

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 Оксана ПЛЕВИЧ

« 08 »

2023 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку»
для підготовки фахового молодшого бакалавра
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Ірпінь – 2023

Програма навчальної практики «Інформаційні системи і технології в обліку» складена на основі освітньої-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої у 2022 році.

Розробник:

Віталія СВИРИДЕНКО

Рецензент:

Владислав НИЖЕГОРОДЦЕВ, к.п.н, доцент
кафедри комп'ютерних та інформаційних
технологій і систем Державного
податкового університету

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради протокол №_2_від
« 26 » жовтня 2023

РЕЦЕНЗІЯ

на програму навчальної практики
 навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології обліку»
 для підготовки фахових молодших бакалаврів
 Ірпінського фахового коледжу економіки та права
 За галуззю знань 07 «Управління та адміністрування»
 спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
 складену викладачем Віталією СВИРИДЕНКО

Запропонована програма навчальної практики «Інформаційні системи і технології в обліку» призначена для підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» і спрямована на формування студентами і практичних умінь з організації та використання системного та прикладного програмного забезпечення.

Навчальна програма побудована таким чином, що дає можливість студентам поглибити основи теоретичних знань з інформаційних технологій та вдосконалити вміння та навички їх використання в галузі бухгалтерського обліку і оподаткування.

В програмі практики прописані, які компетенції набудуть студенти під час проходження практики. Завдяки проходженню практики студенти удосконалять свої знання, щодо використання базових технологій під час формування інформаційної бази, проведення аналітичних досліджень і моделювання інформації. Матеріал практики передбачає поглиблення знань студентів щодо практичної реалізації інформаційних технологій для удосконалення на підприємстві бухгалтерського обліку і аудиту. Обсяг матеріалу, вивчення якого передбачено програмою, достатній для того, щоб студенти розширили теоретичні знання щодо використання хмарних сервісів, сформували вміння і навички, необхідні для їх раціонального використання для розв'язання фахових задач. Програма передбачає активну взаємодію студентів із викладачем для отримання консультацій, що сприятиме процесу навчання.

Зміст навчального матеріалу містить дидактично обґрунтовану систему знань, умінь і навичок з дисципліни, яка має бути реалізована під час навчального процесу. З урахуванням матеріально-технічного забезпечення навчального закладу програма може бути рекомендована для підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Рецензент



Владислав НИЖЕГОРОДЦЕВ, к.п.н.,
 доцент, доцент кафедри комп'ютерних та
 інформаційних технологій і систем
 Державного податкового університету

ПЕРЕДМОВА

Комп'ютерні технології характеризують рівень і темпи розвитку сучасного суспільства. Подальший розвиток інформатизації країни не можна уявити без використання можливостей, що надають інформаційні технології користувачам у будь-якій галузі діяльності людини.

Підготовка фахівців базується на глибоких і професійних знаннях та ґрунтовній практичній підготовці, орієнтованій на конкретну галузь і посаду, а також на функціональну спрямованість. Практика є одним із важливих видів навчальної роботи, яка покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної діяльності, підвищити рівень їх професійної підготовки, прищепити навички роботи в ринкових умовах.

Практика з інформаційних технологій призначена для удосконалення і поглиблення студентами знань з комп'ютерних технологій на базі яких відбувається подальше вивчення спеціальних дисциплін, пов'язаних з фаховою діяльністю.

Дана програма навчальної практики є навчально-методичним документом, що визначає порядок проведення та зміст практики, а також є невід'ємною складовою освітньої-професійної програми для підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Актуальність дисципліни. Навчальна практика «Інформаційні системи і технології в обліку» це дисципліна, яка відображає рівень інформаційної культури і застосування інформаційних інновацій у фаховій діяльності. Актуальність вивчення полягає в здатності: застосовувати знання для підвищення ефективності бухгалтерського обліку; застосовувати комп'ютерні технології для вирішення задач бухгалтерського контролю та аудиту; організації систем електронного документообігу та використання систем електронної звітності, професійно використовувати інформаційні технології для отримання і обробки інформації в податковій справі.

Практика з інформаційних технологій в обліку призначена для удосконалення і поглиблення студентами знань з комп'ютерних технологій на базі яких відбувається подальше вивчення спеціальних дисциплін, пов'язаних з фаховою діяльністю.

У результаті проходження практики студент повинен набути знання з теорії і практики використання сучасних комп'ютерних технологій обробки інформації, які зорієнтовані на розподілену обробку даних на основі автоматизованих робочих місць, експертних і навчальних систем, локальних і глобальних комп'ютерних мереж і впровадження інформаційних систем нового покоління – систем підтримки прийняття рішень.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

- Теоретичні основи інформаційні системи та технології.
- Організація інформаційного забезпечення, як складової інформаційної системи.
- Застосування системного програмного забезпечення для опрацювання задач з

обліку.

- Автоматизація бухгалтерської і податкової діяльності засобами прикладних програм спеціального призначення.
- Застосування хмарних технологій і додатків Google у бухгалтерському обліку.
- Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації в бухгалтерській і податковій діяльності.
- Перспективи розвитку інформаційних систем і технологій в обліку.

Метою навчальної практики "Інформаційні системи і технології в обліку" є закріплення отриманих теоретичних знань з інформаційних технологій, формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, поглиблення практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій при обробці бухгалтерської та економічної інформації; поглиблення вмінь і навичок опрацювання задач в сфері бухгалтерського обліку і оподаткування засобами сучасного прикладного програмного забезпечення.

Завдання навчальної практики «Інформаційні системи і технології в обліку» полягає у тому, щоб студенти оволоділи системою прийомів і методів роботи з прикладним програмним забезпеченням, отримати навички застосування сучасних технологій для реалізації прикладних завдань

Проходження навчальної практики «Інформаційні системи і технології в обліку» передбачає набуття здобувачами освіти програмних компетентностей, а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

PH 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

PH 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

PH 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально оформлювати для відображення в обліку підприємств.

PH 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

Міжпредметні зв'язки: «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Фінанси підприємств», «Статистика», «Економіка підприємств», «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Облік і звітність», «Фінансовий облік», «Інформаційні системи і технології в обліку».

Форми та засоби поточного та підсумкового контролю

Об'єктивність оцінки знань студентів залежить від форм та засобів поточного й підсумкового контролю.

Навчальною практикою передбачено практичні заняття і самостійна робота. Поточний контроль проводиться викладачем за виконання практичних завдань і під час перевірки самостійних робіт. Самостійна робота студентів сприяє закріпленню набутих знань та практичних навичок. Кінцева оцінка за навчальну практику виставляється за трьома основними критеріями: дотримання структури практики, а саме виконання всіх практичних завдань; оформлення звіту згідно стандартів та захист.

Кінцева оцінка за навчальну практику виставляється за трьома основними критеріями: дотримання структури практики, а саме виконання всіх практичних завдань; оформлення звіту згідно стандартів та захист.

Оцінювання навчальної практики проводиться за чотирибальною шкалою: «5», «4», «3», «2», відповідно. Об'єктом контролю знань студента є:

- дотримання техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- виконання завдань практики;
- систематичність та активність роботи під час практики;
- правильне оформлення звіту.

Оцінку «відмінно» заслуговує студент, який своєчасно та самостійно виконував індивідуальні завдання по своєму варіанту, показав володіння теоретичними та

практичними навичками з інформаційних технологій, аргументовано обирає раціональний спосіб виконання завдання і вчасно надає належно оформлений звіт.

Оцінку «добре» заслуговує студент, який своєчасно та самостійно виконував індивідуальні завдання по своєму варіанту, виявив хороші знання теоретичного матеріалу по темах практики та володіння практичними навичками застосування інформаційних технологій, вчасно надає належно оформлений звіт.

Оцінку «задовільно» заслуговує студент, який виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та подальшої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою практики, з консультацією викладача, може виконати прості завдання, має елементарні навички застосування базових інформаційних технологій; посереднє оформлення звіту.

Оцінку «незадовільно» заслуговує студент, який виявив погано володіє знаннями основного навчального програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою практики завдань. Як правило, цю оцінку ставлять студентам, які не можуть продовжувати навчання; відсутність старанності, не оформлення звіту.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

За наслідками проходження практики студент повинен скласти звіт. Обсяг звіту повинен містити 50-60 сторінок друкованого тексту. У звіті студент коротко описує виконану роботу з кожної теми та додає виконані завдання. Звіт повинен бути грамотно виконаний та охайно оформлений.

Текст роботи повинен бути надрукований через полуторний інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту -14. Поля: зліва – 2,5 см; справа – 1,5 см; зверху – 1,5см; знизу – 1,5 см.

Усі сторінки мають бути пронумеровані. Нумерація починається з титульного листа (без позначення на ньому сторінки), позначається арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Листи повинні містити нижній колонтитул, в якому вказати групу, прізвище, ім'я, по-батькові, назву розділу.

Переписування інструкцій та методичних вказівок, дублювання та переписування звітів, подання одного і того ж звіту двома і більше студентами заборонено.

Звіт подається в електронному та друкованому виді.

До захисту допускаються студенти, які успішно пройшли практику, виконали всі завдання і належним чином оформили звіт.

Звіт повинен містити:

1. Титульну сторінку (зразок додається);
2. Зміст (електронний варіант повинен містити автоматизований зміст із зазначенням розділів, їх підрозділів та списку використаної літератури);
3. Календарний план (заповнений);
4. Вступ – обсяг 1-1,5 сторінки;
5. Основну частину за розділами відповідно до програми з виконаними індивідуальними завданнями. Кожен розділ починається з нової сторінки і містить формулювання завдань, запитань. Вибір варіанту для роботи проводиться із списку підгрупи. Може містити теоретичну та практичну частини. Теоретична частина повинна містити відповіді на зазначені питання. Практична частина повинна містити етапи розв'язання завдань згідно з варіантом та їх скріншоти з поясненнями, результати виконання або (для електронної версії – значок пов'язаного об'єкта, який відкриватиме відповідний файл). Довгі таблиці та великі діаграми MS Excel друкуються на сторінці з альбомною орієнтацією (1 таблиця або діаграма на 1 сторінці). Якщо таблиця займає більше однієї сторінки, застосувати заголовки. Електронну версію звіту обов'язково захистити паролем.

6. Висновки – обсяг 1-1,5 сторінки. Узагальніть основні результати, викладені у звіті, керуючись визначеними у Вступі завданнями. Сформулюйте основні практичні результати, які отримані Вами під час практики, покажіть їх значимість для вдосконалення Вашої майбутньої фахової діяльності.

7. Список використаних джерел, оформлений відповідно до стандартів (не менше 10-ти джерел).

8. Додатки (можливо).

9. Якщо при виконанні завдань буде використано додаткові засоби текстового редактора і електронних таблиць, то це буде враховано при захисті звіту.

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

/звичайний/

ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

/напівжирний/

ЗВІТ

/напівжирний, підкреслений/

з навчальної практики “Інформаційні системи і технології в обліку”

/напівжирний/

студента II курсу, групи _____

спеціальності _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики _____
 (оцінка прописом) (дата) (підпис, прізвище)

Ірпінь – 20_р.

/напівжирний/

ТЕМАТИЧНИЙ ВИКЛАД ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

«Інформаційні системи і технології в обліку»

| № | Назва розділу | Кількість годин |
|--|--|-----------------|
| <i>Теоретичні основи інформаційні системи та технології.</i> | | |
| 1 | Концептуальні основи ІС. Склад і структура інформаційної системи. | 1 |
| 2 | Задачі управління, що реалізують інформаційний процес. | 1 |
| 3 | Принципи побудови та використання інформаційних систем в обліку. | 1 |
| 4 | Склад і структура інформаційної системи | 1 |
| <i>Організація інформаційного забезпечення, як складової інформаційної системи</i> | | |
| 1 | Економічна інформація як об'єкт автоматизованої обробки: структура, класифікація, кодування. | 1 |
| 2 | Формалізація та алгоритмізація як етапи підготовки завдань для автоматизованого їх розв'язку: загальні поняття; необхідність створення математичної моделі, алгоритму. | 1 |
| 3 | Організація і структура інформаційної бази, інформаційного забезпечення, інформаційного фонду автоматизованої ІС. | 1 |
| 4 | Організація баз даних автоматизованої інформаційної системи. Ресурси баз даних | 2 |
| 5 | Моделювання як інструмент організації бізнес-процесів і бізнес-планування | 1 |
| <i>Застосування системного програмного забезпечення для опрацювання для опрацювання задач обліку і аудиту</i> | | |
| 1 | Інформаційна технологія та її місце в інформаційній системі бухгалтерського обліку. | 1 |
| 2 | Класифікація інформаційних технологій. | 1 |
| 3 | Засоби та прийоми автоматизованої розробки документів засобами Microsoft Word. | 4 |
| 4 | Технології розв'язування фахових завдань за допомогою табличного процесора Microsoft Excel. Управління процесом обчислень. | 8 |
| 5 | Технології проектування бази даних. Методологія опрацювання інформації засобами СУБД Access | 4 |
| <i>Автоматизація бухгалтерського обліку засобами прикладних програм спеціального призначення.</i> | | |
| 1 | Інтелектуальні інформаційні технології як сучасний інструмент обробки задач обліку і оподаткування. | 1 |
| 2 | Інформаційні системи обліку праці і заробітної плати. Кадровий облік. | 1 |
| 3 | Застосування спеціальних прикладних програм для автоматизації | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | фінансової діяльності і фінансового обліку. | |
| 4 | Автоматизація обліку основних засобів і матеріальних цінностей. | 2 |
| 5 | Автоматизоване розв'язання комплексу задач з обліку готової продукції та її реалізації. | 2 |
| 6 | Автоматизація зведеного обліку і складання звітності. Системи організації електронного документообігу | 2 |
| <i>Застосування хмарних технологій і додатків Google в бухгалтерській діяльності</i> | | |
| 1 | Хмарні технології в фаховій діяльності. | 1 |
| 2 | Застосування додатків Google для організації задач управління і комунікації. | 2 |
| 3 | Поняття і види електронного бізнесу та електронної комерції. | 1 |
| 4 | Застосування хмарного сервісу Облік SaaS для організації інформаційної системи управління. | 4 |
| 5 | Застосування хмарного сервісу «Дебет Плюс» для організації інформаційної системи управління | 10 |
| <i>Організація комп'ютерної безпеки та захисту бухгалтерської інформації</i> | | |
| 1 | Проблеми безпеки інформації. Методи і технології захисту бухгалтерської інформації. | 1 |
| 2 | Розробка вимог по організації системи захисту і менеджмент системи захисту ІС на підприємстві. | 1 |
| <i>Перспективи розвитку інформаційних технологій в організації бухгалтерського обліку.</i> | | |
| 1 | Державні інформаційні ресурси України в Інтернет. | 1 |
| 2 | Prometheus – українська платформа масових відкритих онлайн-курсів: можливості щодо підвищення рівня ІТ-освіти. | 4 |
| 3 | Перспективи розвитку інформаційних технологій щодо автоматизованого вирішення задач обліку й аудиту. | 1 |
| | Всього | 60 |

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

Основний:

1. Аніловська Г.Я. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) / Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т. М. – Львів: «Магнолія 2006», 2021. – 312 с.
2. Дубчак Л.В., Одинець В.А., Свириденко В.Ю. Інформаційні системи та технології на підприємствах: Навч. посібник. – Ірпінь: НАДПСУ, 2016.– 435с
3. Краєвський В. М. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. – Ірпінь, 2020. – 288 с. – (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 136).
4. Одинець В.А., Свириденко В.Ю. Інформаційні системи та технології в податковій справі: Навч. посібник. – Ірпінь: НУДПСУ, 2017.–266 с.
5. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку: / В.О. Осмяченко. – К.: КНТЕУ, 2019. – 58с
6. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем. Підручник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018.- 620 с.
7. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. Інтернет-книгарня: Центр навчальної літератури, 2019. – 240 с.
8. Томашевский О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів: навчальний посібник / О. М. Томашевский [та ін.]. - К.: ЦУЛ, 2017. - 296 с.
9. Шквір В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Навчальний посібник / Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. - 404 с.
10. Марушко Н.С. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник / Марушко Н.С. , Гончарук Я.А., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Львів: «Магнолія 2006», 2021. – 352 с.

Додатковий:

1. Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Опорний конспект лекцій. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 52 с.
2. Дубчак Л.В., Одинець В.А., Свириденко В.Ю. Інформаційні системи та технології у фінансах: Навч. посібник. – Ірпінь: НУДПСУ, 2016. –394 с.
3. Інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні: методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 071 "Облік і оподаткування" / укл. Макарович В.К. — Ужгород: УжНУ, 2019. — 90 с. [04-МЕТОДИЧКА ІСТАО 2019.pdf](#)

4. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
5. Сараєва Г. 1С:Бухгалтерія 8.2: доступно для бухгалтера. / Г. Сараєва, Л. Власенко. Повний практичний посібник. – Х.: Фактор, 2019. – 528 с.
6. Інформаційні системи і технології в обліку: електронний підручник для ПТНЗ [Електронний ресурс] / Л.А. Карташова, В.В. Юрженко, А.Г. Гуралюк, Л.С. Гуменна, М.Л. Ростока – К. : Інститут професійно-технічної освіти, 2016.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Інформаційно-освітній простір «Дебет Плюс» - Режим доступу: <https://moodle.debet.com.ua/>.
2. Мій електронний документ М.Е.Дос - Режим доступу: <http://www.me-doc.com.ua>
3. Рада з архітектури Інтернет (Internet Architecture Board) - Режим доступу: www.iab.org
4. Реалізація електронного документообігу. - Режим доступу: <http://https://document.online/>
5. Електронна бібліотека України. - Режим доступу: <http://www.lib.com.ua/>
6. Електронна версія газети "Все про бухгалтерський облік" - Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua>.
7. Офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів - Режим доступу: <http://www.uasaa.org>.
8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського - Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
9. Офіційний сайт "Облік SaaS" - Режим доступу: <https://ioblik.com/uk>.
10. Офіційний сайт Державної податкової служби- Режим доступу: <https://tax.gov.ua>.
11. Офіційний сайт ПП «BAS: Бухгалтерія для України» - Режим доступу: <https://www.bas-soft.eu>.
12. Офіційний сайт ПП «УБС» - Режим доступу: <https://ubssoft.com.ua>.
13. Офіційний сайт ПП «MASTER:Бухгалтерія» - Режим доступу: <https://masterbuh.com>.
14. Програмний комплекс «Дебет Плюс» для автоматизації бухгалтерського, оперативного та фінансового обліку - Режим доступу: <https://moodle.debet.com.ua/> та <https://debet.com.ua/>.