками
9. Бухгалтерський облік розрахунків з різними дебіторами
10. Інвентаризація грошових коштів та відображення її результатів в обліку
11. Інвентаризація розрахунків та відображення її результатів в обліку

Облік запасів

11. Бухгалтерський облік матеріалів
12. Бухгалтерський облік надходження виробничих запасів та формування їх первісної вартості
13. Бухгалтерський облік малоцінних та швидкозношуваних предметів
14. Бухгалтерський облік витрат виробництва та калькулювання собівартості

продукції

15. Бухгалтерський облік витрат основного виробництва
16. Бухгалтерський облік готової продукції та її оцінка

Облік необоротних активів

17. Бухгалтерський облік капітальних інвестицій
18. Бухгалтерський облік основних засобів
19. Бухгалтерський облік зносу основних засобів
20. Бухгалтерський облік малоцінних необоротних матеріальних активів
21. Бухгалтерський облік нематеріальних активів
22. Інвентаризація основних засобів та відображення її результатів в обліку

Облік зобов'язань

23. Бухгалтерський облік розрахунками з постачальниками та підрядниками
24. Бухгалтерський облік короткострокових позик
25. Бухгалтерський облік довгострокових позик
26. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємства
27. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом з податку на додану вартість
28. Бухгалтерський облік розрахунків за виплатами працівникам

Облік витрат

29. Бухгалтерський облік загальновиробничих витрат
30. Бухгалтерський облік адміністративних витрат
31. Бухгалтерський облік витрат на збут
32. Бухгалтерський облік інших витрат операційної діяльності
33. Бухгалтерський облік фінансових витрат
34. Бухгалтерський облік витрат за елементами

Облік доходів діяльності та фінансових результатів

35. Бухгалтерський облік доходів від реалізації
36. Бухгалтерський облік інших операційних доходів
37. Бухгалтерський облік доходів фінансової діяльності
38. Бухгалтерський облік доходів інвестиційної діяльності

- 39. Бухгалтерський облік фінансових результатів діяльності
- 40. Бухгалтерський облік формування та використання прибутку

Облік власного капіталу

- 41. Бухгалтерський облік власного капіталу
- 42. Бухгалтерський облік зареєстрованого капіталу
- 43. Бухгалтерський облік резервного та додаткового капіталу

Фінансова звітність

- 44. Методика складання бухгалтерського балансу
- 45. Методика складання звіту про фінансові результати

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

Основний:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436–IV : із змінами та допов. : станом на 06.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (Дата звернення : 12.10.2021).
2. Інструкція про службові відрядження в межах України і за кордоном: наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59: із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
3. Інструкція зі статистики заробітної плати: наказ Міністерства статистики України від 13.01.2004 № 5: із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
4. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті користувачів платіжних послуг: Постанова Правління НБУ від 29.07.2022.№163: станом на 28.09.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text> (Дата звернення : 28.09. 2023).
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2031).
6. Кодекс законів про працю: Закон України від від 10.12.1971 № 322-VIII: із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
7. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356: із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. Наказом Мінфіну України від 28.03.2013 р. №433: із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
9. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджене Наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73: : із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (Дата звернення : 12.10.2023)

11. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137: із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

12. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

13. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

14. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

15. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

16. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20: із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

17. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

18. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

19. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. № 318 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

20. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

21. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів

України від 10.08.2000 р. № 193 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

22. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 : із змінами та допов. : станом на 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

24. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI : із змінами та допов. : станом на 08.10.2023. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

25. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

26. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 : із змінами та допов. : станом на 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

27. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 р. №879 : із змінами та допов. : станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Дата звернення : 13.10.2023).

28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996–XIV : із змінами та допов. : станом на 01.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

29. Про затвердження змін до «Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку», затверджене наказом Міністерства фінансів України 21.07.2021 № 408 станом на 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Дата звернення : 13.10.2023)

30. Про затвердження Змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 10.02.2019 р. № 37. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0037500-19> (дата звернення 15.04. 2023).

31. Про затвердження Положення з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)» постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 1996 р. № 473. із змінами. URL:<http://www.liga.net/userfiles/file/291217-u.pdf>

32. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова НБУ №162 від 29.07.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text> (Дата звернення : 28.09. 2023).

33. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI : із змінами та допов. : станом на 20.06.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (Дата звернення : 12.10.2023).

34. Про відпустки: закон України від 15.11. 1996 р. № 504/96-ВР. із змінами та допов. : станом на 20.06.2021. URL:<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

35. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2008. № 489. із змінами та допов. : станом на 20.06.2023.URL: <http://www.rada.gov.ua>.

36. Про оплату праці: закон України від 24.03. 1995р. № 108/95-ВР. із змінами та допов. : станом на 20.06.2021. URL: <http://www.rada.gov.ua>. (Дата звернення : 12.10.2023).

37. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо платіжних послуг: закон України від 12.01.2023 р. № 2888-IX: станом на 20.10.2023. URL: <http://www.rada.gov.ua>. (Дата звернення : 12.10.2023).

Додатковий:

38. Облік і оподаткування : практикум дистанційного тестування : навч. посіб. / за заг. ред. : М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.

39. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.

40. Зінченко О. В., Радіонова Н. Й., Хаустова Є. Б. Бухгалтерський облік: усхемах і таблицях : навч. посіб. / під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.

41. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський (фінансовий) облік / Ф.Ф.Бутинець – Житомир: ПП „Рута”, 2003. – 723 с.

42. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. - б- те вид., допов. і перероб. - К. : Алерта, 2013.- 981 с.

43. Фінансовий облік 1 : навч. посіб. / В. Г. Васильєва тощо. – Дніпро : Акцент, 2016. – 236 с.

44. Фінансовий облік I.навч.посіб./Є.Ю.Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко - К: Центр учб. л-ри, 2016. – 336с.

45. Фінансовий облік II.навч.посіб./Є.Ю.Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко - К: Центр учб. л-ри, 2016. – 308с.

46. Фінансовий облік: навчальний посібник. / Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. – К.: ЦУЛ, 2019. – 356 с.

47. Фінансовий облік 1 : навч. посіб. / В. Г. Васильєва тощо. – Дніпро : Акцент, 2016. – 236 с.

48. Фінансовий облік 2 : навч. посіб. : слайд–конспект / Атамас П. Й. та ін. – Дніпропетровськ : Ун-т А. Нобеля, 2015. – 218 с.

Інформаційні ресурси:

49. Електронна бібліотека Державного податкового університету України
URL: <https://nubip.edu.ua/node/17325>

50. Офіційний портал Верховної ради України URL:
<https://www.rada.gov.ua/news/zp>

51. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL:
<https://tax.gov.ua/>

52. Офіційний сайт Державної Митної служби України URL:
<https://customs.gov.ua/>

53. Офіційний сайт Міністерства фінансів України
URL: <https://www.mof.gov.ua/ua/>

