

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради ІФКЕП
31 серпня 2023 № 1

Введено в дію
наказом ІФКЕП
01 вересня 2023 № 219

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
В ІРПІНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення відкритих занять в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права (далі Положення) розроблено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та регламентує організацію проведення відкритих занять в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права (далі – Коледж), їх організаційне та методичне забезпечення, порядок підведення підсумків.

1.2. Відкрите заняття – одна зі складових методичної роботи педагогічних працівників та одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

1.3. Відкрите заняття – форма управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного/педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

1.4. Вихідними документами для планування та проведення занять є: освітньо- професійна програма, витяг з навчального плану, робоча програма навчальної дисципліни.

1.5. Кожне заняття являє собою логічну одиницю деякої теми або розділу, тому повинно мати свою внутрішню логічну будову, яка визначається дидактичною метою, змістом, засобами, методами навчання.

1.6. Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше трьох викладачів коледжу та одного члена адміністрації. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

2. Принципи, види і функції відкритих навчальних занять

2.1. Проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками у Коледжі організоване на принципах:

систематичності (систематичний контроль забезпечує порядок в освітньому процесі, формує професійну мотивацію всіх його учасників);

стимулювання (контроль спонукає педагогічних працівників постійно самоудосконалюватися та зростати професійно);

всебічності (аналіз та оцінка викладацької діяльності педагогічного працівника дозволяють виявити позитивні моменти, які заслуговують на увагу та поширення досвіду, а також недоліки, що потребують подальшого коригування або вдосконалення).

2.2. Відповідно до поставленої мети розрізняють такі види відкритих навчальних занять:

пробне - проводить новопризначений викладач для підтвердження своєї професійної придатності;

поточне - проводить викладач згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;

показове - проводить досвідчений викладач циклової комісії з метою поширення передових методик викладання та використання новітніх технологій в освітньому процесі.

2.3. Відкрите заняття виконує такі функції:

інформаційну - інформує про рівень професійної компетентності і педагогічної майстерності педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти;

діагностичну - дає змогу виявити основні методи і прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях студентів;

мотиваційну - спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;

прогностичну - дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності педагогічного працівника.

3. Підготовка до відкритого заняття

3.1. Під час підготовки до відкритого заняття викладач зобов'язаний старанно проаналізувати необхідну частину матеріалу програми з дисципліни та провести систематизацію наявних знань з цієї самої теми, далі, знаючи освітньо-професійну програму спеціальності, кваліфікаційну характеристику – важливо знайти місце новому матеріалу для формування фахівця.

3.2. Матеріал заняття має бути логічно пов'язаним з темами, що вивчалися раніше або вивчатимуться у майбутньому. Підбираючи матеріал до заняття, слід урахувувати міждисциплінарні зв'язки. Ступінь складності визначатиметься не тільки методами, структурою і прийомами вивчення, а залежатиме ще і від підготовленості студентів до сприйняття матеріалу та фахової і педагогічної підготовленості самого викладача.

3.3. Основні вимоги до складання плану заняття:

- чіткість визначення навчальної та виховної мети заняття, виділення із неї головних і супутніх цілей;

- єдність навчальних і виховних завдань заняття;

- чіткість планування структури заняття, оптимальних методів і прийомів навчання, які забезпечують активність;

- розподіл матеріалу, що вивчається, на підпункти, логічно пов'язані між собою, дотримуючись диференційованого підходу. Зв'язок навчального матеріалу зі сучасними досягненнями науки, раніше вивченим матеріалом з різних предметів;

- організаційно-логічна чіткість проведення заняття;

- можливе дозування часу для кожного етапу заняття.

3.4. Організаційні заходи щодо підготовки відкритого заняття:

- вибір і визначення мети відкритого заняття;

- план відкритого заняття, розглянутого і затвердженого на засіданні циклової комісії;

- визначення складу викладачів, яким пропонується відвідати відкрите заняття;

- вибір і підготовка місця для проведення відкритого заняття;
- оголошення про відкрите заняття має бути оприлюднене не пізніше як за 3 дні до його проведення.

4. Визначення мети відкритого заняття

4.1. Вибір і визначення мети відкритого заняття здійснює методичний кабінет і циклова комісія з урахуванням вимог. При цьому методичний кабінет відіграє керівну і координаційну роль.

4.2. Проведення відкритого заняття спрямоване на підвищення ділової кваліфікації викладачів, тому його мета має:

- відповідати вимогам реальності, практичної необхідності і значимості з точки зору тих завдань і методичних настанов, які визначають зміст освіти у Коледжі;
- відобразити той бік педагогічної діяльності, який найбільш кваліфіковано виконується цим викладачем, а тому заслуговує на увагу, вивчення і передання іншим у вигляді досвіду.

5. Відвідування відкритого заняття

5.1. Відвідування відкритого заняття має забезпечувати параметри:

- науковість навчання і широкий зв'язок з практикою сучасного суспільства;
- поєднання навчання і виховання;
- систематичність навчання, взаємодоповнюваність, логічний зв'язок між темами, що вивчаються;
- реалізація дидактичних принципів навчання;
- активізація розумової діяльності студентів, залучення їх до участі в освітньому процесі;
- формування пізнавальних інтересів і потреби в знаннях, звичок самостійної роботи;
- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- здійснення диференціації процесу навчання, поєднання колективного та індивідуального навчання;
- реалізація міжпредметних зв'язків, логічний зв'язок між предметами, що вивчаються;
- мобілізація життєвого досвіду студентів;
- наочність, використання технічних засобів навчання та інформаційно-комунікаційних технологій.

6. Проведення відкритого заняття

6.1. Відкрите заняття проводиться в заздалегідь визначений термін, відповідно до розкладу занять.

6.2. Викладач має вести заняття, не вступаючи в контакт з викладачами, що присутні. Викладачі, які присутні на занятті, не мають втручатися в освітній процес, не спілкуватися ні з викладачами, ні зі студентами, оскільки це є порушенням педагогічної етики.

6.3. Присутність голови циклової комісії та 2-3 досвідчених

педагогічних працівників циклової комісії, на якій здійснюється контрольний захід, є обов'язковою.

6.4. Під час заняття присутні ведуть спостереження за його ходом, роблять записи, в яких фіксують основні моменти заняття, попередні оцінювальні думки щодо кращого варіанта виконання.

6.5. Після закінчення заняття проводиться обговорення та узагальнення підсумків відкритого заняття. Організацію обговорення заняття очолює заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету або голова циклової комісії.

7. Аналіз та оцінювання якості проведення відкритого заняття

7.1. Щоб правильно організувати і оцінити заняття, слід виявити його місце в системі всіх занять з теми, на який раніше вивчений матеріал воно спирається, як розвивається його зміст, що нового додає і цим самим готує ґрунт для засвоєння матеріалу наступних тем.

7.2. Потрібно встановити, як розуміє викладач мету заняття.

7.3. Аналіз має бути присвячений розгляду навчально-виховних ситуацій, створених на всіх етапах заняття, і оцінювання цих ситуацій з точки зору їх ефективності для досягнення окресленої мети і конкретних завдань заняття:

- доцільність відбору навчального матеріалу; оптимальність вибору методів навчання і їх ефективність у вирішенні дидактичних завдань;
- створення передумов для забезпечення навчального характеру самостійної роботи студентів і т. інше.

7.4. Потрібно виявити і оцінити навчальні ситуації, створені викладачем для вирішення головного методичного завдання.

7.5. Для організації та оцінювання якості проведення відкритих занять за поданням голів циклових комісій формується графік проведення відкритих занять в Коледжі, який затверджується директором Коледжу.

7.6. Завідувач навчально-методичного відділу забезпечує присутніх на відкритому занятті педагогічних працівників та студентів (вибірково – 10-15 студентів на групу) відповідними анкетами оцінювання якості проведення відкритого заняття.

7.7. Отримані анкети аналізуються завідувачем навчально-методичного відділу, висновки щодо поліпшення організації та якості викладання навчальних дисциплін подаються заступнику директора з навчальної роботи для оприлюднення на засіданнях методичної або педагогічної ради Коледжу та прийняття необхідних рішень.

8. Прикінцеві положення

Положення про проведення відкритих занять в Ірпінському фаховому коледжі економіки та права введено в дію наказом директора Коледжу на підставі ухвалення рішення педагогічної ради Коледжу. В тому ж порядку здійснюється внесення змін і доповнень.