

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА



ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії коледжу
на 2023/2024 навчальний рік

АТЕСТАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Атестація педагогічних працівників Ірпінського фахового коледжу економіки та права є обов'язковою.

Атестація може бути черговою або позачерговою.

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду.

Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.

Позачергова атестація проводиться за ініціативою керівника:

- закладу освіти - у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником;
- закладу фахової передвищої та вищої освіти - у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником відокремленого структурного підрозділу такого закладу.

Позачергова атестація педагогічного працівника освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників якого відповідає вимогам, визначених у пунктах 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, може проводитися за його ініціативою та/або за однією з таких умов:

- 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- 2) наявності освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня;

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 20.09	керівник закладу
2	Засідання атестаційної комісії, розгляд питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії	до 10 жовтня	голова атестаційної комісії
3	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників.	вересень - жовтень	голова, члени атестаційної комісії
4	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання на розгляд атестаційною комісією I рівня	до 20.12	секретар атестаційної комісії
5	Засідання атестаційної комісії	до 20.10	заступник голови атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
6	Підготовка розпорядження «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20.10	секретар атестаційної комісії
7	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації викладачами, які атестуються	до 28.10	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
8	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, котрі атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	члени атестаційної комісії

9	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	листопад-березень	голова атестаційної комісії
10	Провести засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	листопад - січень	керівник закладу
11	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом.	лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
12	Проведення засідання щодо розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	березень	члени атестаційної комісії
13	Оформлення атестаційних листів	до 15.03	секретар атестаційної комісії
14	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	до 1 квітня	голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	до 24.03.2024	секретар атестаційної комісії
16	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	квітень	голова атестаційної комісії
17	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень - травень	секретар атестаційної комісії