

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

07 Управління та адміністрування
072 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з фінансів
банківської справи, страхування та
фондового ринку

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою Ірпінського
фахового коледжу економіки та права
протокол від 19.06 2024 № 7
Директор, голова педагогічної ради

Оксана ПІЛЕВИЧ



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 11 вересня 2024 р.
(наказ ІФКЕП від 01.07 2024 №147)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Фінанси, банківська справа та страхування»

Погоджено

Навчально-методичною радою
Ірпінського фахового коледжу
економіки та права
протокол від 14.06 2024 № 5


Заступник директора з навчальної
роботи, голова навчально-
методичної ради


Олена ПУСТОВА

Погоджено

Цикловою комісією фінансово-
економічних дисциплін Ірпінського
фахового коледжу економіки та
права
протокол від 13 травня 2024 № 12

Голова циклової комісії фінансово-
економічних дисциплін


Валентина КАЛУСЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 22.06.2021 № 700 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 р. №434) «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2024/2025 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-072-finansi-bankivska-sprava-ta-strahuvannya>

Розроблено робочою групою Ірпінського фахового коледжу економіки та права у складі:

КАЛУСЕНКО Валентина, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – голова робочої групи.

ПУХАЛЬСЬКА Наталія, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член робочої групи.

ДОВБУШ Ніна, викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії – член робочої групи.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ЄВЧУК Галина – заступник Голови правління АТ «КБ «Глобус».

ТКАЧУК Юлія – керівник Офісу страхування страхової групи ТАС.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Ірпінський фаховий коледж економіки та права
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – <i>Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</i> Освітньо-професійна програма – <i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців - на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
Форма здобуття освіти	Денна
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); фахова передвища освіта; вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДО003798, дійсний до 01.07.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	З 2024 року до її наступного оновлення відповідно до чинного законодавства
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iscel.org.ua/osvitno-profesijni-programi/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку підготовка студентів до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері державних та корпоративних фінансів, банківської справи, страхування, інвестиційної діяльності, управління фінансовими ризиками, практиці застосування сучасних фінансових інструментів та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна і наукова

	<p>кар'єра.</p> <p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція К Фінансова та страхова діяльність 64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 64.1 Грошове посередництво 64.19 Інші види грошового посередництва 65 Страхування, перестраховання та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування 65.1 Страхування 65.11 Страхування життя Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
<p>Академічні права</p>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
5. Перелік компетентностей випускника	
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку</p>

	<p>предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв’язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
<p>6. Програмні результати навчання (РН)</p>	
<p>РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p>	

- PH 2.** Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.
- PH 3.** Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
- PH 4.** Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- PH 5.** Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- PH 6.** Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- PH 7.** Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- PH 8.** Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- PH 9.** Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- PH 10.** Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- PH 11.** Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- PH 12.** Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- PH 13.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.
- PH 14.** Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- PH 15.** Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

7. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками Ірпінського фахового коледжу економіки та права. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи; педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Аудиторії з мультимедійним обладнанням, навчальні лабораторії із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi; відповідна соціальна інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями, доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

8. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
---	--

Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Ірпінського фахового коледжу економіки та права»
Міжнародна кредитна мобільність	-

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Загальний обсяг		Форма підсумкового контролю
		години	кредити ЄКТС	
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Основи філософських знань	60	2	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	150	5	Диференційований залік/Екзамен
ОК 3	Історія України	90	3	Екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90	3	Екзамен
ОК 5	Культурологія	45	1,5	Диференційований залік
ОК 6	Фізичне виховання	120	4	Диференційований залік
ОК 7	Екологія	60	2	Диференційований залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту	120	4	Диференційований залік
ОК 9	Правознавство	60	2	Диференційований залік
ОК 10	Операції з цінними паперами	60	2	Диференційований залік
ОК 11	Економічний аналіз	90	3	Диференційований залік
ОК 12	Політична економія	135	4,5	Екзамен
ОК 13	Вища математика	90	3	Екзамен
ОК 14	Інформатика і комп'ютерна техніка	75	2,5	Диференційований залік
ОК 15	Економіка підприємства	120	4	Екзамен
ОК 16	Фінанси підприємств	105	3,5	Диференційований залік
ОК 17	Бухгалтерський облік	90	3	Диференційований залік
ОК 18	Статистика	90	3	Диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 19	Вступ до спеціальності	60	2	Диференційований залік
ОК 20	Банківські операції	150	5	Диференційований залік/Екзамен Курсова робота
ОК 21	Податкова система	120	4	Екзамен
ОК 22	Фінанси	120	4	Екзамен/ Курсова робота
ОК 23	Гроші та кредит	120	4	Екзамен

ОК 24	Бюджетна система	90	3	Диференційований залік
ОК 25	Казначейська справа	60	2	Диференційований залік
ОК 26	Облік і звітність у банках	120	4	Екзамен
ОК 27	Страхові послуги	90	3	Екзамен
ОК 28	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	120	4	Екзамен
ОК 29	Біржова діяльність	60	2	Диференційований залік
ОК 30	Навчальна практика «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»	90	3	Диференційований залік
ОК 31	Виробнича практика	360	12	Захист звіту
ОК 32	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	30	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		3240	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)				
ВК 1	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна	90	3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		360	12	-----
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		3600	120	-----

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

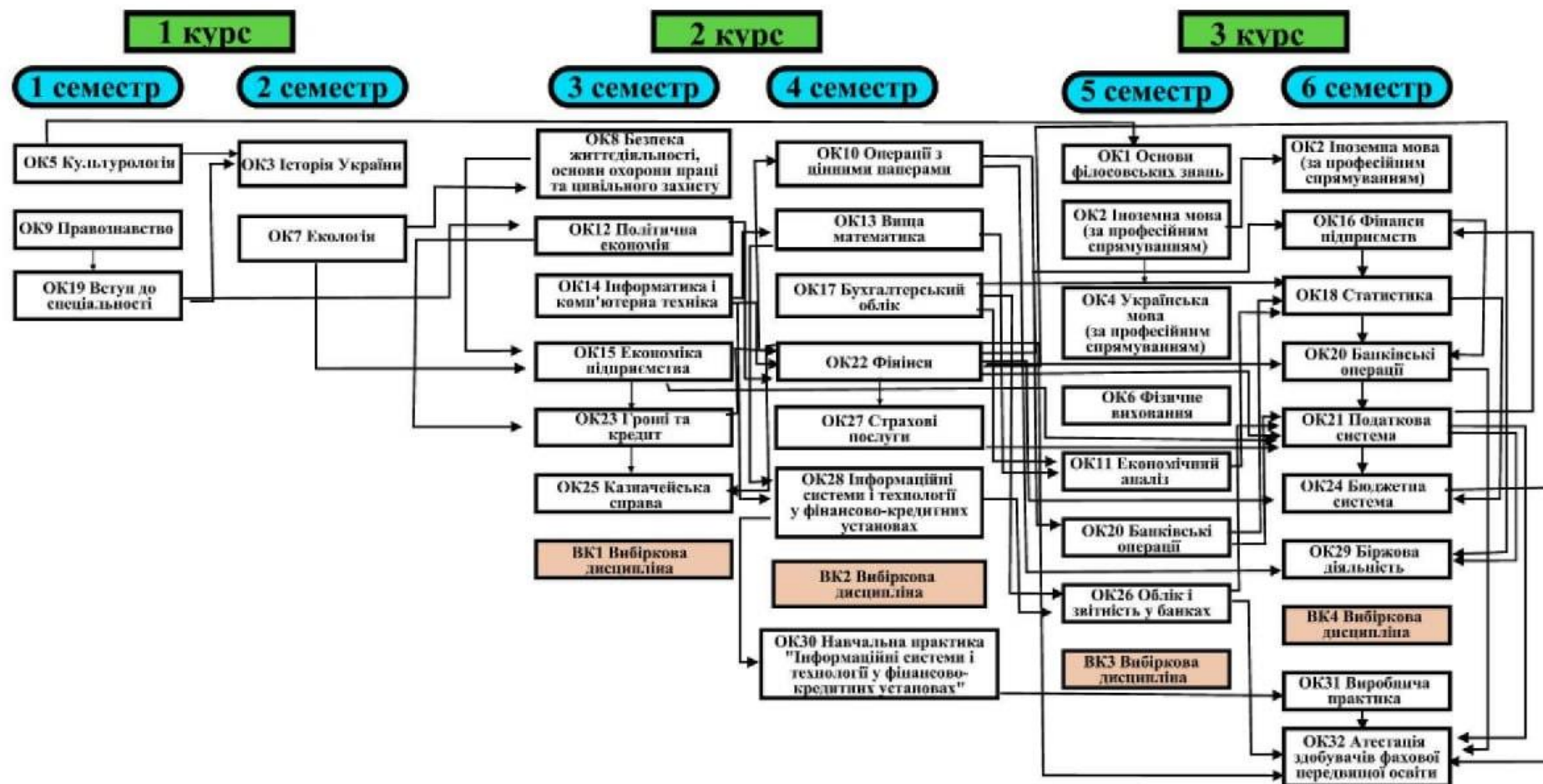
2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Обов'язкові компоненти	<p>ОК 5 Культурологія*</p> <p>ОК 7 Екологія</p> <p>ОК 8 Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту</p> <p>ОК 9 Правознавство*</p> <p>ОК 12 Політична економія*</p> <p>ОК 14 Інформатика і комп'ютерна техніка*</p> <p>ОК 15 Економіка підприємства*</p> <p>ОК 19 Вступ до спеціальності *</p> <p>ОК 23 Гроші та кредит*</p>	<p>ОК 3 Історія України</p> <p>ОК 10 Операції з цінними паперами</p> <p>ОК 13 Вища математика*</p> <p>ОК 17 Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 22 Фінанси</p> <p>ОК 25 Казначейська справа</p> <p>ОК 27 Страхові послуги</p> <p>ОК 28 Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах</p>	<p>ОК 1 Основи філософських знань</p> <p>ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 6 Фізичне виховання</p> <p>ОК 11 Економічний аналіз</p> <p>ОК 20 Банківські операції</p> <p>ОК 26 Облік і звітність у банках</p>	<p>ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 16 Фінанси підприємств</p> <p>ОК 18 Статистика</p> <p>ОК 20 Банківські операції</p> <p>ОК 21 Податкова система</p> <p>ОК 24 Бюджетна система</p> <p>ОК 29 Біржова діяльність</p>
Вибіркові компоненти	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
Практична підготовка		ОК 30 Навчальна практика «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»		ОК 31 Виробнича практика
Атестація				ОК 32 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК 5 Культурологія* ОК 9 Правознавство* ОК 19 Вступ до спеціальності*	ОК 3 Історія України ОК 7 Екологія	ОК 8 Безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільного захисту ОК 12 Політична економія* ОК 14 Інформатика і комп'ютерна техніка* ОК 15 Економіка підприємства* ОК 23 Гроші та кредити*	ОК 10 Операції з цінними паперами ОК 13 Вища математика* ОК 17 Бухгалтерський облік ОК 22 Фінанси ОК 25 Казначейська справа ОК 27 Страхові послуги ОК 28 Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	ОК 1 Основи філософських знань ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 4 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 6 Фізичне виховання ОК 11 Економічний аналіз ОК 20 Банківські операції ОК 26 Облік і звітність у банках	ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 16 Фінанси підприємств ОК 18 Статистика ОК 20 Банківські операції ОК 21 Податкова система ОК 24 Бюджетна система ОК 29 Біржова діяльність у банках
Вибіркові компоненти			ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
Практична підготовка				ОК 30 Навчальна практика «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»		ОК 31 Виробнича практика
Атестація						ОК 32 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться навчальні дисципліни: «Фінанси», «Банківські операції», «Податкова система», «Бюджетна система», «Облік і звітність у банках». Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з фінансів банківської справи, страхування та фоновому ринку» та видається диплом фахового молодшого бакалавра

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ:	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-072-finansi-bankivska-sprava-ta-strahuvannya
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачувних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з ступенем автономії.
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
Спеціальні компетенції				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 2	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
СК 3	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
СК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2		ВА 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
СК 9	Зн 1	Ум 3	К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 3		ВА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3

**8. Матриця відповідності компетентностей випускника
компонентам освітньо-професійної програми**

Компо- ненти	Компетентності																			
	Загальні								Спеціальні											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК 1	+	+			+	+	+		+		+				+			+	+	
ОК 2	+			+	+	+												+		
ОК 3	+	+	+		+	+	+	+	+		+								+	
ОК 4			+		+	+		+										+	+	
ОК 5		+			+													+		
ОК 6		+								+										
ОК 7	+	+								+								+		
ОК 8	+	+								+										
ОК 9	+		+			+	+	+		+										
ОК 10					+	+			+	+		+			+		+		+	
ОК 11	+				+	+			+	+	+			+	+				+	+
ОК 12		+			+			+	+		+	+								
ОК 13					+		+		+											
ОК 14		+			+	+	+		+							+				+
ОК 15					+	+			+											
ОК 16	+	+			+	+			+	+	+			+	+				+	
ОК 17	+	+			+	+			+				+	+	+		+		+	
ОК 18	+	+			+	+			+		+		+	+	+				+	
ОК 19					+	+	+	+	+		+	+							+	
ОК 20					+	+			+	+	+	+			+		+		+	
ОК 21					+	+			+		+				+		+	+	+	
ОК 22					+	+	+	+	+	+	+	+								
ОК 23					+	+		+	+	+	+	+			+					
ОК 24	+				+	+			+	+	+	+			+		+		+	
ОК 25					+	+			+	+	+	+			+		+	+	+	
ОК 26	+				+	+			+	+	+		+	+	+	+			+	
ОК 27					+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	
ОК 28					+	+	+							+	+	+		+		+
ОК 29					+	+		+	+	+	+				+				+	
ОК 30					+	+	+	+	+	+				+	+	+			+	+
ОК 31	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 32					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ВК 1					+	+		+	+	+	+				+		+		+	
ВК 2					+	+		+	+	+	+				+		+	+	+	
ВК 3		+			+	+	+	+	+	+				+					+	
ВК 4					+	+		+	+		+						+	+	+	

9. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Компо- ненти	Компетентності																			
	Загальні								Спеціальні											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+	+		+						+										
PH 2			+	+															+	
PH 3		+			+				+		+									
PH 4					+				+		+	+								
PH 5	+		+							+	+									+
PH 6						+									+					
PH 7							+	+								+				
PH 8					+			+								+	+			
PH 9					+	+							+	+	+					
PH 10						+		+					+	+						
PH 11							+	+				+	+	+		+	+			
PH 12					+	+						+					+			
PH 13					+		+		+	+								+		
PH 14						+					+	+								+
PH 15					+			+							+			+	+	