

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання  
педагогічної ради ІФКЕП  
31 серпня 2023 № 1

Введено в дію  
наказом ІФКЕП  
01 вересня 2023 № 219

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАННЯ В ІРПІНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ  
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130, інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Коледжі може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.3. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає:

- подання особою заяви/декларації щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.4. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі визначаються організаційні аспекти процедур визнання, уповноважуються на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначаються уповноважені особи та визначаються методи оцінювання.

1.5. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі затверджується педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному вебсайті.

1.6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або

інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.9. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися норм академічної доброчесності.

## **2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання**

2.1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву/декларацію (Додаток 1) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів розміщується на вебсайті Коледжу.

2.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання

та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Навчальний відділ Коледжу надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. На завідувача відділень покладаються обов'язки аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувачем відділень / заступником директора з навчальної роботи направляються запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувач відділень/заступник директора з навчальної роботи приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, навчальна частина повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Положення.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія, створена наказом по Коледжу, здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.9. За результатами співставлення предметна комісія, до складу якої входять: голова циклової комісії відповідного напрямку підготовки та два профільні педагогічні працівники, приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.10. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Коледжу, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.11. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

### **3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.3. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.4. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання

3.5. Заявник має бути попереджений про контрольний захід за три дні до його проведення та ознайомлений із змістом, обсягом матеріалу, що на нього виносять, а також методами оцінювання. Якщо контрольний захід передбачає написання письмової роботи (есеї, аналітичного звіту, доповіді), здобувачеві відводять на підготовку не менше одного тижня.

3.6. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.7. Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія вносить у відомість обліку успішності (Додаток 2).

Номер відомості формують з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей

обліку успішності у навчальній частині.

3.8. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.9. Коледж приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.10. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.11. У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.10. цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.12. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для галузі знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

3.13. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.14. Інформацію щодо розгляду рішення подають відповідно до таблиці та фіксують у протоколі (Додаток 3). У випадку відмови в зарахуванні предметна комісія вказує причини такого рішення.

3.15. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання/невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також заява/ декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо) зберігаються в особовій справі здобувача.

#### **4. Оскарження розгляду та визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

4.1. На будь-якому етапі розгляду звернення щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.

4.2. Апеляція подається після оприлюднення оцінок, але не пізніше наступного дня до навчальної частини. Апеляція оформляється у вигляді письмової заяви та розглядається в триденний термін після її подачі. Заява повинна містити чітку вказівку на предмет апеляції (конкретне питання, завдання) і аргументоване обґрунтування незгоди з процедурою та результатами оцінювання неформального та/або інформального навчання заявника.

4.3. Для розгляду апеляції створюється комісія у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, двох профільних педагогічних працівників, які не були членами предметної комісії, та представника студентського самоврядування.

4.4. У разі позитивного рішення, оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюють два профільні педагогічні працівники за участю представника студентського самоврядування.

За результатами апеляції оцінка не може бути зменшена, а лише залишена без змін або підвищена. Результат розгляду апеляції фіксується протоколом та підтверджується підписами педагогічних працівників, які приймали рішення. Якщо здобувач не звернувся з апеляцією у встановлений термін, результати оцінювання неформального та/або інформального навчання заявника, є остаточними.



Директору ІФКЕП  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
здобувача фахової передвищої освіти  
за освітньо-професійною програмою

галузі знань \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

### ЗАЯВА / ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/ або інформальної освіти під участі в заході (назва).

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

---

---

---

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання:

---

---

---

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

---

---

---

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо (зазначають повний перелік)) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу.

Документи додаю.

Дата

підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

Відділення

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Курс \_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №\_\_**  
**з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та/або**  
**інформальній освіті**

(прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача)

Дата \_\_\_\_\_

Предметна комісія:

*щодо зарахованих освітніх компонент:*

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка			Підпис викладачів
			кількість балів за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	ЄКТС	

*щодо частково зарахованих освітніх компонент:*

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Назва зарахованого змістового модулю / теми/ навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти			Підпис викладачів
			кількість балів за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	ЄКТС	

Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова комісії \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
Члени комісії \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

**ПРОТОКОЛ**

засідання предметної комісії з визнання результатів неформальної та/або  
інформальної освіти

\_\_\_\_\_202\_\_

м. Ірпінь

№ \_\_\_\_

Голова –

Члени:

Порядок денний:

1. Про результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ: За результатами аналізу відповідей здобувача \_\_\_\_\_

визнати результати контролю

- щодо зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та/або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінка за стобальною, 4-бальною шкалою та шкалою ЄКТС

- щодо частково зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та/або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованого змістового модулю/теми навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений: \_\_\_\_\_

дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ