

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

07 Управління та адміністрування»
071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою Ірпінського фахового коледжу економіки та права протокол від 22.06.2023 № 6
Директор, голова педагогічної ради

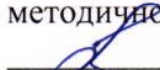

Оксана ПІЛЕВИЧ

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.
(наказ ІФКЕП від 05.07.2023 № 118)

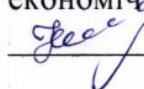
Ірпінь – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

Погоджено
Навчально-методичною радою
Ірпінського фахового коледжу
економіки та права
протокол від 21 06 2023
№ 5

Заступник директора з навчальної
роботи, голова навчально-
методичної ради коледжу

Олена ПУСТОВА

Погоджено
Цикловою комісією фінансово-
економічних дисциплін Ірпінського
фахового коледжу економіки та
права
протокол від 01 червня 2023 № 13

Голова циклової комісії фінансово-
економічних дисциплін

Валентина КАЛУСЕНКО

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzhenni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkuvannya.08.07.docx>

Розроблено робочою групою Ірпінського фахового коледжу економіки та права у складі:

ШАРА Євгенія, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, к.е.н. – голова робочої групи.

ХАРЧЕНКО Людмила, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, к.е.н. – член робочої групи.

ДЕМІДЕНКО Людмила, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії - член робочої групи.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

КОНДРАТЬЄВА Тетяна - Головний бухгалтер Товариства з обмеженою відповідальністю «Юніпак Україна».

ТЕРЕЩЕНКО Оксана – Головний бухгалтер ТОВ «АФ «Велес»».

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Ірпінський фаховий коледж економіки та права
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – <i>Облік і оподаткування</i> Освітньо-професійна програма – <i>Облік і оподаткування</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців - на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти ДО002238, дійсний до 01 липня 2024 року.
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми з 2022 року до її наступного планового оновлення відповідно до чинного законодавства.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); фахова передвища освіта; вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iscel.org.ua/osvitno-profesijni-programi/
2 – Мета освітньої - професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку і оподаткування та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна і наукова кар'єра. Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку,

	<p>контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція М: Професійна, наукова та технічна діяльність</p> <p>69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку</p> <p>69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності.</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> <p>4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями</p>
<p>Академічні права випускника</p>	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації, індивідуальні заняття, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p>

Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звіту з практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі <i>кваліфікаційного іспиту</i> . Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою (ЄКТС) та національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (виконання освітньо-професійної програми); за 12-бальною шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх</p>

	<p>систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання (РН)

<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вмійте документально оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p>
--

- РН 8.** Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9.** Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10.** Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11.** Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13.** Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14.** Використовувати нормативно-правові документи національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16.** Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17.** Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18.** Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками Ірпінського фахового коледжу економіки та права. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи; педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Аудиторії з мультимедійним обладнанням, навчальні лабораторії із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi; відповідна соціальна інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Ірпінського фахового коледжу економіки та права»
Міжнародна кредитна мобільність	-

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Загальний обсяг		Форма підсумкового контролю
		години	кредити ECTS	
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Основи філософських знань	60	2	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	150	5	Диференційований Залік/Екзамен
ОК 3	Історія України	90	3	Екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90	3	Екзамен
ОК 5	Культурологія	45	1,5	Диференційований залік
ОК 6	Фізичне виховання	120	4	Диференційований залік
ОК 7	Етика та естетика	60	2	Диференційований залік
ОК 8	Правознавство	60	2	Диференційований залік
ОК 9	Екологія	60	2	Диференційований залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту	120	4	Диференційований залік
ОК 11	Політична економія	135	4,5	Екзамен/ Курсова робота
ОК 12	Вища математика	90	3	Екзамен
ОК 13	Інформатика і комп'ютерна техніка	75	2,5	Диференційований залік
ОК 14	Економіка підприємства	135	4,5	Екзамен/ Курсова робота
ОК 15	Фінанси підприємств	90	3	Диференційований залік
ОК 16	Бухгалтерський облік	120	4	Екзамен
ОК 17	Статистика	90	3	Диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 18	Вступ до спеціальності	60	2	Диференційований залік
ОК 19	Основи аудиту	90	3	Диференційований залік
ОК 20	Фінансовий облік	240	8	Диференційований залік/Екзамен/ Курсова робота
ОК 21	Економічний аналіз	90	3	Екзамен

ОК 22	Інформаційні системи і технології в обліку	120	4	Екзамен
ОК 23	Облік і звітність в бюджетних установах	120	4	Екзамен
ОК 24	Контроль і ревізія	90	3	Екзамен
ОК 25	Податкова система	120	4	Екзамен
ОК 26	Казначейська справа	60	2	Диференційований залік
ОК 27	Фінанси	90	3	Екзамен
ОК 28	Гроші та кредит	90	3	Диференційований залік
ОК 29	Навчальна практика «Інформаційні системи і технології в обліку»	90	3	Диференційований залік
ОК 30	Виробнича практика	360	12	Захист звіту
ОК 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	30	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		3240	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	90	3	Диференційований залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	90	3	Диференційований залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	90	3	Диференційований залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	90	3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		360	12	-----
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		3600	120	-----

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

Курс	1 курс		2 курс		3 курс	
Семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК 5 Культурологія* ОК 7 Етика та естетика ОК 8 Правознавство ОК 18 Вступ до спеціальності*	ОК 3 Історія України ОК 9 Екологія	ОК 1 Основи філософських знань ОК 11 Політична економія ОК 13 Інформатика і комп'ютерна техніка* ОК 16 Бухгалтерський облік* ОК 28 Гроші та кредит ОК 27 Фінанси	ОК 12 Вища математика* ОК 14 Економіка підприємства * ОК 17 Статистика ОК 19 Основи аудиту ОК 22 Інформаційні системи і технології в обліку ОК 26 Казначейська справа	ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 4 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 6 Фізичне виховання ОК 15 Фінанси підприємств ОК 20 Фінансовий облік ОК 21 Економічний аналіз ОК 25 Податкова система	ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 10 Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту ОК 20 Фінансовий облік ОК 23 Облік і звітність в бюджетних установах ОК 24 Контроль і ревізія
Вибіркові компоненти			ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
Практична підготовка				ОК 29 Навчальна практика «Інформаційні системи і технології в обліку»		ОК 30 Виробнича практика
Атестація						ОК 31 Кваліфікаційний іспит

3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться навчальні дисципліни: «Фінансовий облік», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних установах».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компо- ненти	Компетентності																			
	Загальні								Спеціальні											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
OK 1	+	+							+											+
OK 2				+		+			+											
OK 3	+	+																+	+	
OK 4	+	+	+			+					+							+		
OK 5	+	+																		+
OK 6	+	+																		+
OK 7	+	+																		+
OK 8	+	+			+	+						+						+	+	+
OK 9	+	+																		+
OK 10	+					+													+	+
OK 11					+		+		+									+	+	
OK 12					+		+		+	+					+					
OK 13					+			+		+	+									
OK 14						+	+						+		+			+		
OK 15						+	+					+	+		+			+		
OK 16						+	+				+					+	+		+	+
OK 17						+	+				+			+	+	+				
OK 18					+		+		+											+
OK 19						+	+			+					+			+		+
OK 20						+	+	+			+			+		+	+			
OK 21						+	+	+	+				+	+	+				+	
OK 22					+	+	+	+		+	+			+						
OK 23						+	+				+					+	+			
OK 24						+	+						+		+		+	+	+	+
OK 25						+	+	+				+			+	+		+	+	
OK 26						+	+	+							+			+		
OK 27					+	+	+											+	+	
OK 28						+	+													
OK 29						+	+			+	+		+	+	+	+	+			
OK 30		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
OK 31									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 1						+	+		+						+			+	+	+
BK 2		+				+	+		+									+	+	
BK 3						+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	
BK 4					+	+		+	+				+	+		+	+	+		

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти	Результати навчання																	
	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
OK 1	+															+		
OK 2										+					+	+	+	
OK 3	+															+		
OK 4															+	+		
OK 5																+		
OK 6																+		+
OK 7																+		
OK 8														+			+	
OK 9	+																	+
OK 10																+	+	+
OK 11	+	+														+		
OK 12		+			+			+		+	+							
OK 13		+		+	+													
OK 14	+	+		+			+	+			+		+					+
OK 15	+	+		+			+	+	+				+					+
OK 16		+	+	+			+						+	+				+
OK 17		+		+						+								
OK 18	+	+																+
OK 19				+						+	+							+
OK 20		+	+	+		+	+	+		+			+	+				+
OK 21				+				+		+	+		+					+
OK 22		+		+	+			+		+		+						
OK 23			+	+		+	+						+	+				+
OK 24				+			+				+			+			+	+
OK 25	+	+	+	+		+		+	+		+	+						+
OK 26	+	+															+	+
OK 27	+	+		+														+
OK 28	+	+		+													+	+
OK 29		+			+		+			+		+	+	+				+
OK 30		+			+		+			+		+	+	+				+
OK 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 1	+						+				+						+	+
BK 2	+	+															+	+
BK 3		+	+	+			+	+		+	+			+				+
BK 4	+		+	+			+	+	+	+		+						

