

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

07 Управління та адміністрування
072 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з фінансів
банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічне бюро Ірпінського
фахового коледжу економіки та права
протокол від 22.06.2023 № 6
Директор, голова педагогічної ради


Оксана ПІЛЕВИЧ



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 20 23 р.
(наказ ІФКЕП від 05.07 2023 №118)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Фінанси, банківська справа та страхування»

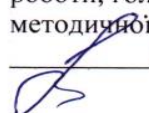
Погоджено

Навчально-методичною радою
Ірпінського фахового коледжу
економіки та права
протокол від 21.06 2023 № 5

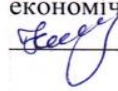
Погоджено

Цикловою комісією фінансово-
економічних дисциплін Ірпінського
фахового коледжу економіки та
права
протокол від 01 червня 2023 № 13

Заступник директора з навчальної
роботи, голова навчально-
методичної ради


Олена ПУСТОВА

Голова циклової комісії фінансово-
економічних дисциплін


Валентина КАЛУСЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 22.06.2021 № 700 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/072.Finans.bankiv.sprava.strakhuvannya.08.07.docx>

Розроблено робочою групою Ірпінського фахового коледжу економіки та права у складі:

КАЛУСЕНКО Валентина, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – голова робочої групи.

ПУХАЛЬСЬКА Наталія, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член робочої групи.

ДОВБУШ Ніна, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії – член робочої групи.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ЄВЧУК Галина – заступник Голови правління АТ «КБ «Глобус».

ТКАЧУК Юлія – керівник Офісу страхування страхової групи ТАС.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Ірпінський фаховий коледж економіки та права
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – <i>Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</i> Освітньо-професійна програма – <i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців - на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти ДОО02240 дійсний до 01 липня 2024 року.
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми з 2022 року до її наступного планового оновлення відповідно до чинного законодавства.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); фахова передвища освіта; вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iscel.org.ua/osvitno-profesijni-programi/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи та страхування, підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері державних та корпоративних фінансів, банківської справи, страхування, інвестиційної діяльності, управління фінансовими ризиками, практиці застосування сучасних фінансових інструментів та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна і наукова кар'єра.

	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність</p> <p>64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.1 Грошове посередництво</p> <p>64.19 Інші види грошового посередництва</p> <p>65 Страхування, перестраховування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>65.1 Страхування</p> <p>65.11 Страхування життя</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Агент страховий</p>
Академічні права	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації, індивідуальні заняття, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання</p>
Оцінювання	<p>Екзамени, диференційовані заліки, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звіту з практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі <i>кваліфікаційного іспиту</i>. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою (ЄКТС) та</p>

	національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (виконання освітньо-професійної програми); за 12-бальною шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти).
6 – Перелік компетентностей випусника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у</p>

	<p>сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання (РН)

<p>РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань</p>
--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками Ірпінського фахового коледжу економіки та права. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи; педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення</p>
------------------------------------	--

	фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Аудиторії з мультимедійним обладнанням, навчальні лабораторії із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi; відповідна соціальна інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Ірпінського фахового коледжу економіки та права»
Міжнародна кредитна мобільність	-

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Загальний обсяг		Форма підсумкового контролю
		години	кредити ЄКТС	
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Основи філософських знань	60	2	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	150	5	Диференційований залік/Екзамен
ОК 3	Історія України	90	3	Екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90	3	Екзамен
ОК 5	Культурологія	45	1,5	Диференційований залік
ОК 6	Фізичне виховання	120	4	Диференційований залік
ОК 7	Екологія	60	2	Диференційований залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту	120	4	Диференційований залік
ОК 9	Правознавство	60	2	Диференційований залік
ОК 10	Фондовий ринок	60	2	Диференційований залік
ОК 11	Економічний аналіз	90	3	Диференційований залік
ОК 12	Політична економія	135	4,5	Екзамен/ Курсова робота
ОК 13	Вища математика	90	3	Екзамен
ОК 14	Інформатика і комп'ютерна техніка	75	2,5	Диференційований залік
ОК 15	Економіка підприємства	120	4	Екзамен
ОК 16	Фінанси підприємств	105	3,5	Диференційований залік
ОК 17	Бухгалтерський облік	90	3	Диференційований залік
ОК 18	Статистика	90	3	Диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 19	Вступ до спеціальності	60	2	Диференційований залік
ОК 20	Банківські операції	150	5	Диференційований залік/Екзамен Курсова робота
ОК 21	Податкова система	120	4	Екзамен
ОК 22	Фінанси	120	4	Екзамен/ Курсова робота

ОК 23	Гроші та кредит	120	4	Екзамен
ОК 24	Бюджетна система	90	3	Диференційований залік
ОК 25	Казначейська справа	60	2	Диференційований залік
ОК 26	Облік і звітність у банках	120	4	Екзамен
ОК 27	Страхові послуги	90	3	Екзамен
ОК 28	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	120	4	Екзамен
ОК 29	Біржова діяльність	60	2	Диференційований залік
ОК 30	Навчальна практика «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»	90	3	Диференційований залік
ОК 31	Виробнича практика	360	12	Захист звіту
ОК 32	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	30	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		3240	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)				
ВК 1	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		360	12	-----
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		3600	120	-----

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Обов'язкові компоненти	<p>ОК 5 Культурологія*</p> <p>ОК 7 Екологія</p> <p>ОК 8 Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту</p> <p>ОК 9 Правознавство*</p> <p>ОК 12 Політична економія*</p> <p>ОК 14 Інформатика і комп'ютерна техніка*</p> <p>ОК 15 Економіка підприємства*</p> <p>ОК 19 Вступ до спеціальності *</p> <p>ОК 23 Гроші та кредит*</p>	<p>ОК 3 Історія України</p> <p>ОК 10 Фондовий ринок</p> <p>ОК 13 Вища математика*</p> <p>ОК 17 Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 22 Фінанси</p> <p>ОК 25 Казначейська справа</p> <p>ОК 27 Страхові послуги</p> <p>ОК 28 Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах</p>	<p>ОК 1 Основи філософських знань</p> <p>ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 6 Фізичне виховання</p> <p>ОК 11 Економічний аналіз</p> <p>ОК 20 Банківські операції</p> <p>ОК 26 Облік і звітність у банках</p>	<p>ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 16 Фінанси підприємств</p> <p>ОК 18 Статистика</p> <p>ОК 20 Банківські операції</p> <p>ОК 21 Податкова система</p> <p>ОК 24 Бюджетна система</p> <p>ОК 29 Біржова діяльність</p>
Вибіркові компоненти	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
Практична підготовка		ОК 30 Навчальна практика «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»		ОК 31 Виробнича практика
Атестація				ОК 32 Кваліфікаційний іспит

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК 5 Культурологія* ОК 9 Правознавство* ОК 19 Вступ до спеціальності*	ОК 3 Історія України ОК 7 Екологія	ОК 8 Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту ОК 12 Політична економія* ОК 14 Інформатика і комп'ютерна техніка* ОК 15 Економіка підприємства* ОК 23 Гроші та кредити*	ОК 10 Фондовий ринок ОК 13 Вища математика* ОК 17 Бухгалтерський облік ОК 22 Фінанси ОК 25 Казначейська справа ОК 27 Страхові послуги ОК 28 Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	ОК 1 Основи філософських знань ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 4 Українська мова (за професійним) ОК 6 Фізичне виховання ОК 11 Економічний аналіз ОК 20 Банківські операції ОК 26 Облік і звітність у банках	ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 16 Фінанси підприємств ОК 18 Статистика ОК 20 Банківські операції ОК 21 Податкова система ОК 24 Бюджетна система ОК 29 Біржова діяльність у банках
Вибіркові компоненти			ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
Практична підготовка				ОК 30 Навчальна практика «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»		ОК 31 Виробнича практика
Атестація						ОК 32 Кваліфікаційний спит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться навчальні дисципліни: «Фінанси», «Банківські операції», «Податкова система», «Бюджетна система», «Облік і звітність у банках». Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з фінансів банківської справи та страхування» та видається диплом фахового молодшого бакалавра

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компо- ненти	Компетентності																		
	Загальні								Спеціальні										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОК 1	+	+																+	
ОК 2			+	+														+	
ОК 3	+	+						+				+							
ОК 4	+		+		+				+									+	
ОК 5	+	+																+	
ОК 6		+																	
ОК 7	+	+																+	
ОК 8	+	+				+			+										+
ОК 9	+	+							+										
ОК 10								+	+	+	+	+				+			
ОК 11	+	+									+	+							
ОК 12					+	+	+	+	+				+	+	+				
ОК 13		+			+			+	+		+	+							
ОК 14		+			+	+	+		+					+	+				
ОК 15		+			+		+									+			
ОК 16.					+	+			+										
ОК 17		+			+	+			+	+	+			+	+				
ОК 18		+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			
ОК 19					+	+	+	+	+					+	+	+			
ОК 20					+				+		+	+							
ОК 21					+	+	+		+		+				+	+	+	+	
ОК 22					+	+	+	+	+	+	+					+	+		
ОК 23		+			+	+		+	+	+	+	+							
ОК 24		+			+	+			+	+	+	+			+				
ОК 25		+			+	+			+	+	+				+		+		
ОК 26					+	+			+	+	+				+		+		
ОК 27					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
ОК 28					+	+			+			+			+		+		
ОК 29								+	+	+	+	+				+			
ОК 30	+	+							+										
ОК 31								+	+						+	+	+		
ОК 32									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВК 1.					+	+	+		+	+	+				+		+	+	+
ВК 2					+	+		+	+	+	+			+	+		+		+
ВК 3		+			+	+	+		+		+				+				+
ВК 4					+	+		+	+		+						+	+	+

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Компо- ненти	Компетентності																		
	Загальні								Спеціальні										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1	+	+		+						+									
PH 2			+	+														+	
PH 3		+			+				+		+								
PH 4					+				+		+	+							
PH 5	+		+							+	+								+
PH 6						+									+				
PH 7							+	+								+			
PH 8					+			+								+	+		
PH 9					+	+							+	+	+				
PH 10						+		+					+	+					
PH 11							+	+				+	+	+		+	+		
PH 12					+	+						+					+		
PH 13					+		+		+	+								+	
PH 14						+					+	+							+
PH 15					+			+							+			+	+