

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання  
педагогічної ради ІФКЕП  
31 серпня 2023 № 1

Введено в дію  
наказом ІФКЕП  
01 вересня 2023 № 219

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ  
ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН  
В ІРПІНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЕКОНОМІКИ ТА  
ПРАВА**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про визначення академічної різниці та перезарахування дисциплін в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права, Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Ірпінського фахового коледжу економіки та права, інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права (далі – Коледж) для осіб які:

- вступили на навчання до Коледжу на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання;

- переводяться з інших закладів фахової передвищої або вищої освіти до Коледжу;

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

- поновлюються на навчання після відрахування.

## **2. Порядок визначення академічної різниці**

2.1. Академічною різницею вважаються ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача освіти, та на момент переведення (поновлення або ступеневого навчання) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на навчання цих дисциплін у попередньому закладі становить менше 70 % обсягу дисциплін, передбаченої чинним навчальним планом освітньо-професійної програми Коледжу.

2.2. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або додатку до диплому, що надає особа:

- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;

- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше, ніж 30%);

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом з обраної освітньо-професійної програми спеціальності, які вивчалися

на попередніх курсах;

- невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни (залік – замість екзамену або звичайний залік – замість диференційованого заліку).

2.3. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану, окремі навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою.

2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін. Якщо академічна різниця становить більше 10 навчальних дисциплін, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

Визначення обсягу академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється заступником директора з навчальної роботи із залученням завідувача відділення, голови випускової циклової комісії до моменту переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти до Коледжу.

2.6. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня.

2.7. Порядок, термін і графік (не пізніше початку першої заліково-екзаменаційної сесії) ліквідації академічної різниці визначаються заступником директора з навчальної роботи, про що видається окремо розпорядження.

### **3. Порядок складання академічної різниці**

3.1. Здобувач освіти подає завідувачу відділення заяву про складання академічної різниці (додаток 1) згідно графіку встановленого розпорядженням заступника директора з навчальної роботи.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти. Викладачі надають здобувачу освіти необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.3. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку першої заліково-екзаменаційної сесії.

3.4. Здобувачам освіти, які мають академічну різницю, видаються індивідуальні навчальні плани та додаткові заліково-екзаменаційні відомості. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються у навчально-методичний підрозділ Коледжу здобувачем освіти особисто.

#### **4. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

4.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою претендента (додаток 2) на підставі:

- академічної довідки або додатка до документа про освіту;
- витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів коледжу), завіреної в установленому порядку;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифікати тощо).

4.2. Заява про перезарахування дисциплін подається особою на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

4.3. Перезарахування результатів, раніше складених студентом навчальних дисциплін, здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄKTS, форми підсумкового контролю тощо).

4.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися у таких випадках якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- назви навчальних дисциплін мають певні розбіжності, але співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄKTS), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

4.5. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібного рішення завідувач відділення не прийняв. Експертна комісія формується у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, голови випускової циклової комісії та викладачів, тієї самої або спорідненої дисципліни. Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, якщо необхідно проводить співбесіду з метою перевірки отриманих

здобувачем програмних результатів вивчення дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається в заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає заступник директора з навчальної роботи.

4.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати дисципліну повторно.

4.8. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) студента перезараховані дисципліни.

4.9. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові компоненти навчального плану відповідної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятись.

4.10. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти не зменшує терміну навчання в Коледжі.

Директору ІФКЕП  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
здобувача фахової передвищої освіти  
за освітньо-професійною програмою

галузі знань \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

### ЗАЯВА

Прошу розглянути моє звернення щодо перезарахування навчальних дисциплін, які вивчались мною в \_\_\_\_\_  
(назва закладу освіти).

Документи додаю.

Дата

підпис

## ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

### Академічна різниця

При порівнянні результатів навчання \_\_\_\_\_  
 (ПІБ здобувача освіти)  
 на підставі \_\_\_\_\_  
 (назва документа, №, дата видачі, назва закладу, що видав документ)

з навчальним планом, складеним на основі освітньо-професійної програми  
 \_\_\_\_\_ галузі знань \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_,  
 («назва ОПП») (шифр і найменування) (код і найменування)

затвердженого директором коледжу \_\_\_\_\_ 202\_\_

встановлено:

- *академічна різниця:*

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Примітки

- *навчальні дисципліни, що можуть бути перезараховані:*

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Примітки

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_  
 (назва відділення)

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ